



05-02

O'zbekiston Respublikasi maktabgacha va maktab ta'limi vazirligi

_____ning
maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmosi

_____ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi _____-maktabgacha ta'lim tashkiloti kichik guruhi tarbiyachisi

_____ning
2026-yil yilgi sog'lomlashtirish ishlari uchun

OYLIK ISH REJA ISH JURNALI

NAMEKUNA



O‘zbekiston Respublikasi
Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining
20__-yil “__”-maydadagi
__-son buyrug‘i

_____shahar (viloyat)

_____tuman “_____” nomli

__-maktabgacha ta’lim tashkiloti

kichik guruh tarbiyachisining

2026-o‘quv yili uchun

ISH JURNALI

Tarbiyachilar:_____

Telefon raqami:_____

Tarbiyachilarga tavsiyalar

Ish jurnali tashkilot guruhlarida faoliyat olib borayotgan tarbiyachilar uchun mo'ljallanadi.

Ushbu hujjatni yuritishdan maqsad – “Ilk qadam” o'quv dasturi talablarini inobatga olgan holda ertalab soat 7:00 sayr va kunning ikkinchi yarmida bolalar bilan yakka shaklda olib boriladigan ishlarga tayyorgarlikni ta'minlashni loyihalashtirishdan iborat.

Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida pedagogik faoliyatni rejalashtirish bolalar hayotini to'g'ri yo'lga solishning asosi hisoblanadi. Bu jarayonda tarbiyachilarning vazifalarni belgilaydi, bolalar bilan birgalikda bajariladigan ish shakllarini tanlaydi hamda rivojlanish muhitga kiritilishi zarur bo'lgan o'zgartirishlar ta'minlaydi.

Rejalashtirish ta'lim jarayonida har bir bolaga individual yondashuvni ta'minlash uchun ularga beriladigan axborot va jismoniy vazifalarni bajarish imkonini yaratadi.

Ish rejasini ta'minlash jarayonini tahlil qilish esa bolalarning rivojlanish darajasini kuzatish hamda ular uchun yanada qulay sharoit yaratishga xizmat qiladi.

Harakatli o'yin – jismoniy tarbiya yo'riqchisi tomonidan o'rgatilgan yangi harakatlarni mustahkamlashga qaratilgan bo'lib, asosan 1 ta harakatli o'yin rejalashtiriladi va qayd etiladi.

Asosiy harakat turlarini mustahkamlash – ushbu qism barcha bolalar uchun emas balki, ayrim sakrash, yugurish, tirmashib chiqish, uloqtirish, irg'itish, turli usullarda yurishda kamchiliklar bo'lgan bolalar bilan olib boriladi va qaysi harakat mustahkamlanishi kerak bo'lsa o'sha harakat qayd etiladi va mustahkamlanadi.

Ixtiyoriy o'yinlar – bolalarning hoxish-istaklariga ko'ra deb qayd etiladi.

Kunning ikkinchi yarmini rejalashtirish

(taxminan 13:00 dan 15:00gacha, "Ilk qadam" davlat o'quv dasturi asosida katta va tayyorlov guruhlarida bolalarning uyqusiz vaqtida)

Badiiy adabiyot – hafta mavzusiga ko'ra tanlanadi.

Pedagog xodimlarning bolalar bilan yakka tartibdagi ishlashi – pedagog xodimlar (psixolog, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo'riqchisi) hamkorligi asosida rivojlanish xaritasida aks ettirilgan indikatorlari bo'yicha yakka tartibda ishlash tashkil etiladi va tarbiyalanuvchi o'zlashtirmagan rivojlantiruvchi sohalar indikatorlari bo'yicha ishlar rejalashtirilib, tarbiyalanuvchining familiyasi va ismi qayd etiladi.

Kechki davra suhbat o'tilgan mavzu tahlili (refleksiya) – ushbu suhbat jarayonida bolalarning kun davomida olgan bilim, ko'nikma va malakalari (*bola kompetensiyasi*) tahlil qilinadi va umumlashtiriladi hamda bolalarni qiziqishlarini inobatga olgan holda, ertangi kunda faoliyat yuritadigan markazlar haqida ma'lumot beradi (refleksiya).

Kechki soat

(taxminiy vaqti 16:30 dan 18:00 gacha. 10,5 soatli MTT uchun)

Ikkinchi sayrda – ixtiyoriy o'yinlar, ota-onalar bilan suhbat rejalashtiriladi (*tarbiyalanuvchining o'zlashtirishi, ta'lim jarayonidagi ishtiroki, uyga vazifasi, bolaning rivojlanish xaritasi bajarilmagan indekatori bo'yicha (bola shaxsiga tegishli ma'lumot yakka holatda o'tkaziladi) mavzularda*).

Ikkinchi sayrdagi jadvalning izoh qatoriga bir nechta ixtiyoriy o'yinlar tanlanganda jadvalning birinchi qatoriga yoziladi. Ikkinchi qatoriga ota-onalar bilan o'tkazilgan suhbat mavzusiga izoh talab etilganda va birdan ortiq mavzular tanlanganda mazkur qator to'ldiriladi.

