



O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining  
2026-yil 26-maydagi 185-son buyruq va boshqaruqlari hamda  
yozgi sog'lomlashtirish va ta'lim ishlari asosida

\_\_\_-SON DAVLAT MAK... TA'LIM TASHKILOTI

# DIREKTORI

ning

2026-YIL IYUN OYI UCHUN  
...GA OSHIRILGAN ISHLAR

# NI SOBOTI

**O‘zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta’limi vazirining  
2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug‘i 1- va 2-ilovalariga muvofiq**

**\_\_\_\_-SON DAVLAT MAKTABGACHA TA’LIM TASHKILOTI  
YOZGI SOG‘LOMLASHTIRISH DAVRIDA  
DIREKTOR UCHUN**

**IYUN OYI HISOBOTI**

**Hisobot davri: 2026-yil iyun oyi**

Direktor: \_\_\_\_\_

Direktor o‘rinbosari: \_\_\_\_\_

Tibbiyot xodimi: \_\_\_\_\_

Xo‘jalik mudiri: \_\_\_\_\_

Tashkilot: \_\_\_\_-son davlat maktabgacha ta’lim tashkiloti

2026-yil

## **KIRISH**

Mazkur hisobot 2026-yil iyun oyida maktabgacha ta'lim tashkiloti direktori tomonidan yozgi sog'lomlashtirish davrini tashkil etish, xodimlar faoliyatini muvofiqlashtirish, bolalar hayoti va sog'lig'ini muhofaza qilish, sanitariya-gigiyena, ichimlik suvi rejimi, xavfsizlik hamda ta'lim-tarbiya jarayonini nazorat qilish bo'yicha amalga oshirilgan ishlarni umumlashtirish maqsadida tayyorlandi.

Hisobot O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i, "Maktabgacha ta'lim tashkilotlarida yozgi sog'lomlashtirish ishlarini tashkil etish bo'yicha metodik tavsiya", "Suvni asraymiz – kelajakni asraymiz" oylik tadbirlarini tashkil etish tavsiyasi hamda direktor uchun ishlab chiqilgan ish reja asosida rasmiylashtirildi.

Iyun oyida asosiy e'tibor yozgi sog'lomlashtirish davriga tayyorgarlik ko'rish, ichki buyruq va umumiy ish rejalarni tasdiqlash, mas'ullar taqsimotini belgilash, hudud va jihozlarni mavsumga tayyorlash, ichimlik suvi rejimi, sanitariya-gigiyena va bolalar xavfsizligi bo'yicha kunlik nazoratni yo'lga qo'yishga qaratildi.

### **IYUN OYI UCHUN ASOSIY MAQSAD VA VAZIFALAR**

Iyun oyida direktor faoliyatining asosiy maqsadi tashkilotda yozgi sog'lomlashtirish davrini xavfsiz, mazmunli, tizimli va samarali boshlash, barcha xodimlar vazifalarini aniq taqsimlash hamda bolalar uchun sog'lom, toza va qulay muhit yaratishdan iborat bo'ldi.

yozi sog'lomlashtirish davri uchun ichki buyruq, umumiy ish reja, haftalik faoliyatlar jadvali va mas'ullar taqsimotini rasmiylashtirish;

Direktor o'rinbosari, hamshira, xo'jalik mudiri, jismoniy tarbiya yo'riqchisi, defektolog, musiqa rahbari va tarbiyachilar faoliyatini yagona reja asosida muvofiqlashtirish;

xodimlarni bolalar hayoti va sog'lig'ini muhofaza qilish, yozgi xavfsizlik, sanitariya-gigiyena va favqulodda holatlarda harakat qilish tartibi bilan tanishtirish;

o‘yin va sport maydonchalari, ayvonchalar, qum qutilari, gulzor, ekologik burchak, tajriba maydonchasi va “salomatlik yo‘lakchasi” holatini ko‘zdan kechirish;

har bir guruhda xavfsiz ichimlik suvi, suv saqlash idishlari tozaligi va issiq kunlarda bolalarning suyuqlik iste‘moli nazoratini yo‘lga qo‘yish;

sanitariya-gigiyena, ovqatlantirish, brakeraj, birinchi yordam vositalari va tibbiy profilaktika bo‘yicha mas‘ullar ishini nazorat qilish;

ota-onalar uchun yozgi sog‘lomlashtirish, chiniqtirish, g‘azallatish, ichimlik suvi va quyoshdan himoyalash bo‘yicha tavsiyalar ishlab chiqariladi.

Iyun oy yakunida bajarilgan ishlarni tahlil qilib, natijalar va muvaffaqiyatlar yuzasidan amaliy tavsiyalar ishlab chiqish.

