



На основании приказа министра дошкольного и
школьного образования

Республики Узбекистан от _____ 26 года №185,

приложение 1 _____,

а также плана работы на период летнего

отпуска _____

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № _____

ЗА ИЮНЬ 2026 ГОДА
ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ДМТТ № _____

" _____ " _____ 2026 г.

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ № _____
ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА (МЕТОДИСТА)
ЗА ИЮНЬ 2026 ГОДА
О ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫХ РАБОТАХ
К ПЕРИОДУ ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ
И МЕСЯЧНИКУ
"БЕРЕЖЕМ ВОДУ - БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ"
ОТЧЕТ**

Отчетный период	июнь 2026 года
Заместитель директора	_____
Группы	младшие, средние, старшие и подготовительные группы
Количество воспитанников	_____
Организация	государственная дошкольная образовательная организация № _____

2026 год

ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЗА ИЮНЬ

Настоящий отчет отражает исполнение плана работы, составленного на основании приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года №185, приложения 1 - методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях, а также приложения 2 - рекомендаций по организации месячных мероприятий "Бережем воду - бережем будущее".

В июне заместителем директора были выполнены работы по методической организации периода летнего оздоровления, координации деятельности педагогов, упорядочению недельных планов и графика мероприятий, а также по контролю проведения образовательной, экологической, спортивной и оздоровительной деятельности на открытом воздухе с учетом возрастных особенностей детей.

ЦЕЛЬ ОТЧЕТА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Цель отчета - обобщить задачи, выполненные в июне по методическому обеспечению периода летнего оздоровления, режиму дня, развивающей среде, педагогической документации, санитарии и гигиене, безопасности, питьевому режиму, сотрудничеству с родителями и мониторинговой работе.

разработан и доведен до педагогов график образовательной, воспитательной, оздоровительной, экологической и культурно-развлекательной деятельности;

рассмотрено соответствие летнего режима дня, деятельности на открытом воздухе и времени питья воды в группах сезонным условиям;

педагогам даны рекомендации по требованиям летнего периода, безопасности, организации деятельности на открытом воздухе и методическим подходам;

проведен контроль подготовки развивающей среды, экологических уголков, уголка бережного отношения к воде, дидактических игр и материалов для опытов;

регулярно изучалось ведение педагогической документации, недельных планов, посещаемости, мониторинговых записей и фотоматериалов.

РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В ИЮНЕ

№	Направление	Выполненные работы	Результат
1	Подготовка и планирование	Методически скоординирован процесс разработки планов образовательной, воспитательной, оздоровительной, экологической культуры, развлекательных мероприятий на период летнего оздоровления.	Сформированы утвержденный график деятельности и распределение ответственных.
2	Режим дня и график деятельности	Подготовлены летние режимы дня, направленность на отдых, прогулки на открытом воздухе, отдых, употребление питья воды.	С учетом здоровья детей мероприятия организовывались в утреннее прохладное время и в тенистых местах.
3	Инструктивно-методическая работа	С педагогами проведены беседы и консультации по целям и задачам летнего оздоровительного периода, безопасности, работе на открытом воздухе и методическим требованиям.	Оформлены протоколы и записи консультаций.
4	Методическая работа	Проверено ведение недельных планов воспитателей и специалистов, записей о деятельности и мониторинговых журналов.	По выявленным недостаткам даны практические рекомендации.
	Развивающая среда	В группах и на открытых площадках изучена готовность экологического уголка, уголка экономии воды, STEAM-материалов, оборудования для опытов и наглядных пособий.	Методическая база обогащена, наглядные материалы приведены в порядок.

6	Деятельность на открытом воздухе	Наблюдалось соответствие подвижных игр, спортивных эстафет, экологических наблюдений, игр с водой и песком, а также небольших опытов возрастным особенностям детей.	Собраны контрольные листы и материалы.
7	Закаливание и оздоровление	Мероприятия по закаливанию воздухом, солнцем были спланированы совместно с родителями по инструкции по закаливанию.	Контролирована поэтапная и безопасная организация мероприятий.
8	Питьевая вода и гигиена	Наблюдалось соблюдение детьми правил гигиены, чистота рук, соблюдение правил личной гигиены и чистоты.	Велись контрольные листы и ежедневные наблюдения.
9	Сотрудничество с родителями	Подготовлены рекомендации и листовки на темы "Закаливание ребенка летом", "Учимся с ребенком экономить воду", "Чистые руки - здоровый ребенок".	Обновлены информационные уголки и консультативные материалы для родителей.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik

tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha

rus bog‘chalarga zam direktor iyun oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)