



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ *ning*

20__-20__-o'quv yilida
8-9-10-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

Maktab direktori: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Adabiy mavzulardagi insholar	1		
2.	Ilmiy insho. “Ertakning o‘tmishi” mavzusi bilan ishlash.	1		
3.	So‘z birikmasi va so‘zlar qo‘shilmasi. Qo‘shma so‘z	1		
4.	Qomusiy olimlar. Matn ustida ishlash	1		
5.	“Bioinformatika qanday fan?” matni ustida ishlash.	1		
6.	Kartogramma, diagramma va jadval shaklidagi ma‘lumotlarni o‘qiy olish, ularni taqqoslash	1		
7.	Paronimlar va ularni qo‘llash	1		
8.	Tovush ortishi hodisasi.	1		
9.	“Ko‘ngil shamchirog‘i” matni ustida ishlash	1		
10.	Sodda va qo‘shma gaplar ma‘nodoshligi	1		
11.	Diagramma shaklida berilgan ma‘lumotlarni o‘qib tushunish topshiriqlari	1		
12.	Dunyo tillari orasida o‘zbek tili. “O‘lkamizning asl farzandlari” matni ustida ishlash	1		
13.	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari			
14.	Undalmali va kirish so‘zli gaplar	1		
15.	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
16.	Qo‘shma gaplar tasnifi. “Hashar” matni ustida ishlash	1		
17.	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
18.	Ayiruv bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
19.	Bo‘lsa, esa so‘zi yordamida bog‘langan qo‘shma gap. “Asror bobo” matni ustida ishlash	1		
20.	“Ginnes kitobiga kirgan o‘zbekning “Ming pari va bir surat”i” matni ustida ishlash.	1		
21.	So‘zlarning yosh va genderga xoslanishi	1		
22.	“Erta tongda sport bilan shug‘ullanishning yetti foydasi” audiomatni tinglab topshiriqlarini bajarish	1		
23.	Matn ustida ishlash. Unli harflar imlosi	1		
24.	“Men”lik. Nutq sofligini buzuvchi birliklar	1		
25.	Halol va harom. Gap bo‘laklari tartibi uslubiyati	1		
26.	Yolg‘on.	1		
27.	Nobel mukofoti	1		
28.	“Silikon vodiysi...” matni ustida ishlash	1		
29.	Boylik tushunchasi. Matndagi asosiy va yordamchi ma‘lumotlarni aniqlash.	1		
30.	Ma‘no ko‘chishi	1		
31.	Yozma matnning asosiy qismini shakllantirish. Nuqta(.), so‘roq(?),undov (!)	1		
32.	Kino san‘ati. Ma‘lumot. Tinish belgilariga oid topshiriqlar.	1		
33.	Odam va ekologiya. Matn ustida ishlash	1		
34.	Insonning tabiatga ta’siri. Orol fojiasi.	1		

Sana: “ ___ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Adabiy mavzulardagi insholar

Maqsadlar:

Ta’limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan nazariy bilim berish, grammatik qoidalarni ongli ravishda o‘zlashtirishga erishish, til birliklarini tahlil qilish va farqlash ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni boyitish hamda takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini shakllantirish, mas’uliyat, intizom va jamoaviy hamkorlikni rivojlantirish, vatanga muhabbat va sadoqat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: mustaqil, tanqidiy va ijodiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini o‘stirish, fikrni aniq, ravon va asosli bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, xulosa chiqarish va umumlashtirish malakasini shakllantirish, til materiallarini amaliyotda qo‘llash ko‘nikmasini mustahkamlash.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Buyuk ipak yo‘li chorrahasida qad rostlagan Samarqand - Sharqning qadimiy va abadiy durdonasi. Uning har bir toshi buyuk tarix, afsona va ulug‘ ajdodlarimizdan qolgan bebaho merosdan so‘zlaydi.

Registon maydoni - o‘ziga xos me‘moriy ansambli bilan qalbingizni rom etadi. Ulug‘bek, Sherdor va Tillakori madrasalari koshinkor bezaklari, osmonga bo‘yilgan minorlari bilan sizni o‘tmishga chorlaydi.

