



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning

20__-20__-o'quv yilida
8-9-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nö</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”
MMIBDO‘: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

“Tasdiqlayman”
Maktab direktori: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “ _____ ” to‘garagining
ISH REJASI

Nº	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1	Adabiy nutq me'yorlari. Nutqning ko‘rinishlari	1		
2	Yordamchi so‘z turkumlari	1		
3	Olmoshlarning ma'no turlari	1		
4	Ma'lumotnoma matni va ijodiy-tavsifiy matn. “Qadriyat” matni bilan ishlash	1		
5	Inshoning mavzu va mazmuniga ko‘ra turlari	1		
6	Sodda va murakkab rejalar	1		
7	Erkin mavzulardagi insholar	1		
8	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. “So‘zning tuzi	1		
9	So‘z birikmasi va so‘zlar qo‘shilmasi. Qo‘shma so‘z	1		
10	Qomusiy olimlar. Matn ustida ishlash	1		
11	“Bioinformatika qanday fan?” matni ustida ishlash.	1		
12	Kartogramma, diagramma va jadval shaklidagi ma'lumotlarni o‘qiy olish, ularni taqqoslash	1		
13	Paronimlar va ularni qo‘llash	1		
14	Tovush ortishi hodisasi.	1		
15	“Ko‘ngil shamchirog‘i” matni ustida ishlash	1		
16	Sodda va qo‘shma gaplar ma‘nodoshligi	1		
17	Diagramma shaklida berilgan ma'lumotlarni o‘qib tushunish topshiriqlari	1		
18	Muhokama esse	1		
19	Tasviriy ifoda va iboralar	1		
20	“Suratlarning o‘zi gapirsa” matni ustida ishlash	1		
21	“Hayot va sahna ko‘zgusi” matni ustida ishlash	1		
22	Tarixiy, arxaik va yangi so‘zlar	1		
23	“Ko‘pkari - milliy xalq o‘yini” matni ustida ishlash. Matnga iqtibos kiritish qoidalari	1		
24	Bakteriya va virus haqidagi matn ustida ishlash	1		
25	Lug‘at va uning turlari. Lug‘atlar bilan ishlash	1		
26	Reklama matni, uni yozish qoidalari	1		
27	Joy nomlari imlosi	1		
28	Yordamchi so‘zlar. Ko‘makchi	1		
29	Evfemizm	1		
30	Yuklamalar	1		
31	Undov, taqlid va modal so‘zlar	1		
32	O‘zlashma so‘zlar	1		
33	Iltimos/so‘rov xati	1		
34	Qozondi” fe‘lidagi “qozon” haqida	1		
35	Dunyo tillari orasida o‘zbek tili. “O‘lkamizning asl farzandlari” matni ustida ishlash	1		

36	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari	1		
37	Undalmali va kirish so‘zli gaplar	1		
38	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
39	Qo‘shma gaplar tasnifi. “Hashar” matni ustida ishlash	1		
40	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
41	Ayiruv bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
42	Bo‘lsa, esa so‘zi yordamida bog‘langan qo‘shma gap. “Asror bobo” matni ustida ishlash	1		
43	Ergash gapni bosh gapga bog‘lovchi vositalar	1		
44	Ko‘makchili qurilmalar yordamida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
45	Shart mayli vositasida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
46	"Nutqdagi g‘alizlik"	1		
47	"Prompt nima va u nega kerak?" matnini ustida ishlash. "	1		
48	Fe‘lning vazifa shakllari : harakat nomi va sifatdash	1		
49	"“Dronlar davri” matni ustida ishlash Gap bo‘laklari tahlili	1		
50	So‘nggi 50 yildagi kasblar taraqqiyoti” matni ustida ishlash.	1		
51	Ommaviy axborot vositalari taraqqiyoti” matni ustida ishlash	1		
52	Kasbim - faxrim” audiomatnini tinglash va topshiriqlarni bajarish	1		
53	Muammo-yechim essesi	1		
54	Geografik nomlar imlosi	1		
55	“Ona kaklik” matni ustida ishlash	1		
56	Variantdosh so‘zlarning paronim va sinonimlardan farqi	1		
57	Ariza. Ajratilgan bo‘laklar	1		
58	“San‘at turlari” mavzusi bo‘yicha topshiriqlarni bajarish	1		
59	Fikr bayonida “yopishqoq” va ma’nosiz birliklardan tiyilish	1		
60	Qo‘shma gap qismlari orasida tinish belgilarining qo‘llanishi	1		
61	“Yulduzlar mangu yonadi” qissasidan olingan parcha ustida ishlash	1		
62	Og‘zaki nutq ustida ishlash	1		
63	Ko‘makchilar va grammatik shakllar ma’nodoshligi	1		
64	Ko‘chirma gapli qo‘shma gaplarni o‘zlashtirma gapga aylantirish	1		
65	O‘zlashma va yangi so‘zlar	1		
66	Qo‘shma gaplar va ularning ma’nodoshligi	1		
67	"Orzu xaritasi” rasmi matni asosida topshiriqlarni bajarish	1		
68	Evfemizmlar	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Adabiy nutq me'yorlari. Nutqning ko'rinishlari

