



На основании 1-го и 2-го приложений к приказу
министра дошкольного и школьного образования
Республики Узбекистан №185 от 26.06.2026 года,
а также плана работы на период летнего
отпуска

_____- ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

АВГУСТ 2026 ГОДА
ПОСЫЛАННАЯ РАБОТА

КАНИКУЛЫ



СОГЛАСОВАНО
профсоюзного комитета
организации _____
« ____ » _____ 2026 года

УТВЕРЖДАЮ Председатель
Директор ____-го ГДОУ дошкольной образовательной
_____ 2026 года

**В соответствии с 1-м и 2-м приложениями к приказу министра
дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан
№185 от 26 мая 2026 года**

**____-ГОСУДАРСТВЕННОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ОТЧЕТ О РАБОТАХ, ВЫПОЛНЕННЫХ МЕДИЦИНСКИМ
РАБОТНИКОМ (МЕДСЕСТРОЙ) В АВГУСТЕ В ПЕРИОД
ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ**

ОТЧЕТ

Август 2026 года По итоговому мониторингу, анализу и подготовке к новому учебному году

Показатель	Содержание
Медсестра	
Количество групп	
Количество воспитанников	
Отчетный период	август 2026 года

I. НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ И ЦЕЛЬ ОТЧЕТА

Настоящий отчет составлен на основании приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан №185 от 26 мая 2026 года, 1-го приложения «Методические рекомендации по организации оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях», 2-го приложения — рекомендации по организации проведения месячника под девизом «Бережем воду — спасаем здоровье», а также плана работы, составленного для медицинского работника (медсестры).

Основное внимание было уделено итоговому анализу медико-санитарных работ, выполненных в период летнего оздоровления, оценке состояния здоровья детей, случаев заболеваемости и травматизма, повторному определению антропометрических показателей, санитарно-гигиенической подготовке групп, кухни,

умывальных комнат и площадок к новому учебному году, а также приведению медицинской документации в порядок.

II. ОСНОВНЫЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В АВГУСТЕ

Итоговый анализ состояния здоровья детей:

Совместно с воспитателями были проанализированы состояние здоровья детей, посещаемость, заболеваемость, жалобы, случаи легких травм, а также участие детей в оздоровительных мероприятиях в течение летнего периода.

Мониторинг антропометрических показателей:

В первую неделю августа были повторно определены показатели роста и веса воспитанников и внесены в таблицу для сравнения с данными июня.

Санитарно-гигиеническая подготовка:

Совместно с заведующим хозяйством контролировалась санитарно-гигиеническая подготовка групповых комнат, спальни, умывальных комнат, кухни, навеса, игровых площадок и песочной площадки к новому учебному году.

Приведение медицинской документации в порядок:

Медицинские карты, журнал утреннего фильтра, бракераж, санитарный контроль, мониторинг закаливания и другие медико-санитарные записи были проверены и приведены в порядок.

Эффективность мероприятий по закаливанию:

Была проанализирована реакция детей и медицинские ограничения по закаливанию воздухом, солнцем и водой, оздоровительным упражнениям после сна и занятиям на «тропе здоровья».

Питание и безопасность пищевых продуктов:

Продолжался контроль за меню, соответствующим летнему сезону, качеством продуктов, пробами готовых блюд, мытьем, хранением и раздачей фруктов и овощей.

Обновление «Уголка здоровья»:

Были обновлены наглядные материалы по здоровому питанию, личной гигиене, питьевому режиму, профилактике сезонных заболеваний и здоровой подготовке к новому учебному году.

Взаимодействие с родителями:

Родителям были даны рекомендации по теме «Здоровая подготовка к новому учебному году» по вопросам сна, питания, гигиены, питьевого режима и распорядка дня.

III. СОСТОЯНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПУНКТА РАБОТЫ

№	Направление	Выполненные работы	Параметры	Документ результата
1	Анализ здоровья	Обобщены сведения о заболеваемости, травматизме, посещаемости и участии в оздоровительных мероприятиях.	Заместитель директора, санитарный эпидемиологический инспектор	Аналитические сведения
2	Антропометрия	Измерения роста и веса детей были проведены и зафиксированы для сравнения с июньскими данными.	Медсестра	Таблица антропометрии
	Проверка к новому учебному году	Проконтролировано санитарное состояние групповых комнат, спальни, кухни, умывальных мест и площадок.	Заведующий хозяйством	Контрольный лист

*veb-saytimiz: **Zokirjon.com***

***Zokirjon.com** veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.*

Zokirjon Admin bilan

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik

tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha

rus bog‘chalarga MTT hamshirasi avgust oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT

QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyurtma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiqa rahbari**, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va **tarbiyachilar uchun:**

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:** [@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](https://t.me/talimxizmatlar) (найдите по поиску)