



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning

20__-20__-o'quv yilida
9-10-11-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi
o'quvchilar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>N^o</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____

Maktab direktori: _____

“ _____ ” _____ 20__ yil

“ _____ ” _____ 20__ yil

20__ -20__ -o‘quv yili bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan

“Ona tilim-jonu dilim” to‘garagining

ISH REJASI

No	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari	1		
2.	Undalmali va kirish so‘zli gaplar	1		
3.	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
4.	Qo‘shma gaplar tasnifi. “Hashar” matni ustida ishlash	1		
5.	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
6.	Ayiruv bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
7.	Bo‘lsa, esa so‘zi yordamida bog‘langan qo‘shma gap. “Asror bobo” matni ustida ishlash	1		
8.	Ergash gapni bosh gapga bog‘lovchi vositalar	1		
9.	Ko‘makchili qurilmalar yordamida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
10.	Shart mayli vositasida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
11.	"Nutqdagi g‘alizlik”	1		
12.	So‘roq va undov belgilarining qo‘llanishi	1		
13.	Ota-onaga muhabbat	1		
14.	Ismlar	1		
15.	Mualliflik huquqi	1		
16.	“Men”lik. Nutq sofligini buzuvchi birliklar	1		
17.	Halol va harom. Gap bo‘laklari tartibi uslubiyati	1		
18.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
19.	Kelajak kasblari. Zamon qo‘shimchalarining qo‘llanishi	1		
20.	Ma‘no ko‘chishi	1		
21.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
22.	Bahslashish odobi. Nuqtali vergul (;)	1		
23.	Qizil kitob.	1		
24.	Madaniy nutq va uni shakllantiruvchi asosiy sifatlar	1		
25.	Yozma nutqning to‘g‘riligi va me‘yor	1		
26.	Mantiqiylik vagrammatik vositalar	1		
27.	Nutqning boyligini ta‘minlovchi vositalar			
28.	Ifodalilik va ibora	1		
29.	Ifodalilik va o‘xshatishlar	1		
30.	Bayonnomadan ko‘chirma	1		
31.	Nutqda o‘zgaruvchi unlilar	1		
32.	Qo‘shib yoziladimi, ajratib?	1		
33.	Maqolni o‘rinli qo‘llash	1		
34.	Nutqda shakl va mazmun mosligi	1		

Sana: “ ” 20__-yil. Sinflar: _____. To‘g‘arak rahbari: _____

Mavzu: So‘z birikmasi va gap bo‘laklari

Maqsadlar:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan puxta va tizimli bilim berish, til hodisalarini ilmiy asosda tushuntirish, murakkab grammatik birliklarni tahlil qilish ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga qat‘iy rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy o‘zlik va qadriyatlariga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini rivojlantirish, mas‘uliyat, mustaqillik va intizomni shakllantirish, Vatanga muhabbat va fuqarolik pozitsiyasini kuchaytirish.

Rivojlantiruvchi: mustaqil va tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini oshirish, fikrni asosli, ravon va aniq bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri xulosa chiqarish malakasini shakllantirish, ijodiy yondashuv va nutq boyligini kengaytirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni: Savollarga yozma javob bering.

1. Izohlardagi “Qoyil, yigitlar! Chempiiiiioonmiiiiiz!” munosabatida qanday hissiyot yetakchilik qilmoqda: g‘urur, tan berish, tashakkur? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

2. Sizningcha, qaysi izoh muallifining yoshi ulug‘? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

3. Izohlarda yigitlarning o‘zbek ekanidan faxrlanib munosabat bildirgan kuzatuvchining nomini yozing.

Javob:.....

4. Yoqubjon nima maqsadda izoh yozgan? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

5. Izohlarda yigitlarimiz “Yerda sher, samoda burgutlar” deya ta‘riflangan. Bunda nimaga ishora qilinmoqda? Javobingizni asoslang.

Javob:.....

6. Chempionlar bilan faxrlangani holda o‘z xizmatini reklama qilgan kuzatuvchilar nomini yozing.

Javob:.....

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Undalmali va kirish so‘zli gaplar

Maqsadlar:

Ta’limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan puxta va tizimli bilim berish, til hodisalarini ilmiy asosda tushuntirish, murakkab grammatik birliklarni tahlil qilish ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga qat’iy rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy o‘zlik va qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini rivojlantirish, mas’uliyat, mustaqillik va intizomni shakllantirish, Vatanga muhabbat va fuqarolik pozitsiyasini kuchaytirish.