Maqsadlar:

Ta'limiy: o'quvchilarga mavzu yuzasidan nazariy bilim berish, grammatik qoidalarni ongli ravishda o'zlashtirishga erishish, til birliklarini tahlil qilish va farqlash ko'nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me'yorlarga rioya qilishni o'rgatish, og'zaki va yozma nutqni boyitish hamda takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtimom tuyg'usini mustahkamlash, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini shakllantirish, mas'uliyat, intizom va jamoaviy hamkorlikni rivojlantirish, vatanga muhabbat va sadoqat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: mustaqil, tanqidiy va ijodiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini o'stirish, fikrni aniq, ravon va asosli bayon qilish ko'nikmasini rivojlantirish, xulosa chiqarish va umumlashtirish malakasini shakllantirish, til materiallarini amaliyotda qo'llash ko'nikmasini mustahkamlash.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi, o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg'ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Mashg'ulot metodi: an'anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg'ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Matndan kelishiklarning qo'llanishiga oid bittadan misol topib, uchinchi ustunga namunadagidek yozing.

Kelishik nomi	Qo'shimchasi	Misollar
Bosh kelishik	-	***
Qaratqich kelishigi	-ning	***
Tushum kelishigi	-ni	mamlakatni sevish
Jo'nalish kelishigi	-ga (-ka, -qa)	***
O'rin-payt kelishigi	-da	***
Chiqish kelishigi	-dan	***

So'z tarkibi asos va qo'shimcha(lar)dan iborat. Asos quyidagi xususiyatlarga ega: a) so'zning o'zak ma'nosini ifodalaydi; b) mustaqil qo'llana oladi; d) yasalish uchun asos vazifasini bajaradi.

Qo'shimchalar quyidagi xususiyatlarga ega: a) mustaqil qo'llana olmaydi; b) asosga qo'shib, unga yangi yoki qo'shimcha ma'no beradi; d) so'zlarni bog'lashga xizmat qiladi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi.

O'tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O'quvchilar topshiriqlarni bajarib, o'tilgan mavzuni qismlarga bo'lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o'qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg'ulotni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO' _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Yordamchi so‘z turkumlari

Maqsadlar:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan nazariy bilim berish, grammatik qoidalarni ongli ravishda o‘zlashtirishga erishish, til birliklarini tahlil qilish va farqlash ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni boyitish hamda takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini shakllantirish, mas‘uliyat, intizom va jamoaviy hamkorlikni rivojlantirish, vatanga muhabbat va sadoqat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: mustaqil, tanqidiy va ijodiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini o‘stirish, fikrni aniq, ravon va asosli bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, xulosa chiqarish va umumlashtirish malakasini shakllantirish, til materiallarini amaliyotda qo‘llash ko‘nikmasini mustahkamlash.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

So‘zlar quyidagi vositalar yordamida birikadi: a) ohang: *kichkina qishloq, issiqroq joy*; b) kelishik qo‘shimchalari: *odamlarning mardligi, daryoga qo‘shilmoq*; d) ko‘makchilar: *O‘zbekiston haqida gapirmoq, uyi tomon chopmoq*. Ba‘zan kelishik qo‘shimchasidan anglashilgan ma‘no ko‘makchi bilan ham ifodalanadi: *yurtni kuylamoq - yurt haqida kuylamoq, singlimga oldim - singlim uchun oldim*.

