



В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ  
ОРГАНИЗАЦИИ  
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ  
МЕСЯЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ  
ПОСРЕДСТВОМ

«БЕРЕЖИМ ВОЗДУХ — БЕРЕЖЁМ  
НАШЕ БУДУЩЕЕ»

НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭКОНОМИЮ  
МАТЕРИАЛЬНЫХ РЕСУРСОВ,  
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И  
ПРОПОВЕДОВАНИЕ КУЛЬТУРЫ  
ГИГИЕНЫ

**ПЛАН РАБОТЫ**

ПСИХОЛОГА ДОО

**КОНФЛИКТ**

СОГЛАСОВАНО  
Председатель профсоюзного комитета  
ДОО

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГДОО № \_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 год

В соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу Министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 185 от 26 мая 2026 года

**ПЛАН РАБОТЫ**  
**ДЛЯ ПСИХОЛОГА ДОШКОЛЬНОЙ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**  
**В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД**  
для июня — августа 2026 года и месячника  
«Бережём воду — бережём будущее»

Показатель	Информация
Психолог	_____
Количество групп	_____
Количество воспитанников	_____
Дата составления	« ____ » _____ 2026 год
Организация	Государственная дошкольная образовательная организация № ____

## СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения, цель и задачи
- II. Основные направления деятельности психолога в летний оздоровительный период
- III. Организационно-подготовительный и психолого-педагогический план работы
- IV. Расширенный план работы на июнь, июль и август
- V. План работы психолога по месячнику «Бережём воду — бережём будущее»
- VI. Порядок ежедневного психолого-педагогического наблюдения
- VII. Психологическое оздоровление и развивающие виды деятельности
- VIII. Индивидуальная и инклюзивная психологическая поддержка
- IX. Сотрудничество с родителями и сотрудниками
- X. Мониторинг, отчётность и ведение документации
- XI. Ожидаемые результаты
- XII. Приложения

# 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

## 1.1. Нормативная основа плана работы

Настоящий план работы разработан в целях обеспечения психологического благополучия воспитанников в летний оздоровительный период 2026 года в дошкольной образовательной организации, создания положительной эмоциональной среды, развития социально-коммуникативных навыков, снижения уровня стресса, страхов, тревожности и трудностей адаптации, а также укрепления физической культуры в рамках месячника «Бережём воду — бережём будущее» посредством психолого-педагогических подходов.

- приказ Министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан № 185 от 26 мая 2026 года;
- приложение 1: «Методические рекомендации организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях»;
- приложение 2: «Рекомендации по организации проведения месячных мероприятий под девизом “Бережём воду — бережём будущее”»;
- действующие внутренние нормативные акты дошкольной образовательной организации по вопросам психологической помощи, охраны жизни и здоровья детей, санитарии и гигиены, безопасности взаимодействия с родителями.

## 1.2. Цель

Поддержка психологического благополучия воспитанников в летний оздоровительный период, формирование их позитивного настроения, свободного общения, чувства безопасности, навыков взаимодействия в коллективе, самостоятельного мышления и первых представлений о личной ответственности; оказание психолого-методической помощи педагогам и родителям с учётом возрастных, индивидуальных и психофизиологических особенностей детей.

## 1.3. Основные задачи

- систематически следить за эмоциональным состоянием, адаптацией, коммуникативными навыками и степенью включённости воспитанников в коллектив в летний период;
- формировать у детей позитивное настроение, уверенность, чувство безопасности и эмоциональное благополучие во время мероприятий, проводимых на открытом воздухе;
- использовать в работе релаксационные упражнения, дыхательную гимнастику, арт-терапию, арт-терапию, игровую терапию, сенсомоторные игры и коммуникативные тренинги с учётом возрастных особенностей детей;
- интегрировать темы воды, природы, гигиены и здорового образа жизни с развитием речи, воображения, социально-эмоционального развития и экологического сознания детей;
- проводить индивидуальную и малогрупповую работу с детьми, испытывающими трудности адаптации, стеснительными, чрезмерно активными, вспыльчивыми, проявляющими признаки страха или тревожности;

- обеспечивать здоровую психологическую среду во взаимодействии с воспитателем, инструктором по физической культуре, музыкальным руководителем, медицинской сестрой и заместителем директора;
- консультировать родителей по вопросам режима дня ребёнка летом, сна, отдыха, ограничения экранного времени, позитивного общения, формирования привычек бережного отношения к воде и соблюдения гигиены;
- в рамках месячника «Бережём воду — бережём будущее» уделить внимание активацию детей к экономии воды, бережному отношению к природе, экологической ответственности и ответственному поведению;
- аккуратно вести документы психологического наблюдения, коррекционных, тренингов, коррекционно-развивающих занятий и другого аналитического материала;

### Основные принципы психологической службы

- приоритет интересов ребёнка, безопасность и благополучие;
- личностно-ориентированный и индивидуальный подход;
- развитие через игру, творчество, наблюдение и практическую деятельность;
- семейное сотрудничество и тесная связь с педагогическим коллективом;
- соблюдение конфиденциальности, этики, принципа недопущения вреда ребёнку.

## II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ПСИХОЛОГА В ЛЕТНИЙ ПЕРИОД

№	Направление	Содержание	Срок	Итоговый документ
1	Психологическая работа в организации	Разработка плана психологической службы на летний период, уточнение списков детей по группам, сведений об адаптации и индивидуальных потребностях.	В начале июня, постоянно	План работы, список
2	Наблюдение и первичный анализ	Наблюдение за эмоциональным состоянием детей, их вступлением в общение,	Ежедневно / еженедельно	Лист наблюдения

№	Направление	Содержание работы	Срок	Итоговый документ
		адаптацией к коллективу, участием в играх, тревожными или агрессивными реакциями.		
3	Развивающие занятия	Игровые занятия направленные развитие внимания, памяти, мышления, со-... и ко-...	По плану	Запись занятия
4	Релаксационные занятия, эмоциональная разгрузка	...ые занятия, развивающие сказки, отдых под музыку, релаксационные упражнения «Солнечный луч», «Облачко» и др.	1–2 раза в неделю	Запись тренинга

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-illovalari, Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

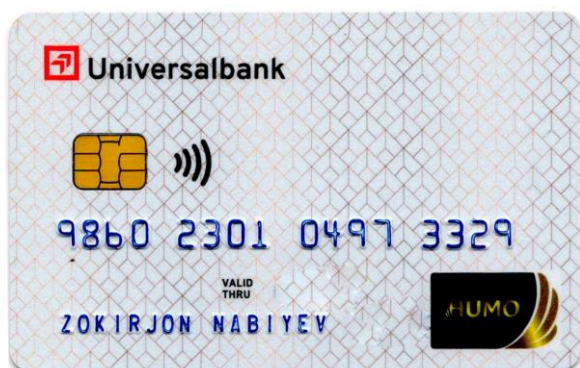
**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha rus bog‘chalarga psixolog ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



## **DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT  
QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

**Buyutrma asosida**

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**  
**rahbari**, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va  
**tarbiyachilar uchun:**

**testlar**, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**  
**va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**  
**tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa  
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**,  
**психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**,  
**инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и  
**воспитателей:**

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки**  
**открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**,  
**самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**,  
**почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие  
документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)