



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1-va 2-qismlari hamda
yozgi sog'lomlashtirish dasturiga asosida

____-SON DAVLAT MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM TASHKILOTI

KO'JANING MUDIRI

____ning

2026-YIL YAZGILAR UCHUN KICHIK, O'RTA, KATTA VA
KUMULYORLOV GURUHLAR UCHUN
TAYYINLANGAN MALGA OSHIRILGAN ISHLAR

MISOBOTI



KELISHILDI Maktabgacha ta'lim tashkiloti kasaba uyushmasi raisi _____ “ ____ ” _____ 2026-yil	TASDIQLAYMAN ____-son DMTT direktori _____ “ ____ ” _____ 2026-yil
--	--

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-illovalariga muvofiq**

____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI

XO‘JALIK MUDIRI TOMONIDAN 2026-YIL AVGUST OYIDA

YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRI BO‘YICHA

**YAKUNIY MONITORING, TA’MIRLASH VA YANGI O‘QUV YILIGA
TAYYORGARLIK ISHLARI YUZASIDAN**

H I S O B O T I

Xo‘jalik mudiri	_____ _____
Guruhlar soni	_____ _____
Tarbiyalanuvchilar soni	_____ _____
Hudud va binolar soni	_____ _____
Tuzilgan sana	“ ____ ” _____ 2026-yil

2026-yil

I. HISOBOTNING MAQSADI VA NORMATIV ASOSI

Mazkur hisobot ____-son davlat maktabgacha ta'lim tashkilotida 2026-yil avgust oyida yozgi sog'lomlashtirish davri yakunlari, yangi o'quv yiliga tayyorgarlik, hudud, bino, maydoncha va jihozlar xavfsizligini ta'minlash bo'yicha xo'jalik mudiri tomonidan amalga oshirilgan ishlar umumlashtirish maqsadida tayyorlandi.

Hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha ta'lim tashkiloti ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyruqi bilan "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkilot bo'yicha metodik tavsiya", "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" tavsiyasi hamda xo'jalik mudiri uchun ishlab chiqilgan ishlar asosida tuzildi.

Avgust oyida asosiy e'tibor yozgi mavsumda foydalanilgan o'yin va sport jihozlari, qum maydoni, ayvonchalar, yuvinish joylarini yakuniy ko'rikdan o'tkazish, guruh xonalari, yotoqxona va oshxonalarini yangi o'quv yiliga tayyorlash, ta'mirlash ehtiyojlarini aniqlash, inventar va sanitariya vositalarini qayta hisobdan o'tkazish, o'rindiqlar ta'mirlash va suv tejamkorligi ishlarini davom ettirishga qaratildi.

II. AVGUST OYIDA OSHIRILGAN ASOSIY ISHLAR

1. Yozgi sog'lomlashtirish davrida foydalanilgan hudud va jihozlarni yakuniy ko'rikdan o'tkazish

- O'yin maydonchalaridagi sport jihozlari, ayvonchalar, qum qutilari, yuvinish joylari va ta'mirlash hududlar yakuniy ko'rikdan o'tkazildi.
- Suv ta'mirlash, g'img'img'ingimchoq, narvoncha, o'rindiqlar, sport anjomlari va ta'mirlash mahkamligi, bolalar uchun xavfsizligi ko'zdan kechirildi.

Yuzlangan mayda noozliklar bo'yicha xo'jalik xodimlari va mas'ullar birlashtirilganlikda tegishli choralar belgilandi.

2. Guruh xonalari, yotoqxona, oshxonona va sanitariya tugunlarini yangi o'quv yiliga tayyorlash

- Guruh xonalari, yotoqxonalar, oshxonalar, omborxonalar va sanitariya tugunlarida tozalash, shamollatish, dezinfeksiya hamda tartibga keltirish ishlari nazorat qilindi.
- Mebel, javon, stol-stul, yotoq jihozlari, idish-tovoq saqlash joylari, yuvinish xonalari va chiqindi idishlari holati ko'zdan kechirildi.
- Sanitariya-gigiyena vositalari, sovun, salfetka, tozalash vositalari va dezinfeksiya vositalarining mavjudligi bo'yicha monitoring o'tkazildi.

3. Ta'mirlash va almashtirish ehtiyojlarini o'tkazish

- Eshik, deraza, pol, panjara, yoritish tizimi, ventilyatsiya va mebel holati bo'yicha ko'rik o'tkazildi.
- Ta'mir talab qiladigan jihoz va buyumlar bo'yicha ehtiyojlar ro'yxati shakllantirildi.
- Bolalar hayoti va sog'lig'iga xavfli bo'lgan holatlar bo'yicha tezkor bartaraf etilish talablarini aniqlandi.