### TASHKILIY-BOSHQARUV YO‘NALISHI BAJARILGAN ISHLAR

T/r	Yo‘nalish	Bajarilgan ishlar mazmuni	Natija hujjati
1	Ichki buyruq va ishchi guruhlarining tashkil etilishi hamda Direktor	Yozgi sog‘lomlashtirish davrini boshlash bo‘yicha ichki buyruq loyihasi tashkil etilishi guruh tarkibi belgilandi. Ichki buyruqni ishchi guruh tarkibi, hamshira, xo‘jalik mudiri, umumiy tarbiya yo‘riqchisi, defektolog, psixologlar va ota-onalar qo‘mitasi vakillari vazifalari belgilandi.	Buyruq, ishchi guruh ro‘yxati
2	Umumiy ish reja va jadval	Iyun-avgust oylariga mo‘ljallangan umumiy ish reja, kun tartibi, haftalik faoliyatlar, sog‘lomlashtirish tadbirlari va nazorat mexanizmi ishlab chiqildi hamda mas‘ullarga yetkazildi.	Tasdiqlangan reja va jadval
3	Xodimlarni yo‘riqlash	Iyun oyining 1-haftasida xodimlar bolalar hayoti va sog‘lig‘ini muhofaza qilish, yozgi xavfsizlik, sanitariya-gigiyena, ichimlik suvi rejimi va favqulodda holat tartibi bilan tanishtirildi.	Yo‘riqnoma daftari, imzo varaqasi

<b>T/r</b>	<b>Yo‘nalish</b>	<b>Bajarilgan ishlar va natijasi</b>	<b>Natija hujjati</b>
4	Hududni mavsumga tayyorlash	Maydonchalar, ayvonlar, qutilari, gulzor, ekologik maydonchasi, sport maydonchasi, diplomatlilik yo‘lakchasi ko‘zdan o‘tkazildi, zarur joylarda tashkilotchilari tashkil etildi.	Dalolatnoma, foto hisobot
5	Qum va o‘yin maydonchalari nazorati	Qurilish holati, nam va yomg‘ir holati, bolalar uchun qum va o‘yin maydonchalari jihozlari va sport maydonchalari jihozlari sozligi xo‘jalik mudiri hamda shifokorlar bilan hamkorlikda nazorat qilindi.	Nazorat qaydi
6	Rivonchilik va muhit	Qurilishlarda yoz mavzusiga mos ko‘rgazmali materiallar, ekologik burchaklar, suvni tejashga oid eslatmalar, didaktik o‘yinlar va mavsumiy faoliyatlar uchun sharoit yaratildi.	Ko‘rgazmali materiallar, foto lavhalar

## **XAVFSIZLIK, SANITARIYA-GIGIYENA VA ICHIMLIK SUVI NAZORATI**

Yil davomida direktor tomonidan bolalarning ochiq havoda xavfsiz faoliyat yuritishi, guruh va maydonchalarda tozalikning saqlanishi, ichimlik suvi rejimiga rioya qilinishi hamda sog‘lomlashtirish tadbirlarining tibbiy tavsiyalarga mos tashkil etilishi muntazam nazorat qilindi.

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

**[Zokirjon.com](http://Zokirjon.com) veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.**

**Zokirjon Admin bilan**

**+99891-328-88-38 nomerga telegramdan yozishingiz yoki telegramdan jek567 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.**

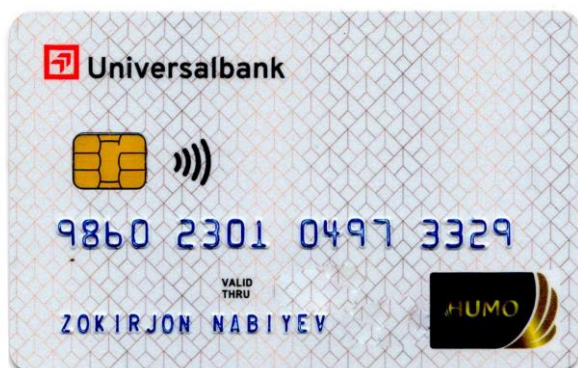
**O'zbekiston Respublikasi Maktabgacha va maktab ta'limi vazirining 2026-yil 26-maydagi 185-son buyrug'i 1- va 2-ilovalari hamda yozgi sog'lomlashtirish davri ish rejasi asosida direktorning iyun oyida amalga oshirilgan ishlar hisobotini to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

**Telegram kanalimiz:**

**@maktabgacha\_tt**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

**Bu hujjatni hech kimga tarqatmaslik sharti bilan olishingiz mumkin.**

**Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.**

**To'liq holda olganingizdan so'ng:**

**Faqat o'zingiz uchun foydalaning.**

**Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.**

**Internet veb-saytlarga joylamang.**

**Telegram orqali kanal va gruppalarga tarqatmang.**

**OMONATGA HIYONAT  
QILMANG.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMATLARI

### O'zbek va rus bog'chalari uchun

#### Buyutirma asosida

MTT direktori, **direktor o'rinbosari**, MTT psixologi, **defektologi**, musiqa rahbari, **jismoniy tarbiya yo'riqchisi**, MTT hamshirasi, **XIBDO'** va tarbiyachilar uchun:

testlar, to'garaklar, bayram tadbir senariylari, ochiq faoliyat ishlanmalar va slaydlar (taqdimotlar), refetarlar, **mustaqil ishlar**, **ko'rgazma va tarqatmalar**, **faxriy yorliq**, **diplom**, **tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: [@talimxizmatlar](#) izlab toping.

**Подготавливаем для директора МТТ, заместителя директора, психолога МТТ, дефектолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, медсестры МТТ, ХИБДО и воспитателей:**

**тесты, кружки, сценарии праздничных мероприятий, разработки открытых занятий и слайды (презентации), рефераты, самостоятельные работы, выставки и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 **Telegram:** [@talimxizmatlar](#) (найдите по поиску)