



MAKTABGACHA  
VA MAKTAB  
TA'LIMI VAZIRLIGI

MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILATI VA  
SUV RESURSLARINI TEJASH, EKONOMIC  
TARBIYA VA GIGIYENA MADANIYATI  
SHAKLLANTIRISHGA QARATILGAN

“SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAKNI ASRAYMIZ”

SHIORI OSTIDA OYLIK  
TADBIRLARNI TASHKIL ETISH

VA O'TKAZILISH YILICHA

TIBBIYOT XONASI (HAMSHIRA)

UCHUN

**ISHLAR REJASI**



**KELISHILDI**

Maktabgacha ta'lim tashkiloti  
kasaba uyushmasi raisi

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2026-yil

**TASDIQLAYMAN**

\_\_\_\_\_ -son DMTT direktori

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 2026-yil

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining  
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i muvofiq**

**\_\_\_\_\_-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI  
YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRIDA  
TIBBIYOT XODIMI (HAMSHIRA) UCHUN**

**ISH REJA**

**2026-yil iyun — avgust oylari hamda  
“Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi uchun**

<b>Ko‘rsatkich</b>	<b>Ma’lumot</b>
Hamshira	_____
Guruhlar soni	_____
Tarbiyalanuvchilar soni	_____
Tuzilgan sana	“ _____ ” _____ 2026-yil
Tashkilot	_____ -son davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti

**2026-yil**

## MUNDARIJA

- I. Umumiy qoidalar, maqsad va vazifalar
- II. Hamshiraning yozgi sog‘lomlashtirish davridagi asosiy yo‘nalishlari
- III. Tashkiliy-tayyorgarlik va tibbiy-sanitariya ish rejasi
- IV. Iyun, iyul, avgust oylariga mo‘ljallangan kengaytirilgan ish reja
- V. “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi uchun sanitariya ish rejasi
- VI. Kunlik tibbiy-sanitariya nazorat tartibi
- VII. Chiniqtirish tadbirlarini tibbiy nazorat tartibi
- VIII. Sanitariya-gigiyena, xavfsizlik va oyoqalarni nazorati
- IX. Ota-onalar va xodimlar bilan hamkorlik
- X. Monitoring, hisobot va yuritilgan ishlar
- XI. Kutilayotgan natijalar
- XII. Ilovalar

# I. UMUMIY QOIDALAR, MAQSAD VA VAZIFALAR

## 1.1. Ish rejaning normativ asosi

Mazkur ish reja maktabgacha ta'lim tashkilotida 2026-yil yozgi sog'lomlashtirish davrida bolalar hayoti va sog'lig'ini muhofaza qilish, sanitariya-gigiyena talablariga rioya etilishini ta'minlash, sog'lomlashtirish va chiniqtirish tadbirlarini tibbiy-pedagogik nazorat qilish hamda "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oylik tadbirida gigiyena va xavfsizlikni ta'minlash maqsadida ishlab chiqildi.

- O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'lim vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i;
- 1-ilova: "Maktabgacha ta'lim tashkilotida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiyalar";
- 2-ilova: "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" shiori ostidagi oylik tadbirlarni tashkil etish va o'tkazish bo'yicha tavsiyalar";
- Maktabgacha ta'lim tashkilotida sanitariya-gigiyena, xavfsiz ovqatlantirish, tibbiy xizmat va bolalar hayoti hamda sog'lig'ini muhofaza qilish bo'yicha amaldagi me'yoriy hujjatlar.

## 1.2. Maqsad

Yozgi sog'lomlashtirish davrida tarbiyalanuvchilarning salomatligini muhofaza qilish va mustahkamlash, mavsumiy kasalliklar, jarohatlanish, oziq-ovqatdan zaharlanish, oshqovqat hamda suyuqlik yetishmovchiligining oldini olish, chiniqtirish va xavfsiz tashkil etish, bolalarda shaxsiy gigiyena va sog'lom turmush tarzi bo'yicha kundalik ko'nikmalarni shakllantirishga tibbiy jihatdan ko'rsatmalar berish.

## 1.3. Asosiy vazifalar

- tibbiy talabki qabul jarayonida bolalarning umumiy holatini kuzatish, filtr va xonalarni yuritish va zarur hollarda rahbariyatni xabardor qilish;
- uyot xonasi, izolyator, birinchi yordam dori vositalari va tibbiy buyumlarning tayyorligini ta'minlash;
- guruh xonalari, yotoqxona, yuvinish xonalari, oshxona, ayvoncha, o'yin maydonchalari, qum maydoni hamda suv bilan bog'liq jihozlar sanitariya holatini muntazam nazorat qilish;

- ichimlik suvi rejimi, qaynatilgan/xavfsiz suv ta'minoti, suv saqlash idishlari va stakanlarning tozaligini nazorat qilish;
- bolalar antropometrik ko'rsatkichlarini belgilangan muddatlarda aniqlash va tibbiy kartalarni tartibli yuritish;
- havo, quyosh va suv bilan chiniqtirish tadbirlarida bolalarning yosh, salomatlik holati hamda tibbiy ko'rsatmalarini hisobga olish;
- mavsumiy kasalliklar, o'tkir ichak kasalliklari, quyosh urishi, hasharot chaqishi, allergik holatlar va jarohatlanishlarning oldini olish bo'yicha profilaktik ishlarni tashkil etish;
- "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oyligi doirasida suvdan oqilona foydalanish, gigiyena va sog'lom odatlar bo'yicha mahalliy aholi, ota-onalarda ishtirok etish;
- ota-onalar va xodimlar uchun gigiyena, chiniqtirish, suv ichish tartibi va xavfsizlik bo'yicha maslahatlar hamda ko'rsatmalar tayyorlash.