Har bir gapdan ikkitadan so‘zni yuqoridagi qoida asosida o‘zi bog‘lanib kelayotgan so‘z bilan ko‘chiring.

1. Odam oyog‘i uzilmaydigan bu xonadon bekasi Vasilisa bizni o‘z yaqinlari kabi ochiq va yoniq chehra bilan qarshi oldi.

2. Ishonavering, bir soatdan ko‘proq vaqt davomida mezbonimiz minnatdorlik ila har ikki gapning birida O‘zbekiston haqida, o‘zbeklar haqida tolqinlanib, ayrim hollarda ko‘zlari tubida yosh aylanib gapirdi.

3. Biroq o‘sha zahoti uning ko‘zlari tubidagi yosh mavjlarini ko‘rib, xayolimga kelgan o‘ydan uyalib ketdim.

4. Lekin qaytib kelib, o‘z uyida yashay boshlagach, endi uning qalbi, ruhi Toshkentga ko‘chgandi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyg‘uz vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Olmoshlarning ma'no turlari

Maqsadlar:

Ta'limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan nazariy bilim berish, grammatik qoidalarni ongli ravishda o‘zlashtirishga erishish, til birliklarini tahlil qilish va farqlash ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni boyitish hamda takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtimom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini shakllantirish, mas’uliyat, intizom va jamoaviy hamkorlikni rivojlantirish, vatanga muhabbat va sadoqat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: mustaqil, tanqidiy va ijodiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini o‘stirish, fikrni aniq, ravon va asosli bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, xulosa chiqarish va umumlashtirish malakasini shakllantirish, til materiallarini amaliyotda qo‘llash ko‘nikmasini mustahkamlash.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Gaplarni o‘qing va ajratib ko‘rsatilgan so‘zlar qaysi ma’noda kelganini aniqlang. O‘z ma’nosida kelgan so‘zlarni ko‘chma ma’noda, ko‘chma ma’noda kelgan so‘zlarni esa o‘z ma’nosida qo‘llang.

T/R	Gaplar	O‘z ma’nosi	Ko‘chma ma’no
1	Ko‘chamiz bosh idan tramvay aylanib, Ko‘kcha tomonga chiyillab, g‘iyqillab o‘tib ketardi. (<i>Ibrohim G‘afurov</i>)	***	***
2	Bu qishloqning suvi toza, zamani unumli, havosi yoqimli, dehqonlarining qo‘li barakali ekan. (<i>G‘afur G‘ulom</i>)	***	***
3	Bizning eshikka ham kirib o‘tinglar. (<i>Suhbatdan</i>)	***	***
4	Erkinlikning ildizlari ma’rifatdan suv ichadi. (<i>Eshqobil Shukur</i>)	***	***
5	Tuproq olsang, oltin bo‘lsin. (<i>So‘zlashuvdan</i>)	***	***
6	Hovlidan kimningdir qattiq ovozi eshitildi. (<i>So‘zlashuvdan</i>)	***	***
7	Quyosh ufqqa yonboshladi , daraxtlarning soyasi kunchiqarga qarab cho‘zildi . (<i>Shukur Xolmirzayev</i>)	***	***
8	Quyosh g‘uborsiz ko‘kda taltayib porlar edi. (<i>Oybek</i>)	***	***

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

77 listdan iborat ona tili fanidan 8-9-sinf 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



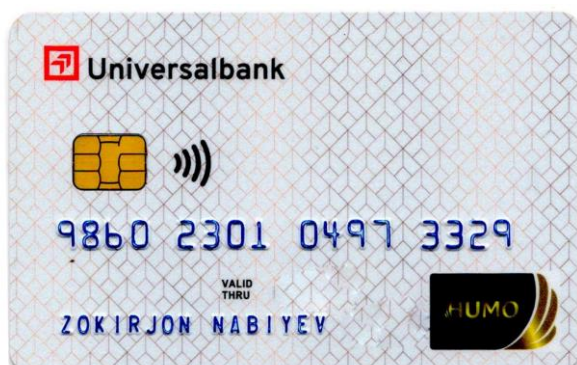
To'lov uchun: **HUMO**

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar