



Министерства дошкольного и школьного образования  
Республики Узбекистан  
на основании приказа

№185 от 26.05.2026 года и также  
плана работы на 2026 год по направлению оздоровления

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ № \_\_\_\_

**ЗАВЕДУЩИЙ ХОЗЯЙСТВОМ**

2026 ГОДА ОТЧЕТ  
ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ

**ОТЧЕТ**

СОГЛАСОВАНО Дошкольной образовательной организации председатель профсоюзного комитета _____ « ____ » _____ 2026 г.	УТВЕРЖДАЮ Директор ДОО №_____ _____ « ____ » _____ 2026 г.
--	---

**Министерства дошкольного и школьного образования Республики  
Узбекистан**  
**в соответствии с приложениями 1 и 2 к приказу  
№185 от 26 мая 2026 года**

**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ОРГАНИЗАЦИЯ №\_\_\_\_**

**ОТЧЕТ ЗАВЕДУЮЩЕГО ХОЗЯЙСТВОМ О РАБОТЕ,  
ВЫПОЛНЕННОЙ В ИЮЛЕ 2026 ГОДА  
В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ И В РАМКАХ  
МЕСЯЧНИКА «БЕРЕЖЕМ ВОДУ — БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ»  
ОТЧЕТ О ПРОДЕЛАННОЙ РАБОТЕ**

**О Т Ч Е Т**

<b>Заведующий хозяйством</b>	_____
<b>Количество групп</b>	_____
<b>Количество воспитанников</b>	_____
<b>Количество территорий и зданий</b>	_____
<b>Дата составления</b>	“ ____ » _____ 2026 г.

## I. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И НОРМАТИВНАЯ ОСНОВА ОТЧЕТА

Настоящий отчет подготовлен с целью обобщения работ, выполненных заведующим хозяйством в июле 2026 года в государственной дошкольной образовательной организации по безопасной, чистой, упорядоченной и соответствующей санитарно-гигиеническим требованиям организации летнего оздоровительного отдыха.

Отчет составлен на основании приказа Министерства просвещения Республики Беларусь от 26 мая 2026 года, методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях, рекомендаций по организации проведения месячника под девизом «Бережем воду — бережем будущее» в плане работы заведующего хозяйством.

В июле основное внимание уделялось экономному использованию водных ресурсов в рамках месячника «Бережем воду — бережем будущее», контролю качества питьевой воды и мест для мытья рук, благоустройству территории санитарно-гигиеническими средствами, безопасности и созданию здоровой и удобной открытой среды для детей.

### II. ОСНОВНЫЕ РАБОТЫ, ВЫПОЛНЕННЫЕ В ИЮЛЕ

#### 1. Углубление работы по теме «Бережем воду — бережем будущее» и наглядно-пропагандистская работа

- В рамках месячника был подготовлен экологический уголок на тему «Бережем воду — бережем будущее».

В коридорах были размещены памятки по экономии воды, правила поведения и понятные для детей знаки.

Совместно с воспитателями были приведены в порядок наглядные пособия и места для практических занятий по рациональному использованию воды.

#### 2. Обеспечение условий питьевой воды и мытья рук

- Регулярно контролировалась чистота мест хранения емкостей для питьевой воды, термосов/диспенсеров и стаканов.
- Ежедневно проверялось наличие мыла, салфеток, мусорных ведер, чистой проточной воды и сухость пола в местах для мытья рук.
- «Чистые руки — здоровая жизнь» была обеспечена достаточность умывальных комнат, гигиенических средств и мыльных жидкостей.

### **3. Контроль экономии воды и исправности кранов**

- Проводилось ежедневное наблюдение за кранами на предмет неполным закрытием кранов, неисправностями трубок, излишним расходом воды.
- Выявленные мелкие неисправности устранялись совместно с ответственными сотрудниками. Регулярные напоминания о недопущении перерасхода воды.
- Полив цветников и саженцев осуществлялся умеренно, в утреннее или вечернее прохладное время.

### **4. Эко-челлендж «Зеленый двор» и работы по благоустройству**

- Для ухода за цветниками, саженцами и зелеными зонами были подготовлены грабли, лопаты, совки, ведро, перчатки, безопасные трудовые инструменты.
- Дворовая территория, дорожки, навесы и уголки отдыха регулярно очищались от мусора и посторонних предметов.
- Контроль за сухими ветками, сорными растениями и источниками влаги, способствующими размножению насекомых.

### **5. Безопасность песочно-водных игр и мероприятий на открытом воздухе**

- Для проведения песочно-водных игр, опытнической деятельности и занятий на открытом воздухе были подготовлены безопасные, тенистые и открытые площадки.
- Коврики, тазы, лейки и другой инвентарь, использованный с водой, мылись, сушились и хранились в установленном месте.

- Во избежание риска поскользнуться места разлива воды своевременно высушивались, а безопасные проходы для движения детей контролировались.

## **6. Санитарно-гигиенические работы и вывоз мусора**

- Контролировались влажная уборка, проветривание и дезинфекция в групповых комнатах, местах умывания, навесах, игровых площадках и санитарных узлах.
- Были приняты меры по обеспечению мусорных емкостей крышками, своевременному вывозу отходов и профилактике размножения насекомых.
- Кухня, складские помещения и места для мытья посуды были осмотрены совместно с медсестрой и работниками кухни.

## **III. СОСТОЯНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ПУНКТОВ ПЛАНА РАБОТЫ**

<b>№</b>	<b>Содержание мероприятия</b>	<b>Срок</b>	<b>Выполненные работы</b>	<b>Отчетный документ</b>
1	«Бережем воду» и размещение памяток по экономии воды и наглядных знаков возле кранов.	1-я неделя	Экологический уголок и наглядные памятки по экономии воды были подготовлены и размещены в местах, которыми пользуются дети.	Выставка фотоматериалы
2	«1 день — 1 полезная привычка» с обеспечением хозяйственных условий.	В течение месяца	Созданы материально-технические условия для закрывания кранов, содержания емкостей для воды в чистоте и	Запись наблюдения

№	Содержание мероприятия	Срок	Выполненные работы	Исполнитель
			недееспособны бесполезны	
3	Контроль наличия воды, мыла, салфеток, мусорных ведер и сухости/чистоты пола в местах для мытья	Ежедневно	Места мытья рук продезинфицированы. Проведен ежедневный осмотр, выявленные недостатки устранялись.	Санитарная запись
4	«Зеленый детский сад» — подготовка цветников, саженцев, леек и небольшого садового инвентаря для эко-челленджа.	В течение месяца	Для ухода за цветниками и саженцами были подготовлены необходимые инструменты, организован умеренный полив.	Список инвентаря

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma‘lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta‘limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,**

**Suv resurslarini tejash, Ekologik**

**tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan**

**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha**

**rus bog‘chalarga xo‘jalik mudiri iyul oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT**

**QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

**Buyutirma asosida**

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

**testlar**, to'garaklar, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найтите по поиску)