



**В ДОШКОЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ —
ПО ФОРМИРОВАНИЮ КУЛЬТУРЫ ЭКОНОМИИ
ВОДНЫХ РЕСУРСОВ,
ЭКОЛОГИЧЕСКОГО СПИТАНИЯ И
ГИГИЕНЫ И КУЛЬТУРЫ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЮ
МЕСЯЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ
ПОД ДЕВИЗОМ**

«БЕРЕЖЁМ ПЛАНЕТУ — БЕРЕЖЁМ БУДУЩЕЕ»

РАБОЧИЙ ПЛАН

ДИРЕКТОРА ДОО

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ДОО № _____

_____ 2026 года
« _____ » _____

**РАБОЧИЙ ПЛАН
ДИРЕКТОРА (ЗАВЕДУЮЩЕГО) ДОШКОЛЬНОЙ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
НА ЛЕТНИЙ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ПЕРИОД 2026 ГОДА
И МЕСЯЧНИК «БЕРЕЖЁМ ВОДУ — БЕРЕЖЁМ
БУДУЩЕЕ»**

Директор: _____

Заместитель директора: _____

Медицинский работник: _____

Заведующий хозяйством: _____

2026 год

ОСНОВАНИЕ И ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящий объединённый расширенный рабочий план разработан в соответствии с содержанием приложения 1 к приказу министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года № 185 — «Методическая рекомендация по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях», а также приложения 2 к рекомендациям по организации и проведению месячных мероприятий «Бережём воду — бережём будущее».

В плане деятельность директора дошкольной образовательной организации в летний оздоровительный период объединена в единую систему по направлениям управления, безопасности, санитарно-гигиенических требований, медицинско-профилактической работы, оздоровления образовательного и воспитательного процесса, экологического воспитания, экономии воды, работы с родителями и партнёрскими организациями, также мониторинга и отчётности.

Рабочий план охватывает подготовительный, основной и заключительный этапы, еженедельные темы и челленджи. Тематическим направлением является «Бережём воду — бережём будущее». Все работы проводятся в соответствии с требованиями охраны жизни и здоровья детей, правилами безопасности, санитарно-гигиеническими нормами, режимом питьевой воды и организацией деятельности на открытом воздухе в прохладное время дня.

ЦЕЛИ И ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

Цель: безопасно, качественно и эффективно организовать летний оздоровительный период в дошкольной образовательной организации, укрепить здоровье детей, поддержать физическую активность, экологическую культуру, гигиенические навыки и социально-эмоциональное развитие через координацию деятельности всех участников.

- разработать в соответствии с приказом, общий рабочий план, график мероприятий, определить ответственных лиц и механизм контроля по летнему оздоровительному периоду и месячнику, обеспечить их исполнение;
- контролировать строгое соблюдение охраны жизни и здоровья детей, режима работы, санитарно-гигиенических требований и правил безопасности; совместно с медицинским работником, инструктором по физической культуре, заместителем руководителя, заместителем директора, воспитателями, дежурным педагогом, заведующим хозяйством и родителями организовать оздоровительные и закаливающие мероприятия;
- руководить мероприятиями по экологическому воспитанию, экономии воды, формированию культуры гигиены и здорового образа жизни в рамках месячника «Бережём воду — бережём будущее»;

- контролировать готовность территории организации, веранд, игровых и спортивных площадок, песочниц, кухни, медицинского кабинета, групповых помещений и экологических уголков к сезону;
- вести пропагандистско-разъяснительную работу среди родителей по здоровому образу жизни, закаливанию детей, экологическому воспитанию, экономии воды и летней безопасности;
- ежемесячно вести мониторинг, анализ и отчетность, определять дальнейшие меры по выявленным недостаткам.

II. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ

№	Направление	Содержание работы	Партнеры	Ожидаемый результат
1	Организационно-управленческая работа	Издание внутреннего приказа, создание рабочей группы, определение ответственных, утверждение плана и графика	Заведующий, директор, ответственные	Все работы координируются на основе единого плана.
2	Безопасность и охрана	Ограничение доступа посторонних лиц, проведение инструктажей, маркировка опасных предметов и токсичными растениям.	Сторож, заведующий хозяйством, воспитатели	Безопасность детей обеспечивается стабильно.
3	Организационно-гигиенический	Контроль групповых помещений, умывальных мест, кухни, веранд, двора, игрушек, спортивного инвентаря и песочных площадок.	Медицинский работник, заведующий хозяйством	Выполняются требования чистоты и гигиены.
4	Режим питьевой воды	Контроль наличия безопасной питьевой воды в каждой группе, чистоты посуды и порядка питья воды детьми в	Медицинский работник, воспитатели	Водный режим организуется правильно.

№	Направление	Содержание работы	Партнёры	Ожидаемый результат
		жаркие дни.		
5	Медицинско-профилактическая работа	Организация аптечки первой помощи, готовности изолятора, профилактики сезонных заболеваний и антропометрического мониторинга.	Медицинский работник	Усиливается профилактическая работа по сохранению здоровья.
6	Закаливание и физическая активность	Контроль безопасного проведения воздушных, солнечных и водных процедур, утренней гимнастики, подвижных игр и спортивных эстафет.	Инструктор по физическим упражнениям	Укрепляется физическая активность и здоровье детей.
7	Образовательно-воспитательный процесс и экологическое воспитание	Координация образовательного творческого экологического речевого музыкального их занятий с учетом особенностей сезона учебной программы «Мир вокруг нас».	Заместитель директора, педагоги	Образовательно-воспитательный процесс организуется в соответствии с сезоном.
8	Охрана здоровья детей с особыми потребностями	Контроль адаптированных мероприятий, безопасного участия и индивидуального подхода совместно с дефектологом и воспитателями.	Дефектолог, воспитатель, родитель	Все дети охватываются мероприятиями.

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

"Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha

rus bog'chalarga direktor ish rejasini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet vab-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA HIYONAT
QILMANG.**

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, ko'rgazma va tarqatmalar, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 **Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, заместителя директора, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

тесты, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)