



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va
maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyruq
1- va 2-illovalari hamda
yozgi sog'lomlashtirish dastur rejasi
asosida

_____-SON DAVLAT MAKTABGACHA
TA'LIM TASHKILOTINING

AVGUST OYI HISOBOTI

MEMORUM

TASDIQLAYMAN
____-son DMTT direktori

____ " ____ " _____ 2026-yil

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalari asosida**

**____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTIDA
YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRINI TASHKIL ETISHGA OID
ME’YORIY HUJJATLAR BILAN ISHLASH VA ULAR IJROSINI
TA’MINLASH BO‘YICHA**

AVGUST OYI HISOBOTI

Hisobot davri: 2026-yil avgust oyi

Mas’ul tuzuvchi: direktor o‘rinbosari / metodist

Tashkilot: _____-son davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti

2026-yil

KIRISH

Mazkur hisobot 2026-yil avgust oyida maktabgacha ta'lim tashkilotida yozgi sog'lomlashtirish davrini tashkil etishga oid me'yoriy hujjatlar bilan ishlash, ularning ijrosini nazorat qilish hamda yozgi davr yozgi tahlil qilish maqsadida tayyorlandi.

Avgust oyida asosiy e'tibor yozgi sog'lomlashtirish davri natijalarini umumlashtirish, bolalar salomatligi va rivojlanishini ta'minlash bo'yicha ma'lumotlarni jamlash, yakuniy hisobot va dalolatnoma va tavsiyalarni rasmiylashtirish, shuningdek, yangi o'quv yiliga tayyorgarlik bo'yicha me'yoriy hujjatlar papkasini tayyorlashga qaratildi.

Hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-sonli buyruqiga 1-ilova 'Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirishni tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya', 2-ilova 'Suvni asosiy kelajakni asraymiz' oylik tadbirlarini tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tavsiyalar hamda tashkilotning ichki ish rejalariga tayangan holda rasmiylashtirildi.

AVGUST OYI ME'YORIY HUJJATLAR ASOSIY MAQSAD VA VAZIFALAR

Avgust oyida me'yoriy hujjatlar bilan ishlashning asosiy maqsadi yozgi sog'lomlashtirish davrini olib borilgan ishlarni yakuniy tahlil qilish, mas'ullar tomonidan bajarilgan hujjatlarni jamlash, bajarilgan tadbirlar bo'yicha daliliy ma'lumotlarni jamlashga keltirish hamda yangi o'quv yiliga amaliy tavsiyalar tayyorlashni nazorat bo'ldi.

Me'yoriy hujjatlarida bajarilgan ishlar bo'yicha lavozimlar kesimidagi hisobotlarni jamlash va tartibga keltirish;

me'yoriy hujjatlar papkasi, buyruqlar, rejalar, jurnallar, monitoring varaqalari, dalolatnomalar va foto-lavhalar to'liqligini tekshirish;

bolalar hayoti va sog'lig'ini muhofaza qilish, sanitariya-gigiyena, ichimlik suvi rejimi va ovqatlantirish hujjatlari yuritilishini yakuniy nazoratdan o'tkazish;

chiniqtirish, sog'lomlashtirish, ochiq havodagi faoliyatlar, sport va ekologik tadbirlar bo'yicha hujjatlarni umumlashtirish;

‘Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz’ oyligi bo‘yicha bajarilgan ishlar natijasini alohida umumlashtirish;

yangi o‘quv yili uchun mavjud kamchiliklar, ehtiyojlar va takliflarni rasmiylashtirish.