Rivojlantiruvchi: mustaqil va tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini oshirish, fikrni asosli, ravon va aniq bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri xulosa chiqarish malakasini shakllantirish, ijodiy yondashuv va nutq boyligini kengaytirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni: Qo‘shimchalar qo‘shilganda gaplar mazmunida qanday o‘zgarish bo‘lganini izohlang va daftaringizga yozing.

T/R	JUMLA	QO‘SHILADIGAN QO‘SHIMCHA	GAP MAZMUNIDAGI O‘ZGARISH
1.	U sekin xonaga kirib oldi.	-gina	Hech kimga sezdirmasdan xonaga kirib oldi.
2.	Ul zot yengil jilmayib, majlis ahliga boqdi.	***	***
3.	Bilasizlar: u juda jahldor.	***	***
4.	Bu xushxabarni shuncha yildan beri kutdim! Axiyri murodimga yetdim.	***	***
5.	Ular tunda yo‘lga chiqib ketishdi.	***	***

BAYROQNING KELIB CHIQISHI

Bayroq so‘zi “botroq” so‘zidan kelib chiqqan bo‘lib, botirmoq ma‘nosida keladi. Qadimgi turkiylar tuproqqa botirilgan tirgovuchlarning uchiga qabilalarining ramzi sifatida matolar yoki iplar osar edilar. Vaqt o‘tishi bilan bu “tuproqqa botirilgan yog‘och” “to‘lqinlangan davlat ramzi”ga aylanadi. Avval bayroqlar faqatgina xabarlashish, belgi (ishora) berish kabi maqsadlarda ishlatilgan. O‘rta asrlarda urushlarda ikki taraf bir-biridan farqlanishi uchun bayroqdan foydalangan.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Sodda va qo‘shma gaplar

Maqsadlar:

Ta’limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan puxta va tizimli bilim berish, til hodisalarini ilmiy asosda tushuntirish, murakkab grammatik birliklarni tahlil qilish ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga qat’iy rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy o‘zlik va qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini rivojlantirish, mas’uliyat, mustaqillik va intizomni shakllantirish, Vatanga muhabbat va fuqarolik pozitsiyasini kuchaytirish.

Rivojlantiruvchi: mustaqil va tanqidiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini oshirish, fikrni asosli, ravon va aniq bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, muammoli vaziyatlarda to‘g‘ri xulosa chiqarish malakasini shakllantirish, ijodiy yondashuv va nutq boyligini kengaytirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdaqilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

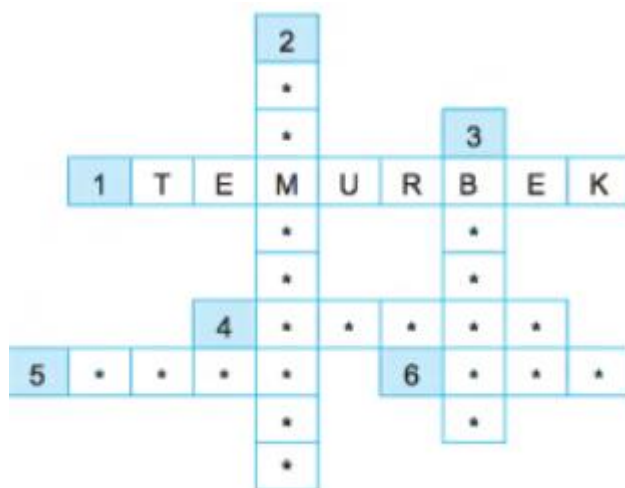
I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

“ O‘zbekistonning tarixiy shaharlari” matni asosida tuzilgan boshqotirmanni yeching.

1. Samarqandni ilk bor kim poytaxtga aylantirgan edi?
2. Tillakori madrasasi qaysi shaharda joylashgan?
3. Qaysi shahar 140 dan ortiq arxitektura yodgorligini o‘zida jo qilgan?
4. Sharq ertaklaridagi kabi muhtasham saroy qaysi shaharda qurilgan edi?
5. Qaysi shahar ichki va tashqi qal’alardan iborat edi? 6. Samarqand qaysi shahar bilan tengdosh?



vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan

9-10-11-sinf 34 soatli bo'sh to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar