



В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ № _____
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ МЕРОПРИЯТИЙ
НАПРАВЛЕННЫХ НА ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОЗМОЖНОСТИ
РЕСУРСОВ
ЭКОЛОГИЧЕСКОЕ ВОСПИТАНИЕ И
ФОРМИРОВАНИЕ
ГИГИЕНЫ ШКОЛЬНОЙ КУЛЬТУРЫ
ПОД ДЕВИЗОМ «ЧИСТАЯ ВОДА — БЕРЕЖЁМ
НАШЕ БУДУЩЕЕ»

РАБОЧИЙ ПЛАН

ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА (МЕДСЕСТРЫ)



СОГЛАСОВАНО
Председатель профсоюзного
комитета ДОО

« ____ » _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор ДГОО № ____

« ____ » _____ 2026 года

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ДЛЯ МЕДИЦИНСКОГО РАБОТНИКА (МЕДСЕСТРЫ)
В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

**в соответствии с приказом министра дошкольного и школьного образования
Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года № 185**

**на июнь — август 2026 года и месячник
«Бережём воду — бережём будущее»**

Показатель	Сведения
Медицинская сестра	_____
Количество групп	_____
Количество воспитанников	_____
Дата составления	« ____ » _____ 2026 года
Организация	Государственная дошкольная образовательная организация № ____

2026 год

СОДЕРЖАНИЕ

- I. Общие положения, цель и задачи
- II. Основные направления работы медсестры в летний оздоровительный период
- III. Организационно-подготовительный и медико-санитарный план работы
- IV. Расширенный план работы на июнь, июль, август
- V. План работы медсестры по месячнику «Бережём воду — бережём будущее»
- VI. Порядок ежедневного медико-санитарного контроля
- VII. Медицинский контроль закаливающих мероприятий
- VIII. Контроль санитарии, гигиены, безопасности и питания
- IX. Сотрудничество с родителями и сотрудниками
- X. Мониторинг, отчётность и ведение документов
- XI. Ожидаемые результаты
- XII. Приложения

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ, ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

1.1. Нормативное обеспечение рабочего плана

Настоящий рабочий план разработан в целях охраны жизни и здоровья детей в период летнего оздоровления 2026 года в дошкольной образовательной организации, обеспечения выполнения санитарно-гигиенических требований, медико-педагогического контроля образовательных и закаливающих мероприятий, а также обеспечения гигиены питания в рамках месячника «Бережём воду — бережём будущее».

- приказ министра народного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года;
- приложение 1 «Методическая рекомендация по организации летних оздоровительных мероприятий в дошкольных образовательных организациях»;
- приложение 2 «Методическая рекомендация по организации и проведению месячных мероприятий в рамках «Бережём воду — бережём будущее»;
- методические документы по санитарии и гигиене, безопасному питанию, медицинскому обслуживанию, охране жизни и здоровья детей в дошкольных образовательных организациях.

1.2. Цель

Обеспечение и укрепление здоровья воспитанников в летний оздоровительный период, предупреждение сезонных заболеваний, травматизма, пищевых отравлений, солнечного удара и обезвоживания, безопасная организация закаливающих мероприятий, а также медицинское содействие формированию ежедневных навыков личной гигиены и здорового образа жизни у детей.

1.3. Основные задачи

- ежедневно наблюдать общее состояние детей при утреннем приёме, вести фильтр и при необходимости информировать руководство;
- обеспечивать готовность медицинского кабинета, изолятора, средств первой помощи и медицинских принадлежностей;
- постоянно контролировать санитарное состояние групповых комнат, спален, умывальных, кухни, навесов, игровых площадок, песочниц и оборудования, связанного с водой;
- контролировать питьевой режим, обеспечение кипячёной/безопасной водой, чистоту ёмкостей для воды и стаканов;
- в установленные сроки определять антропометрические показатели детей и аккуратно вести медицинские карты;
- учитывать возраст, состояние здоровья и медицинские показания детей при закалывающих мероприятиях воздухом, солнцем и водой;
- организовывать профилактику сезонных заболеваний, острых кишечных инфекций, солнечного удара, укусов насекомых, аллергических состояний и травматизма;
- участвовать в практических занятиях по чистым рукам, рациональному использованию воды, гигиене и здоровым привычкам в рамках месячника;
- готовить консультации и памятки для родителей и сотрудников по гигиене, питанию, закаливанию, питьевому режиму и безопасности.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ МЕДСЕСТРЫ В ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД

