



На основании 1-го и 2-го приложений к приказу
министра дошкольного и школьного образования

Республики Узбекистан
от 26 мая 2026 года № 185, а также плана работы
летнего оздоровительного периода

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ № _____

ЗА ИЮЛЬ 2026 ГОДА
О СДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

ИЗВЕЩЕНИЕ

"УТВЕРЖДАЮ"
Директор ДГДОО № _____

" _____ " _____ 2026 года

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ № _____
ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА
ЗА ИЮЛЬ 2026 ГОДА
ПО ЛЕТНЕМУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ ПЕРИОДУ И
МЕСЯЧНИКУ «БЕРЕЖЕМ ВОДУ - БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ»
ОТЧЕТ**

Отчетный период	июль 2026 года
Заместитель директора	_____
Группы	младшая, средняя, старшая и подготовительная группы
Количество воспитанников	_____
Организация	Государственная дошкольная образовательная организация № _____

2026 год

ОТЧЕТ ЗАМЕСТИТЕЛЯ ДИРЕКТОРА ЗА ИЮЛЬ

Настоящий отчет отражает исполнение плана работы, составленного на основе приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года № 185, методических рекомендаций по организации летнего оздоровительного периода, а также рекомендаций по месячнику «Бережем воду - бережем будущее».

В июле заместителем директора были проведены работы в методической организации месячника «Бережем воду - бережем будущее», координации деятельности педагогов по еженедельным темам экологического воспитания, формированию гигиенической культуры, оздоровительным мероприятиям, сотрудничеству с родителями и мониторингу.

ЦЕЛЬ ОТЧЕТА И ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ

Цель отчета - обобщить работы, выполненные в июле по месячнику «Бережем воду - бережем будущее», летнему оздоровительному периоду, педагогико-методическому контролю, организации мероприятий по водопользованию, санитарии и гигиене, занятиям на свежем воздухе, сотрудничеству с родителями и ведению документации.

разработка методических рекомендаций по месячнику, определение образовательного и воспитательного содержания еженедельным темам и разъяснение задач педагогам;

координация деятельности педагогов по темам «Природа и вода - источник жизни», «Эффективное и рациональное использование воды», «Гигиена и здоровый образ жизни. Экологическая культура и семейное сотрудничество»;

оказание методической помощи педагогам в подготовке примерных разработок дидактических игр, наглядных пособий, пиктограмм и материалов экологического уголка;

контроль за качеством проведения челленджей «1 день - 1 полезный привычка», «Я берегу воду», «Чистые руки - здоровая жизнь», «Экологический сад»;

проведение мониторинга по группам, педагогической документации, подборка материалов, аналитических записей и итоговых сведений.

МЕТОДИКО-КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ, ПРОВЕДЕННЫЕ В ИЮЛЕ

№	Направление	Выполненные работы	Результат
1	Координация плана работы месячника	Педагогам разъяснены еженедельные темы, челленджи, интегрированные занятия и деятельности, распределение ответственности по месячнику «Бережливый род» - бережливый род.	Методический план, еженедельные занятия и контрольные работы внедрены в практику.
2	Методическое обеспечение	Воспитатель подготовила подборку методических материалов, игр, программ, игр и видеоролики опытов по экологии, природы, гигиены и экологической культуры.	Методическая база в группах обогащена материалами по теме.
3	Выполнение еженедельных поручений	Содержание каждой недели отслеживалось на соответствие государственной учебной программе «Илк кадам», возрастным особенностям детей и требованиям летнего оздоровления.	Деятельность организована последовательно и интегрированно.
	Проверка педагогические документы	Проверены еженедельные планы, перечень мероприятий, посещаемость, ведение журналов мониторинга, фотодоказательства и методические материалы.	Велись аналитические записи, по выявленным недостаткам даны рекомендации.

5	Занятия на свежем воздухе	Отслеживалась безопасная организация игр с водой и песком, экологических наблюдений, опытно-наблюдательной, спортивно-оздоровительной и творческой деятельности.	Занятия на свежем воздухе проводились в прохладное время и в тенистых местах.
6	Санитария и гигиена	Проконтролирована организация занятий по алгоритму мытья рук, личной гигиене, понятиям «чистое-грязное», правилам гигиены до и после еды.	Через челлендж «Чистые руки - здоровая жизнь» закрепились гигиенические привычки.
7	Режим питьевой воды	Совместно с медсестрой отслеживались обеспечение детей безопасной питьевой водой, порядок питья воды, чистота посуды и потребление жидкости в жаркие дни.	В группах налажен ежедневный контроль режима питьевой воды.
8	Сотрудничество с родителями	Для родителей подготовлены материалы по экономии воды, последовательности мытья рук, семейным экологическим заданиям и здоровому образу жизни.	Оказано содействие продолжению в семье привычек гигиены и бережливости.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma‘lumotlarni yuklab oling.

[Zokirjon Admin](http://Zokirjon.com) bilan

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha rus bog‘chalarga zam direktor iyul oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)