AVGUST OYIDA BAJARILGAN ISHLAR

T/r	Yo‘nalish	Bajarilgan ishlar mazmuri	Hujjati
1	Yakuniy monitoring	Yozgi sog‘lomlashtirish davri bo‘yicha buyruqlar, ish rejalar, kun tartibi, faoliyatlar jadvali, nazorat varaqalari va hisobotlarning to‘liqligi	Monitoring varaqasi, nazorat varaqalari va hisobotlarning to‘liqligi
2	Lavozimlar kesimidagi hisobotlar	Hamshira to‘janlari, jismoniy tayyovlari, psixolog, tibbiyot bilan boshqa ma‘ullar jamlandi.	Hisobotlar jamlanmasi
3	Sanitariya-gigiyena hujjatlari	Xonalar, ayvonchalar, oshxona, yuvinish xonasi, inventar va qo‘l yuvoqchalar tozaligi bo‘yicha qaydlar ko‘rib chiqildi.	Sanitariya qaydlari
4	Ichimlik	Suv sifati, yetarliligi, idishlar tozaligi, bolalarga suv berish tartibi va issiq kunlarda suyuqlik qabulini nazorat qilish hujjatlari umumlashtirildi.	Suv ichish rejimi jadvali
5	Tibbiy-profilaktik ishlar	Ertalabki filtr, tibbiy kuzatuv, antropometrik ma‘lumotlar, birinchi yordam vositalari va profilaktika ishlariga oid qaydlar ko‘rib borildi.	Tibbiy jurnallar, tekshiruv varaqasi
6	Chiniqtirish va sog‘lomlashtirish	Havo, quyosh, suv muolajalari, yalang oyoq yurish, gimnastika va ochiq havodagi sport	Chiniqtirish jadvali, monitoring

T/r	Yo'nalish	Bajarilgan ishlar mazmuni	Natija hujjati
		faoliyatlari bo'yicha hujjatlar umumlashtirildi.	
7	Ovqatlantirish nazorati	Taomnoma, mahsulot sifati, brakeraj, kunlik sinama, ovqat tarqatish gigiyenasi va oshxonalar sanitariyasi bo'yicha hujjatlar ko'rib chiqildi.	Brakeraj jurnali
8	Suv oyligi yakunlari	'Suvni asraymiz - buni yakunlashtiramiz' oyligi bo'yicha haftalik ma'lumotlar, natijalari, foto-va video yakuniy hisobotlar tayyorlandi.	Oylik hisobot, foto-lavha
9	Ota-onalar bilan hamkorlik	Sog'lom ta'lim tarzi, gigiyena, suv taqsimotini taqdirish va yangi ta'lim tayyorgarlik bo'yicha hujjat materiallari rasmiylashtirildi.	Bayonnoma, maslahat qaydlari
10	Hujjatlar saqlash va tayyorlash	Hujjatlar, nomlalar, dalolatnomalar, rasmlar, foto-lavhalar va yakuniy hisobotlar reyestr asosida papkalandi.	Hujjatlar reyestri

YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI YAKUNI BO'YICHA HUJJATLASHTIRISH

Yozgi sog'lomlashtirish davrida amalga oshirilgan ta'limiy, taqdimot beruvchi, sport, madaniy-ko'ngilochar, ekologik va sanitariya-gigiyena yo'nalishidagi ishlar bo'yicha yakuniy hujjatlantirish ishlari olib borildi. Har bir yo'nalish bo'yicha mas'ullar tomonidan taqdim etilgan qayd, foto-lavha, dalolatnoma va hisobotlar umumiy papkaga jamlandi.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

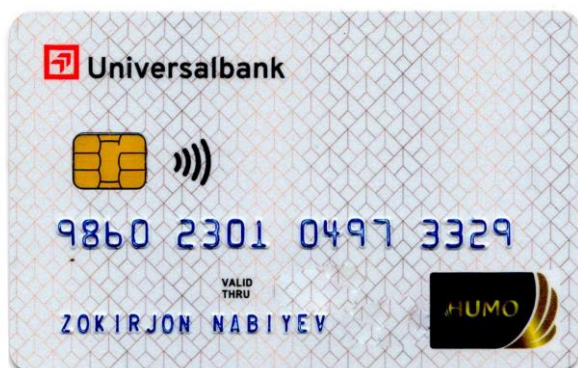
O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida maktabgacha ta'lim tashkilotining avgust oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: [@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)