



MAKTABGACHA VA MAKTAB  
TA'LIMI VAZIRLIGI

MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI  
TASHKIL ETISH, EKOLOGIK  
TARBIYA VA GIGIENAYA MADANIYATINI  
SHAKLLANTIRISHGA QARATILGAN

“SUVNI ASRAYMIZ, KELAJAKNI ASRAYMIZ”

SHARH VA YORDAMCHILIK  
TASHKIL ETISH  
BO'YICHA  
MKT DIREKTORNING

**REJISA REJASI**

**“TASDIQLAYMAN”**

\_\_\_\_-sonli maktabgacha ta’lim tashkiloti direktori

\_\_\_\_\_” \_\_\_\_\_ 2026-yil

**MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI DIREKTORI (MUDIRI)NING  
2026-YIL YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRI VA  
“SUVNI ASRAYMIZ – KELAJAKNI ASRAYMIZ” OYLI GI BO‘YICHA  
ISH REJA**

Direktor: \_\_\_\_\_

Direktor o‘rinbosari: \_\_\_\_\_

Tibbiyot xodimi: \_\_\_\_\_

Xo‘jalik mudiri: \_\_\_\_\_

**2026-yil**

## ASOS VA TUSHUNTIRISH XATI

Mazkur birlashtirilgan kengaytirilgan ish reja O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘iga 1-ilova sifatida tasdiqlangan “Maktabgacha ta’lim tashkilotlarida yozgi sog‘lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo‘yicha metodik tavsiya” hamda 2-ilova sifatida berilgan “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oylik tadbirlarini tashkil etish va o‘tkazish bo‘yicha tavsiya mazmuniga mos holda ishlab chiqildi.

Rejada maktabgacha ta’lim tashkiloti direktorining yozgi sog‘lomlashtirish davrida boshqaruv, xavfsizlik, sanitariya-gigiyena, tibbiy-profilaktik ishlar, sog‘lomlashtirish, chiniqtirish, ta’lim-tarbiya, ekologik tarbiya, suvni tejash, ota-onalar va hamkor tashkilotlar bilan ishlash hamda monitoring-hisobot faoliyatlari yagona tizimga birlashtirildi.

Ish reja tayyorgarlik, asosiy va yakuniy bosqichlarni, shuningdek, “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligining haftalik mavzulari va chellenjlarini qamrab oladi. Barcha ishlar bolalar hayoti va sog‘lig‘ini muhofaza qilish, xavfsizlik qoidalari, sanitariya-gigiyena talablari, ichimlik suvi rejimi hamda ochiq havoda faoliyatlarni havo salqin vaqtda tashkil etish talablariga muvofiq olib boriladi.

### I. MAQSAD VA ASOSIY VAZIFALAR

**Maqsad:** Maktabgacha ta’lim tashkilotida yozgi sog‘lomlashtirish davrini xavfsiz, mazmunli va samarali tashkil etish, bolalarning sog‘lig‘ini mustahkamlash, jismoniy faolligi, ekologik madaniyati, gigiyena ko‘nikmalari va ijtimoiy-hissiy rivojlanishini qo‘llab-quvvatlash uchun barcha xodimlar faoliyatini muvofiqlashtirish.

- yozgi sog‘lomlashtirish davri va oylik tadbir uchun ichki buyruq, umumiy ish reja, faoliyatlar jadvali, mas’ullar taqsimoti va nazorat mexanizmini ishlab chiqish hamda ijrosini ta’minlash;
- bolalar hayoti va sog‘lig‘ini muhofaza qilish, ichimlik suvi rejimi, sanitariya-gigiyena talablari va xavfsizlik qoidalariga qat’iy rioya etilishini nazorat qilish;
- tibbiyot xodimi, jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, musiqa rahbari, direktor o‘rinbosari, tarbiyachilar, defektolog, xo‘jalik mudiri va ota-onalar bilan hamkorlikda sog‘lomlashtirish hamda chiniqtirish tadbirlarini tashkil etish;
- “Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz” oyligi doirasida ekologik tarbiya, suvni tejash, gigiyena va sog‘lom turmush madaniyatini shakllantirishga qaratilgan tadbirlarni boshqarish;
- tashkilot hududi, ayvoncha, o‘yin va sport maydonchalari, qum maydonchalari, oshxona, tibbiyot xonasi, guruh xonalari va ekologik burchaklarning mavsumga tayyorligini nazorat qilish;
- ota-onalar o‘rtasida sog‘lom turmush tarzi, bolalarni chiniqtirish, ekologik tarbiya, suvni tejash va yozgi xavfsizlik bo‘yicha targ‘ibot-tashviqot ishlarini olib borish;