4. Inventar, sanitariya vositalari va xo'jalik anjomlarini qayta hisobdan o'tkazish

- Tozalash vositalari, sanitariya vositalari, xo'jalik anjomlari, suv sepgich, xaskash, suv qoni, bekkich chiqindi qoplari va maydoncha jihozlari holati qayta ko'rib chiqildi.
- Mavjud inventar tartibga keltirildi, foydalanishga yaroqsiz yoki yaramsiz bo'lgan buyumlar bo'yicha alohida ro'yxat tuzildi.
- Xavfli tozalash qoidalariga rioya etilishi nazorat qilindi.

5. Sug'orish va yashil maydonlarni tartibga keltirish

- Sug'orish, gulzor, daraxt va ko'chatlar parvarishi davom ettirildi, begona o'tlar, qurigan shoxlar, chiqindi va xavfli buyumlar olib tashlandi.
- Sug'orish ishlari ertalab yoki kechki salqin vaqtda me'yorida tashkil etilib, ortiqcha suv sarfiga yo'l qo'ymaslik bo'yicha nazorat kuchaytirildi.
- "Yashil bog'cha" va "Toza hudud" yo'nalishlarida obodonlashtirish ishlari xodimlar bilan hamkorlikda amalga oshirildi.

6. “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi yakunlarini davom ettirish

- Iyul oyida boshlangan suv tejamkorligi, ekologik muhit va gigiyena madaniyati bo‘yicha amaliy ishlar avgust oyida ham davom ettirildi.
- Jo‘mraklar sozligi, suv oqib ketmasligi, ichimlik suv idishlari tozaligi va qo‘l yuvish joylari holati muntazam nazorat qilindi.
- Pedagoglar bilan hamkorlikda suvni tejash ehtiyojlarini va ekologik burchaklar saqlab turildi.

III. ISH REJA BANDLARI BO‘YICHA HISOBATI

T /r	Tadbir mazmuni	Muddat	Amalgosil qilinilgan ishlar	Hisobot hujjati
1	O‘yin va sport jihozlari, qum maydoni, ayvonch va yuvinish yirik yirik yakuniy korxonalarida tekzish		Maydonchalar va jihozlar ko‘zdan kechirildi, xavfsizlik holati baholandi.	Nazorat varaqasi
	Yul va to‘rt, o‘yna, tartariya gunlari va omborlarni yangi o‘quv yiliga tayyorlash.	Oy davomi da	Tozalash, shamollatish, dezinfeksiya va tartibga keltirish ishlari tashkil etildi.	Dalolatn oma
3	Eshik, deraza, pol, yoritish, suv krani, kanalizatsiya va	1-2- hafta	Ta’mir va almashtirish talab etiladigan buyumlar ro‘yxati	Ta’mirlass h ro‘yxati

T/r	Tadbir mazmuni	Muddat	Amalga oshirilgan ishlar	Hisobot hujjati
	mebel bo'yicha ta'mir ehtiyojini aniqlash.		tuzil	
4	Inventar, tozalash vositalari, dezinfeksiya vositalari va xo'jalik anjomlarini qayta hisobdan o'tkazish	2-hafta	Inventar va dezinfeksiya vositalari hollari aniqlashtirildi.	Inventar ro'yxati
5	Hovli gulzorlar tartibi, quyulgan begonalar, xavfli buyumlarni olib tashlash.	Oy davomida	Hudud, gulzor va yo'laklar tozalandi, xavfli buyumlar olib tashlandi.	Foto lavha
6	tejamkorligi, ekologik muhit va obodonlashtirish bo'yicha oylik yakunlarini umumlashtirish.	2-hafta	Jo'mraklar sozligi, sug'orish tartibi va obodonlashtirish ishlari tahlil qilindi.	Ma'lumotnoma

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

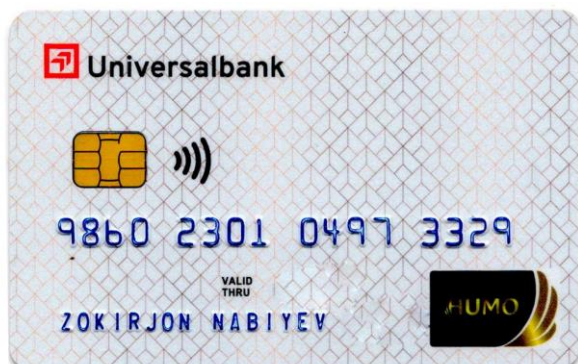
O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida Xo'jalik mudirining kichik, o'rta, katta va tayyorlov guruhlar uchun avgust oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O‘zbek va rus bog‘chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o‘rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo‘riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO‘** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko‘rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: [@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](#) (найдите по поиску)