



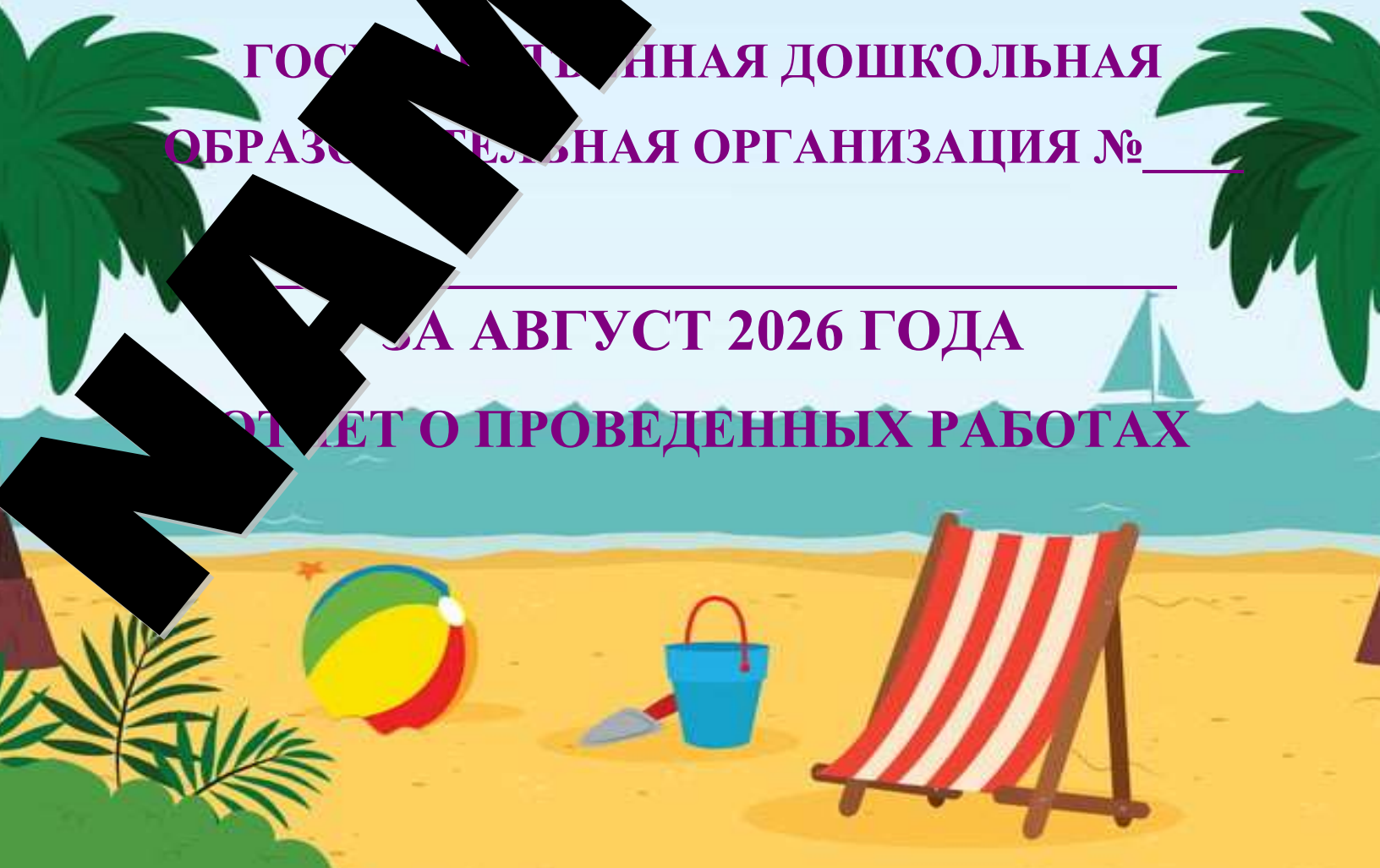
На основании 1-го и 2-го пунктов приказа  
министра дошкольного и школьного образования  
Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года,  
а также плана работы на летний оздоровительный  
период

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № \_\_\_\_\_

ЗА АВГУСТ 2026 ГОДА

ОТЧЕТ О ПРОВЕДЕННЫХ РАБОТАХ

**МАШМУМА**



"УТВЕРЖДАЮ"  
Директор ДОО № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**№ \_\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА  
ЗА АВГУСТ 2026 ГОДА  
ПО ЛЕТНЕМУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ  
ПЕРИОДУ И МЕСЯЧНИКУ  
«БЕРЕЖЕМ ВОДУ - БЕРЕЖЕМ  
БУДУЩЕЕ»**

