

MAKTABGACHA
VA MAKTAB
TA'LIMI VAZIRLIGI

MAKTABGACHA TA'LIMI TASHKILOTIDA
SUV RESURSLARINI TEJALILASH, EKOLOGIK
TARBIYA VA O'QUVCHILAR MADANIYATINI
SHAKLLANISHI TO'G'RI QARATILGAN

“SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAKNI ASRAYMIZ”

TA'LIM TASHKIL ETISH

BO'YICHA

REKTOR O'RINBOSARINING

ISH REJASI

“TASDIQLAYMAN”
____-son DMTT direktori

“ _____ ” _____ 2026-yil

MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI
DIREKTOR O'RINBOSARI UCHUN
2026-YIL YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI HAMDA
“SUVNI ASRAYMIZ – KELAJAKNI ASRAYMIZ” OYLI
BO'YICHA ISH REJA

Direktor o'rinbosari : _____

Guruhlar: kichik, o'rta, katta va tayyorlov guruhlari

Hujjat turi: tarbiyaviy-metodik, tashkiliy-nazorat va monitoring ish rejasi

2026-yil

ASOS VA TUSHUNTIRISH XATI

Mazkur birlashtirilgan kengaytirilgan ish reja maktabgacha ta'lim tashkiloti direktor o'rinbosarining yozgi sog'lomlashtirish davrida olib boradigan tarbiyaviy-metodik, tashkiliy, nazorat, monitoring va hamkorlik ishlarini tizimli rejalashtirish maqsadida ishlab chiqildi.

Ish reja O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va ta'lim ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'iga 1-ildan beri qo'llanilgan tasdiqlangan "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish davri tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya" hamda 2-ilova sifatida belgilangan "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oylik tadbirlarini tashkil etish tavsiyasi, shuningdek "Ilk qadam" davlat o'quv dasturi mazmuniga moslashtirilgan.

Rejada direktor o'rinbosarining yozgi davrida mavsumiy metodik boshqaruv vazifalari, pedagoglar bilan ishlash, sog'lomlashtirish va chiniqtirish tadbirlarini muvofiqlashtirish, ekologik tarbiya, gigiyena madaniyati, suv resurslarini tejash, ota-onalar bilan hamkorlik va hamkorlik ishlariga doir faoliyatlar bir hujjatda jamlandi.

I. MAKTABGACHA VA TA'LIM TA'LIMI VAZIFALAR

Maqsad: maktabgacha ta'lim tashkilotida yozgi sog'lomlashtirish davrida ta'lim-tarbiya, sog'lomlashtirish, ekologik tarbiya, gigiyena madaniyati, suv resurslarini tejash va ota-onalar bilan hamkorlik ishlarini metodik jihatdan samarali tashkil etish, pedagoglar faoliyatini muvofiqlashtirish hamda nazorat qilish.

Asosiy vazifalar

- yozgi sog'lomlashtirish davri uchun kun tartibi, ta'limiy-o'yin faoliyatlari, sport, ekologik va ijodiy faoliyatlar jadvalini mavsumiy sharoitlarga moslashtirish;
- "Suvni asraymiz" davlat o'quv dasturi asosida ta'lim-tarbiya jarayonini yozgi sog'lomlashtirish davriga muvofiqlashtirish;
- tarbiyachi va mutaxassis pedagoglarning ish hujjatlari, haftalik rejalar, monitoring qaydlari va foto lavhalarini yuritilishini nazorat qilish;
- hamshira, jismoniy tarbiya yo'riqchisi va tarbiyachilar bilan birgalikda havo, quyosh va suv orqali chiniqtirish tadbirlarini rejalashtirish;
- ochiq havodagi ta'limiy, sport, ekologik, ijodiy va madaniy-ko'ngilochar faoliyatlarning bolalar yoshiga mos, xavfsiz va qisqa muddatli tashkil etilishini ta'minlash;

- “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi bo‘yicha haftalik mavzular, chellenjlar, ijodiy ishlar, ekologik kuzatuvlar va ota-onalar bilan hamkorlik ishlarini muvofiqlashtirish;
- maxsus ehtiyojli bolalar bilan ishlashda defektolog, psixolog va tarbiyachilar faoliyatini metodik jihatdan uyg‘unlashtirish;
- ota-onalar uchun sog‘lom turmush tarzi, bolani chiniqtirish, suvni tejash va gigiyena bo‘yicha tavsiya, eslatma va axborot materiallarini tayyorlash;
- o‘tkazilgan tadbirlar bo‘yicha monitoring, tahliliy ma‘lumotlar hisobot va yakuniy hisobot materiallarini tayyorlash.

II. DIREKTOR O‘RINBOSARI FAOLIYATINING BOSQIQLIY YO‘NALISHLARI

T/r	Yo‘nalish	Mazmuriy	Natija hujjati
1	Metodik boshqaruv	Yozgi sog‘lomlashtirish va ta‘lim-tarbiya jarayonini rejalashtirish, kun tartibi, faoliyatlar jadvali va pedagoglar ishlovchi muvofiqlashtirish.	Tasdiqlangan reja va jadval
2	Pedagoglar bilan ishlash	Tarbiyachilar, ota-onalar, jismoniy tarbiya va tashkilotchilarning, defektolog, ped va boshqa mutaxassislar bilan mavzuli metodik ishlarini muvofiqlashtirish.	Metodik maslahat, seminar, tahlil
3	Sog‘lomlashtirish va chiniqtirish	Yozgi sog‘lomlashtirish va jismoniy tarbiya yo‘nalishi bilan birgalikda havo, quyoshni, suv muolajalari, ertalabki chiniqtirish, jismoniy tarbiya, harakatli o‘yinlarni muvofiqlashtirish.	Kuzatuv varaqasi
4	Ekologik burchak	Suvni tejash, tabiatni asrash, o‘simliklarni parvarishlash va ekologik madaniyatga oid faoliyatlarni muvofiqlashtirish.	Ekologik burchak, tadbirlar
5	Gigiyena madaniyati	Qo‘l yuvish algoritmi, toza-iflos tushunchalari, shaxsiy buyumlardan foydalanish, ovqatlanishdan oldin va keyin gigiyena qoidalarini mustahkamlash.	Amaliy mashg‘ulotlar
6	Nazorat va monitoring	Guruhlar kesimidagi faoliyatlar, pedagogik hujjatlar, bolalar ishtiroki, xavfsizlik va sanitariya-gigiyena talablariga rioya etilishini kuzatish.	Monitoring varaqasi

		ochiq havoda ish yuritish va metodik talablar bo'yicha yig'ilish o'tkazish.			
5	Pedagogik hujjatlar	Tarbiyachilar va mutaxassislarning haftalik rejalari, davomat, faoliyatlar qaydi, monitoring daftalarini yuritilishini tekshirish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari	
6	Rivojlantiruvchi muhit	Guruhlar va ochiq maydonlarda ekologik burchak, suvni tejash burchagi, didaktik o'yinlar, STEAM materiallari va tajriba jihozlari tayyorligini ko'rib chiqish.	Haftalik	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	
7	Ochiq havodagi faoliyatlar	Harakatli o'yinlar, sport estafetalari, ekologik kuzatuvlar, suv va qum bilan o'yinlar, kichik tajribalar va sayrlarning yosh xususiyatlariga mosligini nazorat qilish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari, JTY, tarbiyachilar	
8	Chiniqtirish tadbirlari	Havo, quyosh va suv bilan chiniqtirish tadbirlarini hamshira bilan rejalashtirish, bolalar sog'lig'i holatiga mos va bosqichma-bosqich tashkil etilishini kuzatish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari, hamshira, JTY	
9	Ichimlik suvi rejimi	Bolalarning ichimlik suvi bilan ta'minlanishi, suv ichish tartibi, idishlarning tozaligi va issiq kunlarda suyuqlik iste'molini nazorat qilish.	Har kuni	Direktor o'rinbosari, hamshira, tarbiyachilar	
10	Gigiyena madaniyati	Qo'l yuvish, shaxsiy gigiyena, tozalik va sanitariya qoidalariga oid didaktik o'yin va amaliy mashg'ulotlarni tashkil etish bo'yicha metodik yordam ko'rsatish.	Haftalik	Direktor o'rinbosari, hamshira	