“Ertalabki badantarbiya kompleksi” jadvalini to‘ldirishda tarbiyachi oy davomida mashqlarni quyidagicha rejalashtiradi:

Har oying 1-15-sanalari (1- va 2-hafta) davomida predmetlarsiz mashqlar, 16-31-sanalari (3- va 4-hafta) davomida esa predmetlar bilan bajariladigan (guruhdagi tarbiyalanuvchilar soniga yetarli bo‘lishi zarur) ertalabki gimnastika mashqlari tashkil etiladi.

Mashqlarni rejalashtirish jarayonida tarbiyachilar tarbiyalanuvchilarni inobatga olgan holda jismoniy tarbiya yo‘riqchisi bilan hamkorlikda o‘zlarining kartotekalar tayyorlab olishlari lozim. Shuningdek, bolalar dem. u. sh. onlayn platformasida mavjud tayyor kartotekalardan ham foydalanish mumkin.

ERTALABKI BADANTARBIYA KOMPLEKSI

| Oy | Hafta | Predmetli | Ertalabki badantarbiya kompleksi № |
|--------|-------|---------------|--|
| Iyun | 1-2 | Predmetlarsiz | 1-2 Ertalabki badantarbiya kompleksi № |
| | 3-4 | Predmetli | 3-4 Ertalabki badantarbiya kompleksi № |
| Iyul | 1-2 | Predmetlarsiz | 1-2 Ertalabki badantarbiya kompleksi № |
| | 3-4 | Predmetli | 3-4 Ertalabki badantarbiya kompleksi № |
| Avgust | 1-2 | Predmetlarsiz | 1-2 Ertalabki badantarbiya kompleksi № |
| | 3-4 | Predmetli | 3-4 Ertalabki badantarbiya kompleksi № |

Oy mavzusi: _____

Hafta mavzusi: _____

Maqsad: _____

Kun davomida foydalaniladigan resurslar: _____

Sana: _____

| ERTALABKI DOIRA | | TA'LIMiy-TARBIYA FAOLIYATI |
|---|-------------------------|---|
| ERTALABKI DOIRA | Ertalabki qabul | |
| | O'yinlar | |
| | Bolalar bilan suhbat | |
| | Ertalabki badan tarbiya | |
| | | UMUMIY GURUHLARDA ISHLASH (KUNNING BIRINCHI YARMI) |
| Faoliyat nomi | | |
| Maqsadi | | |
| Faoliyat nomi | | |
| Maqsadi | | |
| RIVOJLANISH MARKAZLARIDA BOLALAR BILAN HAVOLALI HAFTALIK MAVZU BO'YICHA (mavzu rejalashtirish) TA'LIMiy GURUHLARDA ISHLASH VA OTA-ONALARI TASHKIL ETISH KUNNING BIRINCHI YARMI | | |
| KUZATISH | | |
| MEHNAT | | |
| ASOSIY HARAKAT TURLARI | | |
| MUSTAHKAMLAHSH | | |
| HARAKATLI O'YINLAR | | |
| ERKIN O'YIN FAOLİYATI | | |
| KUNNING IKKINCHI YARMI | | |
| BOLALAR BILAN YAKIN ISHLASH (mutaxassislar bilan hamkorlikda rivojlanish va ta'limiy faoliyati bo'yicha) | | |
| UMUMIY GURUHLARDA ISHLASH (KUNNING IKKINCHI YARMI) | | |
| Faoliyat nomi | | |
| Maqsadi | | |
| Faoliyat nomi | | |
| Maqsadi | | |
| KECHKI HAFTA SUHBATI, O'TILGAN MAVZU TAHLILI (REFLEKSIYA) | | |
| IKKINCHI SAYR | | |
| ERKIN O'YINLAR | | |
| OTA-ONALAR BILAN SUHBAT | | |
| TAVSIYA VA KO'RSATMALAR (direktor yoki direktor o'rinbosari) | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |
| _____ | | |

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

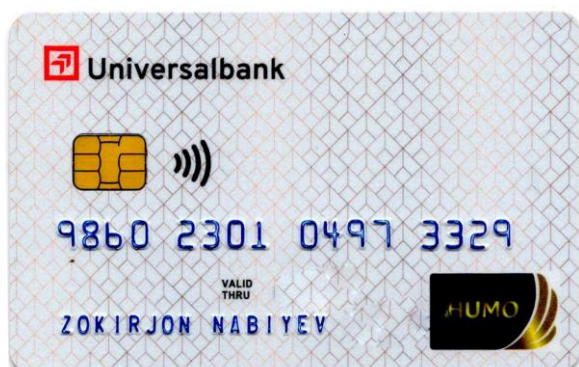
82 listdan iborat kichik guruh yoz davr 05-02 oylik ish reja ish jurnalini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



**Telegram kanalimiz:
@maktabgacha_tt**

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet vab-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O‘zbek va rus bog‘chalari uchun
Buyutrma asosida

MTT direktori, direktor o‘rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO‘ va tarbiyachilar uchun:

testlar, to‘g‘araklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)