**ОТЧЕТ**

<b>Отчетный период</b>	август 2026 года
<b>Заместитель директора</b>	_____
<b>Группы</b>	младшие, средние, старшие и подготовительные группы
<b>Количество воспитанников</b>	_____
<b>Организация</b>	Государственная дошкольная образовательная организация № _____

2026 год

# ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЗА АВГУСТ

Настоящий отчет отражает исполнение плана заместителя директора, составленного на основании приказа Министерства и школьного образования Республики Узбекистан от 1 мая 2026 года, методических рекомендаций по летнему оздоровительному периоду и рекомендаций месячника «Бережем воду – экономим будущее».

В августе заместителем директора были проведены работы по обобщению итогов летнего оздоровительного периода, методическому семинару по группам, упорядочению педагогической документации, анализу оздоровительных и закалывающих мероприятий, участию в сотрудничестве с родителями и методической подготовке к новому учебному году.

## ЦЕЛЬ ОТЧЕТА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Цель отчета - обобщить и проанализировать проведенную заместителем директора в августе по методическому направлению, координации деятельности педагогов, инициативному семинару, безопасности, санитарии и гигиене, питьевому режиму, взаимодействию с родителями и подготовке к новому учебному году.

Закрепить в августе результаты оздоровительных мероприятий, экологического воспитания, гигиены и деятельности по экономии воды, проведенных в июне-июле;

Проанализировать соблюдение летнего режима дня, мероприятий на открытом воздухе, питьевого режима, гигиены и требований безопасности по

упорядочению планов воспитателей и специалистов, записей о проведенных работах, посещаемости, фотоматериалов и методических материалов;

методическое согласование деятельности психолога, дефектолога и воспитателей при работе с детьми с особыми потребностями;  
подготовка общего методического отчета, аналитической информации и рекомендаций на следующий учебный год по итогам летнего оздоровительного периода.

### МЕТОДИЧЕСКИЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ

№	Направление	Выполненные работы	Итог
1	Итоговый мониторинг	По группам отслеживалось соблюдение летнего режима дня, мероприятия на открытом воздухе, режимные требования.	Собраны мониторинговые листы, записи наблюдений и аналитические сведения.
2	Педагогические документы	Проверены документы воспитателей, специалистов, записи проведенных занятий, коррекционных занятий, методические материалы, протоколы совещаний.	Документы упорядочены, по недостающим записям даны практические указания.
3	Контроль методической работы	Изучено соответствие содержания занятий программе «Илк кадам», сделанным темам, возрастным особенностям и требованиям безопасности.	Разработаны рекомендации по дальнейшему совершенствованию деятельности.
4	Оздоровительная работа	Проанализированы утренняя гимнастика, воздушные, солнечные и водные процедуры, подвижные игры, релаксационные упражнения и гимнастика отдыха.	Обобщены сведения о том, что закаливающие мероприятия организованы с учетом здоровья детей.
	Санитария и гигиена	Отслеживались мытье рук, правила гигиены до и после еды, личные вещи, чистота групповых комнат и открытых площадок.	Обновлены методические памятки по закреплению гигиенической культуры.

6	<b>Питьевой режим</b>	Совместно с медсестрой отслеживались обеспечение детей безопасной питьевой водой, порядок питья воды и гигиеническое состояние посуды.	В жаркие дни продолжен контроль потребления жидкости и питьевого режима.
7	<b>Сотрудничество с родителями</b>	Родителям даны рекомендации по итогам летнего периода, оздоровлению, экономии воды, гигиене и подготовке к новому учебному году.	Получены мнения по продолжению сотрудничества семьи и ДОО.
8	<b>Подготовка к новому учебному году</b>	Развивающая среда, методические материалы, картотеки, пиктограммы, экологические уголки и рабочие документы педагогов подготовлены к новому периоду.	Определены направления методической подготовки к следующему учебному году.

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.**

**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,**

**Suv resurslarini tejash, Ekologik**

**tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

**"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik**

**tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha**

**rus bog'chalarga zam direktor avgust oyi hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

**O'zbek va rus bog'chalari uchun**

**Buyutirma asosida**

**MTT direktori, direktor o'rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO' va tarbiyachilar uchun:**

**testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)**