



**05-02**

\_\_\_\_\_ Отдел  
дошкольного и школьного образования

Дошкольная образовательная организация № \_\_\_\_  
№ \_\_ (наименование организации)

## ЖУРНАЛ

рабочего плана воспитателя

ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ К ВХОДУ В ШКОЛУ  
ПОДГОТОВКИ ДЕТЕЙ К ВХОДУ В ШКОЛУ

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество воспитателя)

на летние каникулы воспитательные месяцы 2026 года  
(июнь, июль, август)

**МАММУШКА**

Республика Узбекистан Приказ  
Министра дошкольного и школьного  
образования Республики Узбекистан  
«» \_\_\_\_\_ 20 года № \_\_\_\_

\_\_\_\_\_ город (область)

\_\_\_\_\_ район

Дошкольная образовательная организация

« \_\_\_\_\_ » № \_\_\_\_

## **ЖУРНАЛ**

**работы воспитателя подготовительной группы**

на летние оздоровительные месяцы 2026 года

(июнь, июль, август)

**ВОСПИТАТЕЛЬ ПОДГОТОВИТЕЛЬНОЙ ГРУППЫ:**

\_\_\_\_\_

**Номер телефона:** \_\_\_\_\_

## Рекомендации для воспитателей

Данный журнал работы предназначен для воспитателей, осуществляющих деятельность в группах дошкольной образовательной организации.

**Цель ведения данного документа** — подготовка и планирование индивидуальной работы с детьми в утренние часы, во время прогулки и во второй половине дня с учётом требований Государственной учебной программы «Илк кадам» («Первый шаг»).

Планирование педагогической деятельности в дошкольных образовательных организациях является основой правильной организации жизни детей. В этом процессе воспитатель определяет образовательные задачи, выбирает формы работы, выполняемые совместно с детьми, а также указывает необходимые изменения, которые должны быть внесены в развивающую среду. Планирование позволяет обеспечить индивидуальный подход к каждому ребёнку в процессе обучения и воспитания, а также нормировать объём информации и физических нагрузок, предоставляемых детям.

Анализ полного выполнения плана работы служит наблюдению за темпами развития детей и созданию для них более благоприятных условий.

Данный документ ведётся педагогическим работником по желанию в **электронной** (бумажной) либо **рукописной** форме. Документ должен быть пронумерован, прошит и заверен директором дошкольной образовательной организации.

**Утренний приём** — в этом разделе осуществляется первичный медицинский осмотр (фильтр), сбор информации от родителей о здоровье и состоянии ребёнка, оценка посещаемости, завершение процесса приёма, а также вовлечение детей в трудовую деятельность в соответствии с их интересами и желаниями.

**Игры** — записываются названия обучающих, развивающих сюжетных и ролевых инсценированных игр в соответствии с интересами и желаниями детей, а также с темой недели.

**Беседа с детьми** — в журнале работы воспитателя записывается педагогическая деятельность, где указываются тема месяца, дата, тема недели и еженедельные темы утреннего приёма. Рекомендуется проводить беседы с воспитанниками по следующим пяти темам:

**1. Понедельник** — «Час будущего» (беседа должна быть направлена на формирование у детей преданности национальным ценностям, уважения к истории и патриотизма. Педагог в ходе беседы объясняет детям богатое наследие наших предков и традиций как ценностей, формирует у них чувство национальной гордости. Темы бесед о будущем следует тесно связывать с процветанием Родины. Беседу рекомендуется обогащать сказками, стихами, национальными песнями и примерами из жизни).

**2. Вторник** — «Правила поведения и этикет» (формирование уважительного отношения к национальным ценностям, обучение правилам приветствия, дружбы, здоровому образу жизни, трудолюбию, честности, скромности и др.).

**3. Средне** «Правила вежливости» (с целью формирования понятия «Я» проводятся беседы о долге и ответственности перед собой и родителями).

**4. Четверг** «Правила дорожного движения» (беседы на темы «Безопасный пешеход», «Правила поведения на дороге», «Светофор» и т.п. с целью обучения детей правилам дорожного движения).

**5. Пятница** — «Культурно-гигиенические навыки и основы безопасности жизни ребёнка». (В рамках культурно-гигиенических навыков проводятся беседы с целью формирования личной гигиены, аккуратности, правильного питания, бережного отношения к окружающей среде, а также установления сотрудничества с родителями. В рамках основ безопасности жизни ребёнка — учитывая, что суббота и воскресенье являются выходными днями, проводятся беседы о том, как вести себя дома в одиночестве, при посещении развлекательных мест с родителями, на водоёмах, при общении с незнакомыми людьми, в случае потери и т.д.).

## **Образовательно-воспитательный процесс**

Образовательно-воспитательный процесс планируется в соответствии с темой месяца и недели.

**Утренний круг (беседа со всей группой)** — детей знакомят с темой недели, новыми знаниями в рамках темы, а также с видами деятельности в центрах развития. Дети выбирают центры через таблицу «Мой выбор». Воспитателю рекомендуется привлекать родителей к организации работы центров.

**Работа со всей группой** (в первой и второй половине дня) — фронтальная деятельность, которая включает развитие речи, чтения и письма, элементарную математику, художественную литературу, обучение грамоте, основы естествознания и экологии, конструирование / аппликацию, работу с глиной, изобразительную деятельность, иностранный язык, физическую культуру, музыку. Время проведения фронтальных занятий разрабатывается заместителем директора совместно с воспитателями и специалистами и утверждается решением первого педагогического совета.

**Деятельность в центрах** — организуется на основе тематического планирования. Для каждой возрастной группы отражаются отдельные темы месяца и недели. Организуются виды деятельности в пяти центрах развития:

Центр конструирования, строительства и математики;

Центр сюжетно-ролевых и инсценированных игр;

Центр языка и речи;

Центр науки и природы;

Центр искусства.