## II. HAMSHIRANING YOZGILAN ISHLARINI TASHKIL ETISH DAVRIDAGI ASOSIY YO'NALISHLARI

T/r	Yo'nalish	Ish tashkili	Muddat	Natija hujjati
1	Tibbiy-tashkiliy ishlar	Tibbiy xonasi, izolyator, rentgen va laboratoriyalari va ayvonlarning mavjudligi, yaroqlilik holati hamda saqlanish holatini tekshirish.	Doimiy	Ro'yxat, dalolatnoma
2	Ekspertiza va filtr	Bolalarning umumiy holati, tana harorati, teri qoplami, kayfiyati, shikoyati va mavsumiy kasallik belgilarini kuzatish.	Har kuni	Filtr daftari
3	Sanitariya-gigiyena nazorati	Guruh, yotoqxon, yuvinish xonalari, oshxona, ayvoncha, o'yin maydonchalari, qum va suv bilan bog'liq jihozlar tozaligini nazorat qilish.	Har kuni	Sanitariya qaydlari
4	Ichimlik suvi rejimi	Qaynatilgan/xavfsiz ichimlik suvi, stakanlar,	Har kuni	Kuzatuv qaydi

T/r	Yoʻnalish	Ish mazmuni	Muddat	Natija hujjati
		termos/idishlar tozaligi va issiq kunlarda suv ichish tartibini nazorat qilish.		
5	Chiniqtirish tadbirlari	Havo, quyosh va suv muolajalarida bolalarning sogʻligʻi, yosh xususiyati va tibbiy cheklovlarini inobatga olish.	Reja asosida	
6	Ovqatlanish nazorati	Taomnoma, oziq-ovqat mahsulotlari, tayyor taom sinamalari, brakeraj jurnal va ovqatlanish joylari sanjir holatini nazorat qilish.	Doimiy	Brakeraj jurnali
7	Profilaktika ishlari	Oʻtkir ichak kasalliklarini, quyosh urish allergiya holatlar, jigar kasallik va boshqa maʼlum xavfli kasalliklarni oldini olish.	Doimiy	Tibbiy qaydlar
8	Monitoring va hisobot	Atmosfera muhitining sifati, chiniqtirish natijalarini baholash, chiniqtirish amaliyotlarining samaradorligi va muvofiqligi haqida holati boʻyicha hisobot berish va monitoring hamda hisobot berishni taʼminlash.	Oy yakunida	Hisobot

### III. TASHKILY-TAYYORGARLIK VA TIBBIY-SANITARIYA TASHKIL ETISH REJASI

#### 3.1. Tayyorgarlik bosqichi

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Amalga oshiruvchi	Natija
1	Yozgi sog‘lomlashtirish davri boshlanishi munosabati bilan tibbiyot xonasi, izolyator, birinchi yordam qutisi va zarur tibbiy buyumlarni ko‘zdan kechirish.	1- hafta boshlanishidan oldin	Direktor, xo‘jalik mudiri	Dalolatnoma, ro‘yxat
2	Toza ichimlik suvi rejimini tashkil etish, suv sifati va suv idishlarining gigiyeniya talablarga mosligini tekshirish.	1- hafta boshlanishidan oldin	Direktor, tarbiyachilar	Kuzatuv qaydi
3	Guruh xonalaridagi xona, sanitariya, oshxona va osh joylari, ayvonduz va yulduz maydonchalari va sanitariya holatini tekshirish.	1-hafta boshigacha	Xo‘jalik mudiri, tarbiyachilar	Nazorat varaqasi
4	Yozgi mavsumning qumning yopilish, elash, nam va yopilish holatini nazorat qilish.	1-hafta boshigacha	Xo‘jalik mudiri	Dalolatnoma
5	Bolalarning sog‘lig‘i holati to‘g‘risidagi ma’lumotlarni yangilash, surunkali kasalliklari yoki individual cheklovlari bor bolalarni hisobga olish.	Oylik boshlanishidan oldin	Tarbiyachilar, ota-onalar	Tibbiy karta
6	Chiniqtirish muolajalarini tibbiy ko‘rsatmalar asosida me‘yorida rejalashtirish va bolalarni sog‘lik guruhi bo‘yicha ajratish.	1-hafta boshigacha	JTY, tarbiyachilar	Chiniqtirish rejasi

