

"TASDIQLAYMAN"
____-son DMTT direktori

_____ 2026-yil

____-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA'LIM TASHKILOTI
DIREKTOR O'RINBOSARI (METODIST)NING
2026-YIL AVGUST OYI BO'YICHA
YOZGI SOG'LOMLASHTIRISH DAVRI HAMDA
"SUVNI ASRAYMIZ - KELAJAKNI ASRAYMIZ" OYLIGI
YUZASIDAN
HISOBOT

Hisobot davri	2026-yil avgust oyi
Direktor o'rinbosari	_____
Guruhlar	kichik, o'rta, katta va tayyorlov guruhlari
Tarbiyalanuvchilar soni	_____
Tashkilot	____-son davlat maktabgacha ta'lim tashkiloti

2026-yil

DIREKTOR O‘RINBOSARINING AVGUST OYI HISOBOTI

Mazkur hisobot O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i, yozgi sog‘lomlashtirish davri bo‘yicha metodik tavsiya hamda “Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” oyligi tavsiyalari asosida tuzilgan direktor o‘rinbosari ish rejasi ijrosini yoritadi.

Avgust oyida direktor o‘rinbosari tomonidan yozgi sog‘lomlashtirish davri yakunlarini umumlashtirish, guruhlar kesimida tashkilotning o‘tkazish, pedagogik hujjatlarni tartibga keltirish, sog‘lomlashtirish va chiniqtirish tadbirlarini tahlil qilish, ota-onalar bilan hamkorlikni mustahkamlash hamda yangi o‘quv yiliga metodik tayyorgarlik ko‘rsatish bilan bog‘liq amalga oshirildi.

HISOBOTNING MAQSADI VA BOSHQARUVCHI YO‘NALISHLARI

Hisobotning maqsadi - avgust oyida direktor o‘rinbosari tomonidan olib borilgan metodik boshqaruv, pedagogik faoliyatini muvofiqlashtirish, yakuniy monitoring, xavfsizlik, sog‘lomlashtirish, gigiyena, ichimlik suvi rejimi, ota-onalar bilan hamkorlik va o‘quv yiliga tayyorgarlik bo‘yicha ishlarni umumlashtirish va tahlil qilish.

Iyun-iyul oylarida oshirilgan sog‘lomlashtirish, ekologik tarbiya, gigiyena va xavfsizlikga oid faoliyatlar natijalarini avgust oyida mustahkamlash, ota-onalar bilan hamkorlikni mustahkamlash;

guruhlar kesimida yozgi kun tartibi, ochiq havodagi faoliyatlar, suv ichish rejimi, gigiyena va xavfsizlik talablariga rioya etilishini monitoring qilish;

tarbiyachilar va mutaxassislarining rejalari, bajarilgan ishlar qaydi, davomat, metodik materiallarini tartibga keltirish;

ijtimoiy ehtiyojli bolalar bilan ishlashda psixolog, defektolog va tarbiyachilar faoliyatini metodik jihatdan uyg‘unlashtirish;

yoziq sog‘lomlashtirish davri yakunlari bo‘yicha umumiy metodik hisobot, tahliliy ma’lumot va kelgusi o‘quv yili uchun tavsiyalar tayyorlash.

AVGUST OYIDA AMALGA OSHIRILGAN METODIK ISHLAR

T/r	Yo‘nalish	Bajarilgan ishlar	Natija
1	Yakuniy monitoring	Guruhlar kesimida yozgi kun tartibi, ochiq havodagi faoliyatlar, ichimlik suvi rejimi, gigiyena va xavfsizlik talablariga etilishi kuzatildi.	Monitoring varaqalari, qaydlari tashkil topildi.
2	Pedagogik hujjatlar	Tarbiya mutaxassislik rejimining pedagogik hujjatlar qaydnomat, metodik materiallar va tadbir bayonnomalari tekshirildi.	Hujjatlar tartibga keltirildi, yetishmayotgan qaydlar bo‘yicha amaliy ko‘rsatmalar berildi.
3	Ushbu sifat nazorati	Mashg‘ulotlar mazmunining “Ilk qadam” dasturi, haftalik mavzular, yosh xususiyatlari va xavfsizlik talablariga mosligi o‘rganildi.	Faoliyatlarni yanada takomillashtirish bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqildi.

4	Sogʻlomlashtirish va chiniqtirish	Ertalabki badantarbiya, havo, quyosh va suv muolajalari, harakatli oʻyinlar, relaksatsion mashqlar va dam olish gimnastikalari tahlil qilindi.	Chiniqtirish tadbirlari bolalar sogʻligʻiga mos tashkil etilgani boʻyicha maʼlumotlar oʻzlashtirildi.
5	Sanitariya-gigiyena	Qoʻl yuvish, ovqatlar qabul qilish oldin va keyin gigiyena shaxsiy hygienalari, shaxsiy xohish va tayyorliklar toʻgʻri oʻzlashtirildi.	Sanitariya-gigiyena madaniyatini mustahkamlashga oid metodik eslatmalar yangilandi.

NAMUNO

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

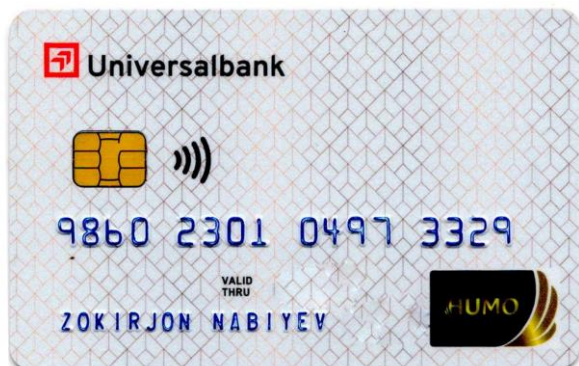
O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida direktor o'rinbosarining avgust oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@maktabgacha_tt

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet veb-saytlarga joylamang.

Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

O‘zbek va rus bog‘chalari uchun

Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o‘rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo‘riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO‘** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to‘garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko‘rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: [@talimxizmatlar](#) izlab toping.

Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:

тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)