



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va
maktab ta'limi vazirligi tomonidan
2026-yil 26-maydagi 185-sonli qaroriga asoslanib
1- va 2-ilovalarda ta'limda
yozgi sog'lomlashtirish va qayta tayyorlash rejasini

tasdiqlash haqida
_____-SON DAVLAT MAKTABGACHA
TA'LIMI PILOTINING

**QAYTA TAYYORLASH VA SOG'LOMLASHTIRISH
REJASINI HISOBOTI**

TASDIQLAYMAN
____-son DMTT direktori

“ ____ ” _____ 2026-yil

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-illovalari asosida**

**____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTIDA
YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRINI TASHKIL ETISHGA OID
ME’YORIY HUJJATLAR BILAN ISHLASH VA ULAR IJROSINI
TA’MINLASH BO‘YICHA**

IYUL OYI HISOBOTI

Hisobot davri: 2026-yil iyul oyi

Mas’ul tuzuvchi: direktor o‘rinbosari / metodist

Tashkilot: ____-son davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti

2026-yil

KIRISH

Mazkur hisobot 2026-yil iyul oyida maktabgacha ta'lim tashkilotida yozgi sog'lomlashtirish davrini tashkil etishga oid me'yoriy hujjatlar bilan ishlash, ularning ijrosini ta'minlash, nazorat va monitoring natijalarini umumlashtirish maqsadida tayyorlandi.

Iyul oyi ishlarida asosiy e'tibor ochiq havodagi sog'lomlashtirish faoliyatlari, sport va harakatli o'yinlar, chiniqtirish muolajalari, suvni o'zlashtirish, ekologik kuzatuvlar, ota-onalar bilan targ'ibot ishlari hamda "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi doirasidagi tadbirlarni hujjatlash bilan bog'liq bo'ldi.

Hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha ta'lim vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i, "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish davrini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya", 2-ilova "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oylik tadbirlarini tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tavsiyalar hamda tashkilotning ichki ish rejalariga tayangan holda rasmiylashtirildi.

IYUL OYI UCHUN ASOSIY MAQSAD VA VAZIFALAR

Iyul oyida me'yoriy hujjatlar bilan ishlashning asosiy maqsadi yozgi sog'lomlashtirish davrini tashkil etishga reja, qayd, instruktaj, nazorat varaqalari, foto-lavhalar, bayonotlar va hisobotlarni yagona tartibda yuritish hamda bajarilgan ishlarining hujjat asosini ta'minlashdan iborat bo'ldi.

Iyul oyida o'zlashtirish haftalik mavzuviy rejalar, kun tartibi va ochiq havodagi faoliyatlar davriy ijrosini nazorat qilish;

"Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi bo'yicha haftalik mavzular, chellegel, foto-lavhalar va tarbiyachi qaydlarini jamlash;

ta'lim va sog'lig'ini muhofaza qilish, sanitariya-gigiyena, ichimlik suvi ta'mini ta'minlash va ovqatlantirishga oid hujjatlar yuritilishini ko'rib borish;

tibbiy muolajalar, chiniqtirish muolajalari, brakeraj, dezinfeksiya va xavfsizlik bo'yicha jurnallar to'ldirilishini nazorat qilish;

ota-onalar bilan hamkorlik, maslahat, targ'ibot va ekologik aksiyalar hujjatlarini rasmiylashtirish;

oy yakunida bajarilgan ishlar, aniqlangan holatlar va kelgusi oy uchun takliflarni umumlashtirish.