11	Milliy o'yinlar	Milliy harakatli o'yinlar, xalq og'zaki ijodi, milliy qo'shiqlar va raqslar asosidagi madaniy-ma'rifiy tadbirlarni rejalashtirishga ko'maklashish.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, musiqachilar
12	Fan va tabiatshunoslik	Suvning xususiyatlari, tabiat hodisalari, o'simliklar, ekologik kuzatuvlar, "suzadi-botadi", "toza-iflos suv" kabi sodda tajribalar kartotekasini shakllantirish.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar
13	STEAM va ijodiy ishlar	Suv, qum, tabiat materiallari rasm, kollaj, konstruksiyalash, tayyor modellash asosidagi ijodiy faoliyat metodlarini qo'llab-quvvatlash.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar
14	Sog'lomlashtirish haftaligi	Sog'lomlashtirish tadbirlari, ertalab badana harakati, sport musobaqalari, rekreatsion tadbirlarni reja asosida tashkil etilishini nazorat qilish.	Reja asosida	Direktor o'rinbosari, JTY, hamshira
15	Tarbiyachilar uchun tavsiya	Ochiq havoda ta'lim-tarbiya jarayonini tashkil etish, issiq havoda bolalarni himoya qilish, faoliyatlarni qisqa va qiziqarli tashkil etish bo'yicha tavsiyalar berish.	Haftalik	Direktor o'rinbosari
16	Individual yondashuv	Jismoniy, nutqiy, ijtimoiy-hissiy rivojlanishda qo'shimcha yordamga muhtoj bolalar bilan yakka tartibdagi rivojlantiruvchi ishlarni muvofiqlashtirish.	Doimiy	Direktor o'rinbosari, psixolog, defektolog, tarbiyachi
17	Ota-onalar axboroti	"Yozda bolani chiniqtirish", "Suvni tejashni bolaga o'rgatamiz", "Toza qo'l - sog'lom bola" mavzularida	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar, hamshira

		eslatma va tavsiyalar tayyorlash.			
18	Ochiq eshiklar kuni	Ota-onalarni yozgi sog'lomlashtirish, ekologik tarbiya, gigiyena va ijodiy faoliyatlar bilan tanishtirish uchun ochiq eshiklar kunini muvofiqlashtirish.	Reja asosida	Direktor o'rinbosari, mas'ullar	
19	Hamkorlik ishlari	Mahalla, ota-onalar qo'mitasi, tibbiyot xodimi va hamkorlar bilan ekologik aksiyalar, sog'lomlashtirish va targ'ibiy tadbirlarini tashkil etish va ko'maklashish.	19-avgust	Direktor o'rinbosari, mas'ullar	
20	Monitoring	Guruhlar kesimida ta'lim tarbiya, sog'lomlashtirish, gigiyena, ekologik xavfsizlik va xavfsizlik hujjatlarini monitoring qilish.	Haftalik	Direktor o'rinbosari	
21	Foto va video materiallar	O'tkazilgan ishlar, ijodiy ishlar, ta'limiy dasturlar va ota-onalarning ta'lim o'quv markazidagi tadbirlarini foto lavhalar orqali tasvirlashtirish.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	
22	Tahliliy suhbat	Ustazlar bilan amalga oshirilgan ishlar, kamchiliklar, ilg'or tajribalar va keyingi vazifalar bo'yicha tahliliy suhbat o'tkazish.	Har oy yakunida	Direktor o'rinbosari	
23	Yakuniy hisobot	Tadbirlar bo'yicha foto lavhalar, dalolatnoma, ma'lumotnoma, monitoring varaqalari va umumlashtirilgan yakuniy hisobot tayyorlash.	Har oy / avgust oxiri	Direktor o'rinbosari, mas'ullar	

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma‘lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

Yoz davri MTT direktor o‘rinbosarining

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostida tayyorlangan ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

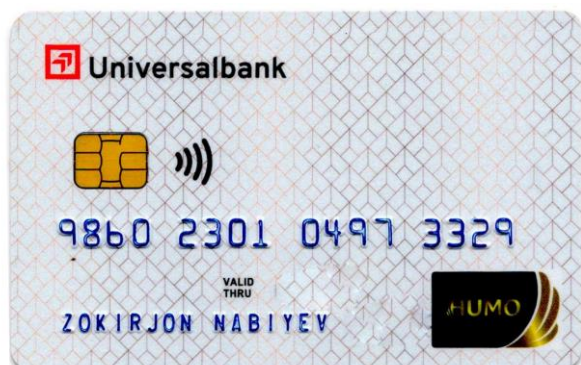


Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu **OMONAT qilib beriladi.**

To‘liq holda olganingizdan so‘ng:

Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet vab-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O‘zbek va rus bog‘chalari uchun

Buyutrma asosida

MTT direktori, direktor o‘rinbosari, MTT psixologi, defektologi, musiqa rahbari, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, MTT hamshirasi, XIBDO‘ va tarbiyachilar uchun:

testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, mustaqil ishlar, ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar (найдите по поиску)