№	Направление	Содержание работы	Срок	Итоговый документ
1	Медико-организационные работы	Проверка наличия, срока годности и условий хранения медицинского кабинета, изолятора, аптечки, лекарственных средств и медизделий.	Постоянно	Акт
2	Утренний фильтр	Наблюдение за общим состоянием, температурой тела, кожными покровами, настроением, жаждой и признаками сезонных заболеваний.	Ежедневно	Журнал фильтра
3	Санитарно-гигиенический контроль	Контроль чистоты групповых спален, умывальников, навесных площадок и оборудования для игр с водой.	Ежедневно	Санитарные записи
4	Питьевой режим	Контроль качества холодной/горячей воды, работы кранов и насосов, чистоты, порядка и маркировки дни.	Ежедневно	Запись наблюдения
5	Закаливающие мероприятия	Учет здоровья, возраста и медицинских ограничений детей при воздушных, солнечных и водных процедурах.	По плану	Журнал закаливания
6	Контроль питания	Контроль меню, продуктов, проб готовых блюд, бракеражного журнала и санитарного состояния мест питания.	Ежедневно	Бракеражный журнал
7	Профилактика	Профилактика острых кишечных заболеваний, солнечного удара, аллергии, травматизма и других сезонных рисков.	Постоянно	Медицинские записи

№	Направление	Содержание работы	Срок	Итоговый документ
8	Мониторинг и отчёт	Подготовка мониторинга и отчёта по антропометрии, фильтру, заболеваемости, эффективности закаливания и санитарному состоянию.	В конце месяца	Отчёт

III. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ ЭТАП МЕДИКО-САНИТАРНЫЙ ПЛАН

3.1. Подготовительный этап

№	Содержание деятельности	Срок	Партнёры	Результат
1	Осмотреть медицинский кабинет, изолятор, аптечку первой помощи и необходимые медицинские принадлежности в связи с началом летнего оздоровительного периода.	До начала месяца	Директор, завхоз	Акт, список
2	Организовать режим питьевой воды, проверить качество воды в ёмкостях гипотезам требованиям.	До начала месячника	Директор, воспитатели	Запись наблюдения
3	Проверить санитарное состояние групповых комнат, санузлов, шкафов, навесов и игровых площадок.	До начала 1-й недели	Завхоз, воспитатели	Лист контроля
4	Контроль соответствия песочных площадок санитарным требованиям: очистка, просеивание, герметичное и закрытое хранение.	До начала 1-й недели	Завхоз	Акт
5	Собрать сведения о состоянии здоровья детей, учесть детей с хроническими заболеваниями или индивидуальными ограничениями.	До начала месячника	Воспитатели, родители	Медицинская карта
6	Планировать закаливающие процедуры умеренно, на основе	До начала 1-й недели	ИФВ, воспитатели	План закаливания

№	Содержание деятельности	Срок	Партнёры	Результат
	медицинских показаний и с распределением детей по группам здоровья.			
7	Провести для педагогов инструктаж по профилактике теплового удара, обезвоживания, укусов насекомых и травматизма.	До начала 1-й недели	Заместитель директора, воспитатели	Запись инструктажа

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha

rus bog'chalarga MTT hamshirasi ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiq**
rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va
tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar**
va slaydlar (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va**
tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa
hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**,
психолога МТТ, **дефектолога**, **музыкального руководителя**,
инструктора по физической культуре, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и
воспитателей:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки**
открытых занятий и слайды (презентации), **рефераты**,
самостоятельные работы, **выставки и раздаточные материалы**,
почётные грамоты, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие
документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)