Примерное планирование может быть изменено и дополнено с учетом возможностей региона, района (города) или творческого подхода (без выхода за пределы темы месяца).

Изменения утверждаются решением педагогического совета.

**Раздел «Прогулка»** в журнале состоит из 5 частей:

**Наблюдение** — включает наблюдение за живой природой. Выбирается соответствующий вид труда.

**Труд** — воспитатель выбирает виды труда, соответствующие возрасту детей, которые можно проводить на участке. При выходе на участок брать с собой инструменты для труда.

**Подвижная игра** — направлена на закрепление новых движений, изученных инструктором по физической культуре. Обычно планируются 1 подвижная игра.

**Закрепление основных видов движений** — проводится не со всеми детьми, а с теми, у кого есть трудности в прыжках, беге, метании, ходьбе разными способами. Указывается, какое именно движение закрепляется.

**Игры по выбору** — разыгрываются по желанию детей.

**Планирование дневной прогулки** (примерно с 13:00 до 15:00, для старших и подготовительных групп, для бодрствования детей без сна, согласно программе «Илочки на кадрах»).

**Художественная литература** — выбирается в соответствии с темой недели.

**Индивидуальная работа педагогов с детьми** — организуется совместно со специалистами (классный руководитель, инструктор по физической культуре) в соответствии с требованиями, отраженными в карте развития ребёнка. Планируется работа по индикаторам тех областей, которые ребёнок не освоил. Указываются фамилия и имя воспитанника.

**Вечерний круг (анализ пройденной темы — рефлексия)** — в ходе беседы анализируются и обобщаются знания, умения и навыки, полученные детьми за день, а также даётся информация о центрах, в которых дети смогут заниматься на следующий день с учётом их интересов.

**Вечернее время** (примерное время с 16:30 до 18:00, для 10,5-часовых дошкольных организаций) Во время второй прогулки планируются игры по выбору детей и беседы с родителями (об освоении материала, участии в образовательном процессе, домашнем задании, невыполненных индикаторах карты развития ребёнка — информация личного характера передаётся индивидуально).

## КОМПЛЕКС УТРЕННЕЙ ГИМНАСТИКИ

Месяц	Неделя	Вид комплекса	Название комплекса упражнений
Июнь	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики № _____
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики № _____
Июль	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики № _____
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики № _____
Август	1-2	Без предметов	1-2 Комплекс утренней гимнастики № _____
	3-4	С предметами	3-4 Комплекс утренней гимнастики № _____

Тема месяца: \_\_\_\_\_

Тема недели: \_\_\_\_\_

Цель: \_\_\_\_\_

Ресурсы используемые в течение дня: \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_

ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	
Утренний круг	Утренний прием
	Игры
	Беседа с детьми
	Утренняя гимнастика
<b>РАБОТА В ОБЩЕЙ ГРУППЕ (ПЕРВАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ)</b>	
Вид занятия	
Цель	
Вид занятия	
Цель	
<b>ПО ЕЖЕНЕДЕЛЬНОЙ ТЕМЕ НА ОСНОВЕ ДЕТСКОГО КРУГА В НАПРАВЛЕНИИ РАЗВИТИЯ (тематическое планирование) ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ПРОЦЕССОВ</b>	
<b>ПРОГУЛКА ПЕРВОЙ ПОЛОВИНЫ ДНЯ</b>	
Наблюдение	
Труд	
Закрепление основных видов движения	
Подвижные игры	
Игры по желанию	
<b>ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ</b>	
Индивидуальная работа с детьми (основная специализация)	
<b>РАБОТА В ОБЩЕЙ ГРУППЕ (ВТОРАЯ ПОЛОВИНА ДНЯ)</b>	
Вид занятия	
Цель	
Утренняя беседа в кругу из пройденной темы (рефлексия)	
<b>ВТОРАЯ ПРОГУЛКА</b>	
Свободные игры	
Беседа с родителями	
<b>Рекомендации и указания зам.директора (директора) ДОО</b>	
_____	
_____	
_____	
_____	

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.*

*Zokirjon Admin bilan*

*91-328-88-38 nomerga telegram orqali bog‘lanishingiz yoki telegramdan @jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.*

*Rus bog‘chalarga tayyorlaov guruh  
Yoz davri 05-02 ish reja ish jurnalini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.*

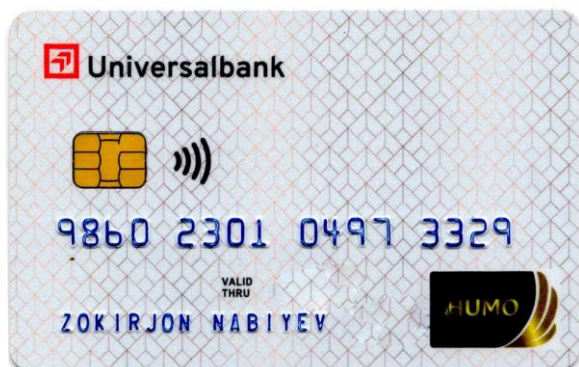


**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

*To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329*

*Plastik egasi Nabiyev Zokirjon*



**DIQQAT!!!**

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT**

**QILMANG.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O'zbek va rus bog'chalari uchun**  
**Buyutrma asosida**

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiqa rahbari**, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va **tarbiyachilar uchun:**

**testlar**, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, mikro darslar, **loyiha ishi**, **talabalarning amaliyot hujjatlari**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **проведение микроуроков**, **выполнение проектной работы**, **документы по прохождению педагогической практики студентов**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)