IYUL OYIDA BAJARILGAN ISHLAR

T/r	Yo‘nalish	Bajarilgan ishlar mazmuni	Natija hujjati
1	Me‘yoriy hujjatlar papkasi	185-son buyruq, 1- va 2-ilovalar, ichki buyruqlar, yozgi kun tartibi, lavozimlar kesimidagi ish rejalar va nazorat varaqalari keltirildi.	Majlis bayonnomasi, nazorat varaqasi
2	Haftalik reja va kun tartibi	Iyul oyi haftalik bo‘yicha guruh kesimida, havo faoliyatlarini, ovqatlar, uy ichish rejimi tadbirlari	Haftalik reja, faoliyat jadvali
3	Instruktiv-metodik ishlar	185-son buyruq va mas‘ul xodimlar talablari, oylik majlis mazmuni, xavfsizlik va tanishtirish tartibi bo‘yicha tanishtirish ishlari olib borildi.	Majlis bayonnomasi, tanishtirish varaqasi
4	Xavfsizlik	Issiq havodagi sport, sayr, suv-qum o‘yinlari, ekologik kuzatuvlar va tadbirlar oldidan xavfsizlik yo‘riqnomalari takroran eslatildi.	Instruktaj jurnali, yo‘riqnoma
5	Sanitariya-gigiyena hujjatlari	Guruh xonalari, ayvonchalar, qumdon, yuvinish xonalari, oshxona va inventarlar holati bo‘yicha kundalik hamda haftalik qaydlar yuritildi.	Sanitariya qaydi, nazorat varaqasi
6	Ichimlik suvi rejimi	Issiq kunlarda tarbiyalanuvchilarni sifatli ichimlik suvi bilan ta‘minlash, idishlar tozaligi, suv saqlanishi va	Suv ichish rejimi jadvali

T/r	Yo‘nalish	Bajarilgan ishlar mazmuni	Natija hujjati
		tarqatilishi nazorat qilindi.	
7	Tibbiy-profilaktik ishlar	Ertalabki filtr, salomatlik holati, profilaktika, chiniqtirish muolajalari va birinchi yordam vositalari bo‘yicha hujjatlar ko‘rib borildi.	Tibbiy jurnallar, tekshiruv varaqasi
8	Ovqatlantirish nazorati	Taomnoma, mahsulot sifat brakeraj, kunlik sinam ovqat tarqatish gigiyenasi bo‘yicha tegishli qaydlar yozilgan va qilinmoqda.	brakeraj jurnali, ovqatlantirish qaydlari
9	Ota-onalar bilan hamkorlik	Suvni tejash, qo‘shimcha madaniyatni shakllantirish, ota-onalar bilan bog‘lom ovqatlar, ekologik tarbiya bo‘yicha hujjat materiallari tashvish qilinmoqda.	Maslahatlar qaydi, foto-lavha
10	Monitoring va tahlil	Monitoring natijalari, kamchiliklar va ko‘rilgan tadbirlar umumlashtirilib, oy yakuni uchun ma’lumotlar tayyorlandi.	Monitoring varaqasi, ma’lumotnoma

“SUVNI ASRAYMIZ – KELAJAKNI ASRAYMIZ” OYLIGI BO‘YICHA HUJJATLASHTIRILGAN ISHLAR

“Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi doirasida suv resurslarini tejash, ekologik tarbiya va gigiyena madaniyatini shakllantirishga qaratilgan tadbirlar reja asosida hujjatlashtirildi. Har bir haftalik mavzu bo‘yicha tarbiyachi qaydlari, foto-lavhalar, chellenj jadvali, hamshira ma’lumoti va yakuniy umumlashtirish materiallari jamlandi.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

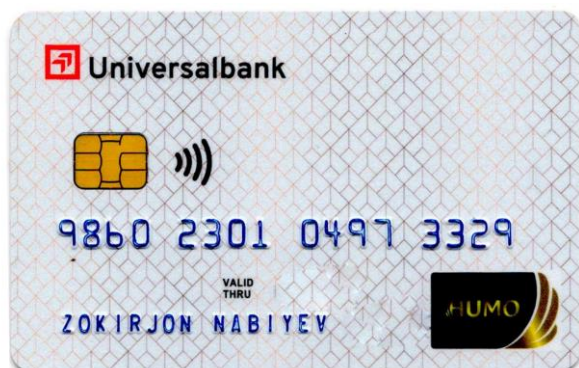
O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotining iyul oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O‘zbek va rus bog‘chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o‘rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo‘riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO‘** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko‘rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: **@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)