



На основании приказа Министерства дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года № \_\_\_\_\_ с приложениями 1 и 2, а также плана работы детского оздоровительного лагеря на лето \_\_\_\_\_ года

ДОШКОЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № \_\_\_\_\_

ЗА ИЮНЬ 2026 ГОДА

**В соответствии с приказом министра дошкольного и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года №185 и приложениями 1 и 2 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № \_\_\_\_ В ПЕРИОД ЛЕТНЕГО ОЗДОРОВЛЕНИЯ ДЛЯ ДИРЕКТОРА ОТЧЕТ ЗА ИЮНЬ**

**Отчетный период: июнь 2026 года**

Директор: \_\_\_\_\_

Заместитель директора: \_\_\_\_\_

Медицинский работник: \_\_\_\_\_

Заведующий хозяйством: \_\_\_\_\_

Организация: государственная дошкольная образовательная организация

№ \_\_\_\_\_

2026 год

## ВВЕДЕНИЕ

Настоящий отчет подготовлен с целью обобщения опыта ответственных директором дошкольной образовательной организации в июне 2026 года по организации летнего оздоровительного периода, обеспечению деятельности сотрудников, охране жизни и здоровью детей, контролю санитарно-гигиенических требований, питьевой безопасности и образовательно-воспитательного процесса.

Отчет оформлен на основании приказа Министерства образования и школьного образования Республики Узбекистан от 26 мая 2026 года №185, методических рекомендаций по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях, рекомендаций по проведению кампании «Бережем воду - бережем будущее», а также работ по плану, разработанного для директора.

В июне основное внимание было уделено подготовке к летнему оздоровительному периоду, исполнению внутреннего приказа и общих рабочих планов, привлечению ответственных лиц, подготовке территории и помещений к сезону, а также организации ежедневного контроля питьевой воды, санитарии и безопасности детей.

## ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ НА ИЮНЬ

Основной целью деятельности директора в июне стало безопасное, содержательное, системное и эффективное начало летнего оздоровительного периода в организации, четкое распределение обязанностей сотрудников и создание для детей здоровой, чистой и безопасной среды.

Основными задачами на июнь являются: оформление внутреннего приказа, общего плана работы, графика мероприятий и распределения ответственных лиц на летний оздоровительный период;

координация деятельности заместителя директора, медсестры, заведующего хозяйством, инструктора по физическому воспитанию, дефектолога, музыкального руководителя и воспитателей на основе единого плана;

ознакомление сотрудников с порядком охраны жизни и здоровья детей, летней безопасности, санитарно-гигиеническими требованиями и действиями в чрезвычайных ситуациях;

осмотр состояния игровых и спортивных площадок, клумб, цветника, экологического уголка, опытного участка и т.д. («Здоровья»);

организация контроля наличия безопасности в каждой группе, чистоты емкостей для воды и посуды, жидкости в жаркие дни;

контроль работы ответственных по гигиене, питанию, бракеражу, средствам первой помощи, медицинской профилактике;

подготовка рекомендаций для детей к летнему оздоровлению, закаливанию, гигиене, питанию, защите от солнца;

анализ выполненных работ за год, месяца и разработка практических рекомендаций по выявленным недостаткам.

## ВЫПОЛНЕННЫЕ РАБОТЫ ПО ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

№	Направление	Содержание выполненных работ	Документ результата
		подготовлен проект внутреннего приказа о начале летнего оздоровительного периода, сформирован состав рабочей группы, определены обязанности заместителя директора, медсестры, заведующего хозяйством, инструктора по физическому воспитанию, дефектолога, воспитателей и представителей родительского	Приказ, список рабочей группы

№	Направление	Содержание выполненных работ	Документ результата
		комитета.	
2	Общий план работы и график	Разработаны общий план работы на июнь-август, режим дня, недельные мероприятия, оздоровительные мероприятия и механизм контроля, доведены до ответственных лиц.	Утвержден план и журнал
3	Инструктаж сотрудников	В первую неделю июня ознакомлены с охраной здоровья детей, летней безопасностью, санитарно-гигиеническим режимом, питьевым режимом и первоочередными действиями в чрезвычайных ситуациях.	Журнал инструктажа, лист подписей
4	Подготовка территории к сезону	Осмотр территории, песочницы, экологический уголок, теньевые «Уголки здоровья»; при необходимости организованы работы по приведению в порядок.	Акт, фотоотчет
5	Контроль песка и игровых принадлежностей	Совместно с заведующим хозяйством проверены все песочницы, песчаное и закрытое хранение, безопасность для детей, исправность игровых и спортивных принадлежностей.	Запись контроля
6	Развивающая среда	В группах созданы условия для наглядных материалов по летней тематике, экологических уголков, памяток по экономии воды, дидактических игр и сезонных мероприятий.	Наглядные материалы, фотоматериалы

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,**

**Suv resurslarini tejash, Ekologik tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha rus bog‘chalarga direktor iyun oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

# Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va tarbiyachilar uchun:

**testlar**, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей**:

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)