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Natija
7	Pedagoglar uchun issiqlik urishi, suvsizlanish, hasharot chaqishi va jarohatlanishning oldini olish bo'yicha yo'riqnoma o'tkazish.	1-hafta boshigacha	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	ay
8	Oshxona, oziq-ovqat mahsulotlari saqlanishi, brakeraj, kunlik sinamalar va idish-tovoqlar tozaligi bo'yicha dastlabki ko'rik o'tkazish.	Oylik boshlanishida	O'sha bo'limning o'z jamoasi tarbiyachilari	Brakeraj qaydi
9	"Salomatlik burchagi"ni gigiyena, ichimlik suvi, issiqdan himoyalaniish va suvni tejash bo'yicha materiallar bilan yangilash.	O'sha bo'limning o'z jamoasi boshida	Tarbiyachilar	Ko'rgazma
10	Ota-onalar uchun yozgi davrda bolani quyosh, issiq, suvsizlanish va mavsumiy kasalliklardan asra bo'yicha eslatmalar tayyorlash	O'sha bo'limning o'z jamoasi boshida	Tarbiyachilar	Eslatma, buklet

### 3.2. Asosiy bosqich

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Ijro belgisi
1	Har kuni bolalarni ertalabki tibbiy qabuldan (filtrdan) o'tkazish va kun davomida ahvolini kuzatish.	Har kuni	Tarbiyachilar	
2	Toza ichimlik suvi rejimiga rioya etilishini, har bir guruhda suv idishlari yopiq va toza saqlanishini nazorat qilish.	Har kuni	Tarbiyachilar, yordamchilari	
3	"Gigiyena va sog'lom turmush" haftaligida qo'lni to'g'ri yuvish bosqichlarini ko'rsatish va gigiyena qoidalarini tushuntirish.	3 hafta	Tarbiyachilar	
4	"Toza qo'l – sog'lom hayot" chellenjidagi amaliy mashg'ulotlar tibbiy jihatdan qo'llanilishini nazorat qilish.	Oy davomida	Tarbiyachilar	
5	Ovqatlanish rejimi, yemaklar miqdori ratsion, meva-sabzot yuvish usuli, mahsulotlar saqlash sharoitlari talablariga rioya etilishini nazorat qilish.	Har kuni	Oshpaz, xo'jalik mudiri	
6	Chiniqtiq muolajalari havo salqin vaqtida o'tkazilishini ta'minlash va bolalarning xavfsizligini kuzatish.	Oy davomida	JTY, tarbiyachilar	
7	Chiniqtiq muolajalari faoliyatlarda bosh qismlarini, sovuq suv, quyoshdan himoya, qo'lni toza saqlash va suv ichish rejimiga rioya etilishini nazorat qilish.	Oy davomida	Tarbiyachilar	
8	Yemaklardan bog'liq mashg'ulotlar, yemaklar tayyorlash usullari va tayyor/suv o'yinlari va ekskursiyalarda xavfsizlik hamda sanitariya talablariga rioyani ta'minlash.	Reja asosida	JTY, tarbiyachilar	
9	Jihaz, o'yinchoq, yuvinish vositalari, salfetka, sovun va sanitariya vositalarining mavjudligi hamda tozaligini muntazam tekshirish.	Har kuni	Xo'jalik mudiri	

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Ijro belgisi
10	Shikastlanish yoki sog'liq holatidagi o'zgarishlarni o'z vaqtida aniqlash, birinchi tibbiy yordam ko'rsatish va rahbariyatga xabar berish.	Zaruratga ko'ra	Tarbiyachilar	
11	Tibbiy-sanitariya kuzatuv natijalarini filtr, sanitariya, brakeraj, chiniqtirish va boshqa tegishli jurnallarda qayd etib borish.	Oy davomida		

### 3.3. Yakuniy bosqich

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddat	Hamkorlar	Natija
1	Oylik davomida amalga oshirilgan sanitariya-gigiyena, profilaktik va sog'lomlashtirish ishlarini baholash va tahlil qilish.	Oy oxirida	Direktor o'rinbosari	Tahlil
2	Bolalarning sog'lig'i, kasallanish, jarohatlanish va chiniqtirish tadbirlarini baholash va tahlil qilish.	Oy oxirida	Tarbiyachilar	Tibbiy qayd
3	Chiniqtirish va profilaktik tadbirlarini baholash, cheklov va tavsiyalarini aniqlash.	Oy oxirida	JTY, tarbiyachilar	Xulosa
4	Oylik tibbiy-sanitariya hisobotini tayyorlash va direktorlikka taqdim etish.	Oy oxirida	Direktor	Hisobot
5	Aniqlangan kamchiliklar asosida keyingi davr uchun tibbiy-profilaktik tavsiyalar ishlab chiqish.	Oy oxirida	Mas'ullar	Tavsiyalar
6	Ota-onalarga bolalar sog'lig'i, gigiyena va sog'lom turmush tarzi bo'yicha xulosa hamda tavsiyalar yetkazish.	Oy oxirida	Tarbiyachilar	Maslahat qaydi

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.**

**Yoz davri MTT defektologining**

**“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostida tayyorlangan ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu OMONAT qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT**

**QILMANG**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O'zbek va rus bog'chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa **rahbari**, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va **tarbiyachilar uchun:**

**testlar**, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan: @talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)