- har oy yakunida monitoring, tahlil va hisobot ishlarini yuritish, aniqlangan kamchiliklar bo‘yicha tezkor choralar belgilash.

## II. DIREKTOR FAOLIYATINING ASOSIY YO‘NALISHLARI

T/r	Yo‘nalish	Ish mazmuni	Hamkorlar	Kutilayotgan natija
1	Tashkiliy-boshqaruv	Ichki buyruq chiqarish, ishchi guruh tuzish, mas’ullarni belgilash, umumiy reja va jadvalni tasdiqlash.	Direktor o‘rinbosari, direktor o‘rinbosari	Barcha ishlar reja asosida amalga oshiriladi.
2	Xavfsizlik va muhofaza	Begona shaxslar kirishini cheklash, maydoncha va jihozlar xavfsizligini tekshirish, xavfli buyumlar va zaharli o‘simliklar bo‘yicha profilaktika	O‘qituvchi, xodimlar	Bolalar xavfsizligi barqaror ta’minlanadi.
3	Sanitariya-gigiyena nazorati	Guruh xonalari, oshxona joylari, oshxonalar hovli, o‘yinchoqlar anjomlari qum maydonchani nazorat qilish	Tibbiyot xodimi, xo‘jalik mudiri	Tozalik va gigiyena talablari bajariladi.
4	Ichimlik suvi rejimi	Ichimlik suvi ta’minotida xavfsizlikni ta’minlash, issiq kunlarda bolalarga suv ichishni nazorat qilish.	Tibbiyot xodimi, tarbiyachilar	Suv rejimi to‘g‘ri tashkil etiladi.
5	Tibbiy profilaktika	Yordam vositalari, izolyator tayyorligi, mavsumiy kasalliklar profilaktikasi va antropometrik monitoringni tashkil etish.	Tibbiyot xodimi	Sog‘liqni saqlash profilaktikasi kuchayadi.
6	Chiniqtirish va jismoniy faollik	Havo, quyosh va suv muolajalari, ertalabki badantarbiya, harakatli o‘yinlar va sport estafetalarining xavfsiz o‘tishini nazorat qilish.	Jismoniy tarbiya yo‘riqchisi, hamshira	Bolalar jismoniy faolligi va sog‘lomligi mustahkamlanadi.

T/r	Yoʻnalish	Ish mazmuni	Hamkorlar	Kutilayotgan natija
7	Taʼlim-tarbiya va ekologik tarbiya	“Ilk qadam” dasturi asosida yozgi mavsumga mos taʼlimiy, ijodiy, ekologik, nutqiy, musiqiy va jismoniy faoliyatlarni muvofiqlashtirish.	Direktor oʻrinbosari, pedagoglar	Taʼlim-tarbiya jarayoni mavsumga mos tashkil etiladi.
8	Maxsus ehtiyojli bolalarni qamrab olish	Defektolog va tarbiyachilar bilan hamkorlikda moslashtirilgan faoliyatlar, xavfsiz ishtirok va individual yondashuvni nazorat qilish.	Defektolog, tarbiyachi, ota-onalar	Barcha bolalar faoliyat qamrab olinadi.
9	Ota-onalar va hamkorlar bilan ish	Maslahat, buklet, ochiq eshiklar kuni, mahalla va tibbiyot muassasasi bilan hamkorlik tadbirlarini tashkil etish.	Ota-onalar, mahalla, tibbiyot muassasasi	ATF tizimi taʼminlanadi.
10	Monitoring va hisobot	Kundalik nazorat, haftalik tahlil, foto-hisobot, oy yakuni va mavsum yakuni boʻyicha tahliliy maʼlumot tayyorlash.		Uzoq nazorati va hujjatlashtirish toʻliq taʼminlanadi.

