



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1-va 2-qismiga asosan hamda
yozgi sog'lomlashtirish davri davomida

_____-SON DAVLAT MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIM TASHKILOTI

DIREKTORLIK QARARHAYATI RAHIBSARI

_____ning

2026-YIL IYUL OYI UCHUN KICHIK, O'RTA, KATTA VA
KAYOVIYOV GURUHLAR UCHUN
MAKTABGACHA OSHIRILGAN ISHLAR

MAQSAD VA MAS'ULIYAT

"TASDIQLAYMAN"

____-son DMTT direktori

____ " ____ " _____ 2026-yil

**____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI
DIREKTOR O'RINBOSARINING
2026-YIL IYUL OYI BO'YICHA
YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI HAMDA
"SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAKNI ASRAYMIZ" OYLIGI
YUZASIDAN
HISOBOT**

Hisobot davri	2026-yil iyul oyi
Direktor o'rinbosari	_____
Guruhlar	kichik, o'rta, katta va tayyorlov guruhlari
Tarbiyalanuvchilar soni	_____
Tashkilot	_____-son davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti

2026-yil

DIREKTOR O‘RINBOSARINING IYUL OYI HISOBOTI

Mazkur hisobot O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i, yozgi sog‘lomlashtirish davrini tashkil etish bo‘yicha metodik tavsiya hamda “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” oyligiga oid tavsiyalar asosida tuzilgan ish reja ijrosini yoritadi.

Iyul oyida direktor o‘rinbosari tomonidan “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” oyligini metodik jihatdan tashkil etish, haftaligi bo‘yicha pedagoglar faoliyatini muvofiqlashtirish, ekologiya, gigiyena madaniyati, sog‘lomlashtiruvchi faoliyatlar, ota-onalar bilan hamkorlik va monitoring ishlari amalga oshirildi.

HISOBOTNING MAQSADI VA SO‘ZLASH SO‘ZLASHI

Hisobotning maqsadi - iyul oyida “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” oyligi, yozgi sog‘lomlashtirish davri pedagogik metodik nazorat, ichimlik suvi rejimi, sanitariya-gigiyena, ochiq havoda faoliyatlar, ota-onalar bilan hamkorlik va hujjatlashtirish bo‘yicha bajarilgan ishlarni umumlashtirishdan iborat.

oylikning metodik jihatdan tashkil etish, haftalik mavzular bo‘yicha ta’limiy-tarbiyaviy ishlarini belgilash va pedagoglarga vazifalarni tushuntirish;

“Tabiat va hayot muvofiqlashtirish”, “Suvdan samarali va oqilona foydalanish”, “Gigiyena va sog‘lom hayot”, “Ekologik madaniyat va oilaviy hamkorlik” mavzulari bo‘yicha faoliyatlarini muvofiqlashtirish;

pedagoglar tomonidan namunaviy mashg‘ulot ishlanmalari, didaktik o‘yinlar, ko‘rgazmalar, video-lar, piktogrammalar va ekologik burchak materiallarini ishlatish va metodik yordam berish;

“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” oyligining mavzulari bo‘yicha “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz”, “Men suvni asrayman”, “Toza qo‘l - sog‘lom hayot”, “Yashil bog‘cha” chellenjlarining metodik jihatdan to‘g‘ri o‘tkazilishini nazorat qilish;

guruhlar kesimida monitoring, pedagogik hujjatlar, foto lavhalar, tahliliy qaydlar va yakuniy ma’lumotlarni jamlash.

IYUL OYIDA AMALGA OSHIRILGAN METODIK-NAZORAT ISHLARI

T/r	Yo‘nalish	Bajarilgan ishlar	Natija
1	Oylik ish rejasini muvofiqlashtirish	<p>“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” oyligi bo‘yicha haftalik mavzular, chellenjlar, integratsiyalashgan faoliyatlar mavzulariga mos ravishda tushuntirildi.</p>	<p>Metodik reja, haftalik chiqishlar va nazorat varaqalari amaliyotga joriy qilindi.</p>
2	Metodik bazani tayyorlash	<p>biyachilar tabiiy suv, tabiat, ekologiya, ekologik madaniyatga oid ko‘rgazmali vositalar, piktogrammalar, didaktik o‘yinlar va tajriba materiallarini tayyorlashga yordam ko‘rsatildi.</p>	<p>Guruhlarda mavzuga mos metodik baza boyitildi.</p>
3	Haftalik mavzular ijrosi	<p>Har bir haftaning mazmuni “Ilk qadam” davlat o‘quv dasturi, bolalar yosh xususiyati va yozgi sog‘lomlashtirish talablariga mosligi bo‘yicha kuzatildi.</p>	<p>Faoliyatlar izchil va integratsiyalashgan holda tashkil etildi.</p>

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

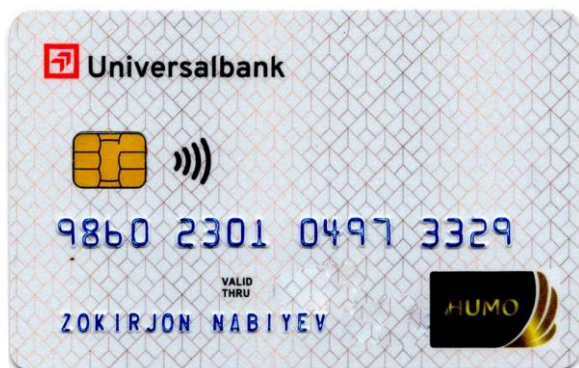
O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida direktor o'rinbosarining iyul oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O‘zbek va rus bog‘chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o‘rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo‘riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO‘** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko‘rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: [@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)