



На основании 1-го и 2-го приложений к приказу
министра дошкольного и школьного образования
Республики Узбекистан №183 от 26 мая 2026 года, а
также плана работы на летний
период оздоровительного

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ № _____

ИЮЛЬ 2026 ГОДА
О СРЕДСТВАХ ПРОВЕДЕННЫХ РАБОТАХ

МШМО



**ГОСУДАРСТВЕННАЯ ДОШКОЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
 ОРГАНИЗАЦИЯ № ____**
ДИРЕКТОРА ЗА ИЮЛЬ 2026 Г.
ПО ЛЕТНЕМУ ОЗДОРОВИТЕЛЬНОМУ МЕСЯЧНИКУ
МЕСЯЧНИКУ «БЕРЕЖЕМ ВОДУ - БЕРЕЖЕМ БУДУЩЕЕ»
ОТЧЕТ

Показатель	Содержание
Отчетный период	июль 2026 г.
Ответственное лицо	Директор _____
Ответственные соисполнители	заместитель директора, медработник, завхоз, руководитель ФВ, музыкальный руководитель, дефектолог, воспитатели
Количество _____	_____
Количество _____	_____
Подпись _____	_____
Срок действия	« ____ » _____ 2026 г.

ОСНОВАНИЕ И ЦЕЛЬ ОТЧЕТА

Настоящий отчет подготовлен на основании приказа министра дошкольного и школьного образования Республики Беларусь №185 от 26 мая 2026 года, приложения 1 «Методические рекомендации по организации летней оздоровительной работы в дошкольных образовательных организациях», приложения 2 «Рекомендации по организации месячника «Бережем воду - бережем будущее»» в качестве плана работы директора организации на летний оздоровительный период.

В июле основное внимание было направлено на организацию месячника «Бережем воду - бережем будущее» с целью укрепления экологической культуры и гигиенических навыков, системного контроля питьевого режима, санитарии и гигиены, безопасности детей, проведения оздоровительных мероприятий и сотрудничества с родителями.

В отчетный период директор совместно с заместителем директора, медицинским работником, ведущим хозяйством, инструктором по физическому воспитанию, заместителем по административным вопросам, воспитателями, родительским комитетом координировал запланированные мероприятия, контролировал исполнительскую дисциплину и процесс документирования.

ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ И КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

Рассмотрены еженедельные темы, челленджи и распределение ответственности по месячнику «Бережем воду - бережем будущее» и делегированы задачи педагогического коллектива.

В группе контролировалось использование развивающей среды, экологического уголка, памяток по экономии воды, пиктограмм и информационных материалов для организации мероприятий месячника.

Проводился ежедневный и еженедельный мониторинг питьевого режима, санитарии и гигиены, деятельности на открытом воздухе, спортивных и оздоровительных мероприятий.

Совместно с воспитателями, медицинским работником и заведующим хозяйством регулярно изучались вопросы охраны жизни и здоровья детей, ограничения доступа посторонних лиц, безопасности площадок и состояния оборудования.

По выявленным незначительным недостаткам ответственным лицам были даны поручения, их выполнение контролировалось путем планового осмотра.

ИСПОЛНЕНИЕ ЕЖЕНЕДЕЛЬНЫХ РАБОТ ПО МЕДИЦИНЕ

Неделя	Тема	Выполнение	Документ результата
1-я неделя	«Природа и вода - источник жизни»	В группах организованы занятия о роли воды в жизни, наблюдения за водой, уход за водой, рассказы о воде.	Наблюдение, фотоматериалы, записи воспитателя
2-я неделя	«Эффективные привычки и рациональное потребление воды», «Открытый-закрытый кран», «Расточительство и бережливость».	Организованы челленджи и сценарные игры по темам «Эффективные привычки и рациональное потребление воды», «Открытый-закрытый кран», «Расточительство и бережливость».	Результаты челленджа, беседа, сведения по группам
3-я неделя	«Чистые руки и здоровый образ жизни»	Организованы челлендж «Чистые руки - здоровая жизнь», алгоритм мытья рук, понятия мыла, полотенца, чистого и грязного, творческие работы и сценические представления.	Выставка, творческие работы, запись медработника

Неделя	Тема	Выполненные работы	Документ результата
4-я неделя	«Экологическая культура и семейное сотрудничество»	Проведены экологические работы по направлениям «Зеленый детский сад», «Чистая территория», «Сбережем одну каплю воды», информационная работа с участием родителей и итоговый анализ.	Протокол, фотоотчет, итоговые сведения

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-88-18, 91-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek456 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari,

Suv resurslarini tejash, Ekologik

tarbiya va Gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostidagi oylik

tadbirlarni tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha

rus bog‘chalarga direktor iyun oyi hisobotini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Online kompyuter xizmatlari

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, direktor o'rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)