



\_\_\_\_\_ hokimligi  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ning

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida*  
*9-10-sinflar bo'sh o'zlashtiruvchi*  
*o'quvchilar uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<b><i>Nº</i></b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: \_\_\_\_\_

Maktab direktori: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ yil

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ yil

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “Durdona tilim” to‘garagining  
ISH REJASI**

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari	1		
2.	Undalmali va kirish so‘zli gaplar	1		
3.	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
4.	Qo‘shma gaplar tasnifi. “Hashar” matni ustida ishlash	1		
5.	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
6.	Ayiruv bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
7.	Bo‘lsa, esa so‘zi yordamida bog‘langan qo‘shma gap. “Asror bobo” matni ustida ishlash	1		
8.	Ergash gapni bosh gapga bog‘lovchi vositalar	1		
9.	Ko‘makchili qurilmalar yordamida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
10.	Shart mayli vositasida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
11.	"Nutqdagi g‘alizlik"	1		
12.	"Prompt nima va u nega kerak?" matnini ustida ishlash. "	1		
13.	Fe‘lning vazifa shakllari : harakat nomi va sifatdash	1		
14.	""Dronlar davri" matni ustida ishlash Gap bo‘laklari tahlili	1		
15.	So‘nggi 50 yildagi kasblar taraqqiyoti" matni ustida ishlash.	1		
16.	Ommaviy axborot vositalari taraqqiyoti" matni ustida ishlash	1		
17.	Kasbim - faxrim" audiomatnini tinglash va topshiriqlarni bajarish	1		
18.	Matn asosida topshiriqlar. Rasmiy uslub	1		
19.	Antonimlarning qo‘llanilishi	1		
20.	Sinonimlar uslubiyati	1		
21.	Bosh harflar imlosi	1		
22.	Mualliflik huquqi.	1		
23.	Matn ustida ishlash. Unli harflar imlosi	1		
24.	Ko‘plik qo‘shimchasining qo‘llanishi	1		
25.	Halol va harom. Gap bo‘laklari tartibi uslubiyati	1		
26.	Argo va jargon	1		
27.	Nobel mukofoti	1		
28.	Kelajak kasblari. Zamon qo‘shimchalarining qo‘llanishi	1		
29.	Boylik tushunchasi. Matndagi asosiy va yordamchi ma‘lumotlarni aniqlash.	1		
30.	Qashshoqlik. Matnning maqsadini aniqlash.	1		
31.	Yozma matnning asosiy qismini shakllantirish. Nuqta (.), so‘roq (?), undov (!)	1		
32.	Bahslashish odobi. Nuqtali vergul ( ; )	1		
33.	Odam va ekologiya. Matn ustida ishlash.	1		
34. \	Qizil kitob.	1		

Sana: “ ” 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: So‘z birikmasi va gap bo‘laklari**

**Maqsadlar:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarga mavzu yuzasidan puxta va tizimli bilim berish, til hodisalarini ilmiy asosda tushuntirish, murakkab grammatik birliklarni tahlil qilish ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga qat‘iy rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni takomillashtirish.

**Tarbiyaviy:** ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy o‘zlik va qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini rivojlantirish, mas‘uliyat, mustaqillik va intizomni shakllantirish, Vatanga muhabbat va fuqarolik pozitsiyasini kuchaytirish.

**Rivojlantiruvchi:** mustaqil va tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini oshirish, fikrni asosli, ravon va aniq bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri xulosa chiqarish malakasini shakllantirish, ijodiy yondashuv va nutq boyligini kengaytirish.

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdaqilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

**III. Yangi mavzu bayoni: Savollarga yozma javob bering.**

1. Izohlardagi “Qoyil, yigitlar! Chempiiiiioonmiiiiiz!” munosabatida qanday hissiyot yetakchilik qilmoqda: g‘urur, tan berish, tashakkur? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

2. Sizningcha, qaysi izoh muallifining yoshi ulug‘? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

3. Izohlarda yigitlarning o‘zbek ekanidan faxrlanib munosabat bildirgan kuzatuvchining nomini yozing.

Javob:.....

4. Yoqubjon nima maqsadda izoh yozgan? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

5. Izohlarda yigitlarimiz “Yerda sher, samoda burgutlar” deya ta‘riflangan. Bunda nimaga ishora qilinmoqda? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

6. Chempionlar bilan faxrlangani holda o‘z xizmatini reklama qilgan kuzatuvchilar nomini yozing.

Javob:.....

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## Mavzu: Undalmali va kirish so‘zli gaplar

### Maqsadlar:

**Ta’limiy:** o‘quvchilarga mavzu yuzasidan puxta va tizimli bilim berish, til hodisalarini ilmiy asosda tushuntirish, murakkab grammatik birliklarni tahlil qilish ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga qat’iy rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni takomillashtirish.

**Tarbiyaviy:** ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy o‘zlik va qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini rivojlantirish, mas’uliyat, mustaqillik va intizomni shakllantirish, Vatanga muhabbat va fuqarolik pozitsiyasini kuchaytirish.

**Rivojlantiruvchi:** mustaqil va tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini oshirish, fikrni asosli, ravon va aniq bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri xulosa chiqarish malakasini shakllantirish, ijodiy yondashuv va nutq boyligini kengaytirish.

### Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

**Og‘zaki nutq:** atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:** Qo‘shimchalar qo‘shilganda gaplar mazmunida qanday o‘zgarish bo‘lganini izohlang va daftaringizga yozing.

T/R	JUMLA	QO‘SHILADIGAN QO‘SHIMCHA	GAP MAZMUNIDAGI O‘ZGARISH
1.	U sekin xonaga kirib oldi.	-gina	Hech kimga sezdirmasdan xonaga kirib oldi.
2.	Ul zot yengil jilmayib, majlis ahliga boqdi.	***	***
3.	Bilasizlar: u juda jahldor.	***	***
4.	Bu xushxabarni shuncha yildan beri kutdim! Axiyri murodimga yetdim.	***	***
5.	Ular tunda yo‘lga chiqib ketishdi.	***	***

### BAYROQNING KELIB CHIQISHI

Bayroq so‘zi “botroq” so‘zidan kelib chiqqan bo‘lib, botirmoq ma‘nosida keladi. Qadimgi turkiylar tuproqqa botirilgan tirgovuchlarning uchiga qabilalarining ramzi sifatida matolar yoki iplar osar edilar. Vaqt o‘tishi bilan bu “tuproqqa botirilgan yog‘och” “to‘lqinlangan davlat ramzi”ga aylanadi. Avval bayroqlar faqatgina xabarlashish, belgi (ishora) berish kabi maqsadlarda ishlatilgan. O‘rta asrlarda urushlarda ikki taraf bir-biridan farqlanishi uchun bayroqdan foydalangan.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ” 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## Mavzu: Sodda va qo‘shma gaplar

### Maqsadlar:

**Ta’limiy:** o‘quvchilarga mavzu yuzasidan puxta va tizimli bilim berish, til hodisalarini ilmiy asosda tushuntirish, murakkab grammatik birliklarni tahlil qilish ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga qat’iy rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni takomillashtirish.

**Tarbiyaviy:** ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy o‘zlik va qadriyatlariga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini rivojlantirish, mas’uliyat, mustaqillik va intizomni shakllantirish, Vatanga muhabbat va fuqarolik pozitsiyasini kuchaytirish.

**Rivojlantiruvchi:** mustaqil va tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini oshirish, fikrni asosli, ravon va aniq bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri xulosa chiqarish malakasini shakllantirish, ijodiy yondashuv va nutq boyligini kengaytirish.

### Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

**Og‘zaki nutq:** atrofda gilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

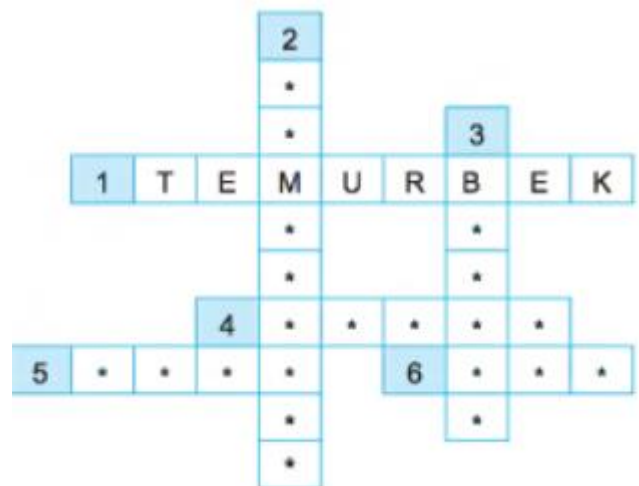
**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

### III. Yangi mavzu bayoni:

“ O‘zbekistonning tarixiy shaharlari” matni asosida tuzilgan boshqotirmanni yeching.

1. Samarqandni ilk bor kim poytaxtga aylantirgan edi?
2. Tillakori madrasasi qaysi shaharda joylashgan?
3. Qaysi shahar 140 dan ortiq arxitektura yodgorligini o‘zida jo qilgan?
4. Sharq ertaklaridagi kabi muhtasham saroy qaysi shaharda qurilgan edi?
5. Qaysi shahar ichki va tashqi qal’alardan iborat edi? 6. Samarqand qaysi shahar bilan tengdosh?



**vab-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

**40 listdan iborat ona tili fanidan**

**9-10-sinf 34 soatli bo'sh to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



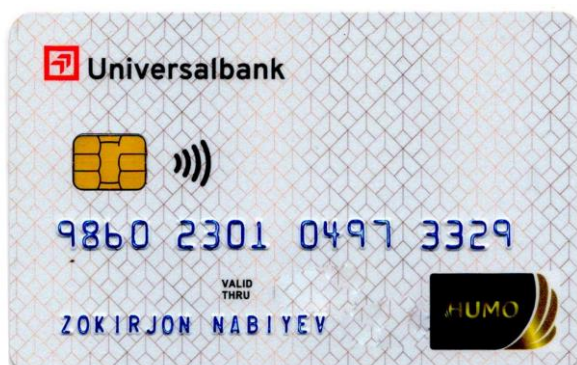
**To'lov uchun: HUMO**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus maktablar uchun**  
**Buyutrma asosida**

**1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**