### III. TASHKILY-BOSHQARUV ISH REJASI

#### 1-bosqich. Tayyorgarlik bosqichi

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddati	Mas'ullar	Hujjat/natija
1	Yozgi sog'lomlashtirish davri va "Suvni asraymiz" oyligini tashkil etish bo'yicha ichki buyruq chiqarish.	Oylik boshlanishi dan oldin	Direktor	
2	Ishchi guruh tuzish: direktor o'rinbosari, tarbiyachilar, tibbiyot xodimi, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, musiqa rahbari, defektolog, xo'jalik mudiri va otanonalar qo'mitasi vakili.	Oylik boshlanishi dan oldin		Ishchi guruh bo'yaxati
3	Umumiy ish reja, haftalik mavzular, chellenjlar jadvali, nazorat varaqalari va mas'ullar taqsimotini ishlab chiqish.	Oylik boshlanishi dan oldin	Direktor, o'rinbosari	Tasdiqlangan reja va jadval
4	Xodimlarni bolalar hayoti va sog'lig'ini muhofaza qilish, sanitariya-gigiyena va xavfsizlik talablari bilan tanishtirish.	Oylik boshlanishi dan oldin	Direktor, hamshira	Yo'riqnoma daftari, imzo varaqasi
5	Rivojlantiruvchi muhit, e'tibor burchaklar, suv burchaklari, ko'rgazmali piktogramma va jihozlar tayyorlash va ta'minlash.	1-hafta boshigacha	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	Ko'rgazmali materiallar
6	O'yinlar uchun maydonchalari, "Soyabonlar" tajriba maydonchasi", tajriba maydonchasi va soyabonlar holatini ko'rib chiqish.	Iyun 1-2-hafta	Direktor, xo'jalik mudiri	Dalolatnoma, foto hisobot
7	Qum qularidagi qumni yangilash/elash, nam va yopiq saqlash hamda qum bilan o'yinlar xavfsizligini ta'minlash.	1-hafta boshigacha	Xo'jalik mudiri, hamshira	Nazorat qaydi

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddati	Mas'ullar	Hujjat/natija
8	Toza ichimlik suvi rejimini tashkil etish, suv saqlash idishlari, qaynatilgan suv va ichish tartibini nazorat qilish.	Doimiy	Direktor, tibbiyot xodimi	Kundalik nazorat varaqasi
9	Ota-onalar uchun tavsiya, buklet, eslatma va axborot burchaklarini tayyorlash.	1-hafta boshigacha	Direktor o'rinbosari, pedagoglar	Buklet, eslatma burchagi
10	Birinchi tibbiy yordam qutisi, izolyator, favqulodda holatdagi harakat tartibi va aloqa raqamlari mavjudligini tekshirish.	Oylik boshlanishi dan oldin	Direktor, tibbiyot xodimi	Yozma hisobot

### 2-bosqich. Asosiy bosqich

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddati	Mas'ullar	Nazorat shakli
1	1-hafta "Tabiat va suv – hayot manbai" tadbirlarini barcha yosh guruhlarida tashkil etish va borishini nazorat qilish.	1-hafta	Direktor, o'rinbosari, tarbiyachilar	Kuzatuv, foto lavha
2	2-hafta "Suvdan samarali va ekologik foydalanish / Suvni tejaymi?" tadbirlarini tashkil etish va nazorat qilish.	2-hafta	Direktor, hamshira, tarbiyachilar	Chellenj natijalari, suhbat
3	3-hafta "Gigiyena va sog'lom turmush" hamda suv taqomidi ijodiy faoliyatini tashkil etish va nazorat qilish.	3-hafta	Direktor, direktor o'rinbosari, tibbiyot xodimi, musiqa rahbari	Ko'rgazma, ijodiy ishlar
4	4-hafta "Ekologik madaniyat va oilaviy hamkorlik" hamda yakuniy ekologik tadbirlarni tashkil etish.	4-hafta	Direktor, direktor o'rinbosari, ota-onalar qo'mitasi	Yakuniy bayonnoma, hisobot
5	Chellenjlar: "1 kun – 1 foydali odat", "Men suvni asrayman", "Toza qo'l – sog'lom hayot", "Yashil bog'cha", "Suv – hayot manbai" o'tkazilishini muvofiqlashtirish.	Oy davomida	Direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	Foto-video lavhalar, natija jadvali

T/r	Faoliyat mazmuni	Muddati	Mas'ullar	Nazorat shakli
6	Barcha faoliyatlarda xavfsizlik, sanitariya-gigiyena va ichimlik suvi rejimiga rioya etilishini kunlik nazorat qilish.	Har kuni	Direktor, tibbiyot xodimi	Kundalik nazorat varaqasi
7	Ochiq havodagi tadbirlarning havo salqin vaqtlarida, bosh kiyim, soya va suv rejimi ta'minlangan holda o'tkazilishini nazorat qilish.	Oy davomida	Direktor, direktor o'rinbosari, tarbiyachilar	Harbiy
8	Maxsus ehtiyojli bolalar bilan korreksion-rivojlantiruvchi ishlar olib borilishini nazorat qilish.	Oy davomida	Direktor, defektolog	Harbiy ish qaydnomasi
9	Ota-onalar uchun "Ochiq eshiklar kuni", oilaviy mini-chellenj va ekologik aksiyalarni tashkil etish.	3-4-hafta davomida	Direktor, direktor o'rinbosari	Bayonnoma, foto hisobot
10	Ekologik aksiyalar: "Yashil bog'cha", "Bir tomchi suvni asraylik", "Toza hudud" va obodonlashtirish ishlarini tashkil etish.	Har hafta	Direktor, xavfsizlik mudiri, tarbiyachilar	Dalolatnoma, foto hisobot

**v**eb**-saytimiz: *Zokirjon.com***

***Zokirjon.com*** v**eb**-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma‘lumotlarni yuklab oling.

***Zokirjon Admin bilan***

**+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.**

***Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.***

***Yoz davri MTT direktorining***

***“Suvni asraymiz - kelajakni asraymiz” shiori ostida tayyorlangan ish rejasini to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.***

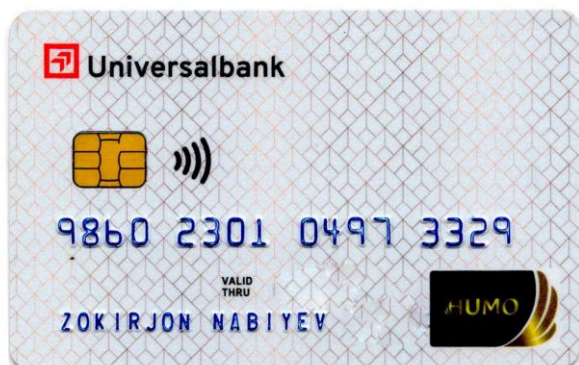


**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**ONLINE KOMPYU**

**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To‘liq holda olganingizdan so‘ng:**

**Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet v**eb**-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT QILMANG.**

## O'zbek va rus bog'chalari uchun

### Buyurtma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, **musiqqa rahbari**, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO** va **tarbiyachilar uchun:**

**testlar**, **to'garaklar**, **bayram tadbir senariylari**, **ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar** (taqdimotlar), **refetarlar**, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74** **Telegramdan:@talimxizmatlar** izlab toping.

Подготавливаем для **директора МТТ**, **заместителя директора**, **психолога МТТ**, **дефектолога**, **музыкального руководителя**, **инструктора по физической культуре**, **медсестры МТТ**, **ХИБДО** и **воспитателей:**

**тесты**, **кружки**, **сценарии праздничных мероприятий**, **разработки открытых занятий и слайды (презентации)**, **рефераты**, **самостоятельные работы**, **выставки и раздаточные материалы**, **почётные грамоты**, **дипломы**, **благодарственные письма** и другие документы.

Тел: 91669-34-74 **Telegram: @talimxizmatlar** (найдите по поиску)