Bibixonim masjidi - Amir Temurning buyuk muhabbati va salobatining ramzi. Uning ulkan gumbazlari va mahobatli darvozalari sizni hayratga soladi. **Shohi Zinda majmuasi** - ziyoratchilar va san‘at ixlosmandlari uchun noyob maskan. Bu yerda turfa xil koshinlar bilan bezatilgan maqbaralar sizni o‘ziga tortadi. **Amir Temur maqbarasi** (Go‘ri Amir) - buyuk Sohibqiron va uning avlodlari mangu orom topgan joy. Bu muqaddas maskan sizni ulug‘ tarixiy shaxslar bilan yuzma-yuz qiladi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ilmiy insho. “Ertakning o‘tmishi” mavzusi bilan ishlash.

Maqsadlar:

Ta’limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan nazariy bilim berish, grammatik qoidalarni ongli ravishda o‘zlashtirishga erishish, til birliklarini tahlil qilish va farqlash ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni boyitish hamda takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini shakllantirish, mas’uliyat, intizom va jamoaviy hamkorlikni rivojlantirish, vatanga muhabbat va sadoqat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: mustaqil, tanqidiy va ijodiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini o‘stirish, fikrni aniq, ravon va asosli bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, xulosa chiqarish va umumlashtirish malakasini shakllantirish, til materiallarini amaliyotda qo‘llash ko‘nikmasini mustahkamlash.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

ERTAKNING O‘TMISHI

Bolalikdan eng ko‘p duch kelgan so‘zimiz ertak bo‘ladi. Xo‘sh, erfa/cso‘zining tub ildizi qanday ma‘noni anglatgan? Qadimgi tilimizda *ert* degan so‘z bo‘lib, bu so‘z “o‘tmish”, “kechmish” degan mazmunni bildirgan. Shundan o‘tmish haqida og‘izdan og‘izga o‘tib kelayotgan hikoya ma‘nosini anglatgan *ertak*so‘zi kelib chiqqan. “O‘zbektilining etimologik lug‘ati”da bu so‘zning paydo bo‘lishi shu tariqa izohlangan. *Erta* so‘zi tilimizda “avval” ma‘nosida ham qo‘llanadi. Masalan, *erta bahor* deganda bahorning boshi, awali tushuniladi. Ertaklarimiz ham ko‘pincha “awal o‘tgan zamonda” deb boshlanadi. Mahmud Koshg‘ariy lug‘atida bu haqda aniq bir gap aytilmagan. Faqat ertakka tuzilish jihatidan juda yaqin bo‘lgan *erta* so‘ziga “erta tong”, *ertish* so‘ziga “tortishish”, *ertik* so‘ziga “yurilgan yo‘l” deb izoh berilgan. Koshg‘ariyda *o‘tkunch* so‘zi “o‘tgan” mazmunida keladi. H. Vamberi *ertak* so‘zining tub ildizini *erta* so‘ziga taqaydi. Xullas, *erta* so‘zi ertalab ma‘nosidan tashqari “oldin”, “ilk paytlar”, “bo‘lib o‘tgan” ma‘nolarini ham anglatadi. Masalan: “Ekinni erta ekkan hosilini erta o‘rar”.

Eshqobil Shukur

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyg‘a vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ” 20 -yil. Sinflar: . To‘garak rahbari: _____

Mavzu: So‘z birikmasi va so‘zlar qo‘shilmasi. Qo‘shma so‘z

Maqsadlar:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga mavzu yuzasidan nazariy bilim berish, grammatik qoidalarni ongli ravishda o‘zlashtirishga erishish, til birliklarini tahlil qilish va farqlash ko‘nikmasini shakllantirish, imlo va uslubiy me‘yorlarga rioya qilishni o‘rgatish, og‘zaki va yozma nutqni boyitish hamda takomillashtirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat va ehtirom tuyg‘usini mustahkamlash, milliy va umuminsoniy qadriyatlarga sadoqat ruhida tarbiyalash, nutq madaniyati va muomala odobini shakllantirish, mas‘uliyat, intizom va jamoaviy hamkorlikni rivojlantirish, vatanga muhabbat va sadoqat ruhida tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: mustaqil, tanqidiy va ijodiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkur va tahlil qilish malakasini o‘stirish, fikrni aniq, ravon va asosli bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish, xulosa chiqarish va umumlashtirish malakasini shakllantirish, til materiallarini amaliyotda qo‘llash ko‘nikmasini mustahkamlash.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildiradi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

So‘zlar va ularning izohini moslab ko‘chiring. Diqqat, izohlardan biri ortiqcha!

1	Sun‘iy til	A	muayyan mamlakatda ish yuritish uchun rasmiy belgilangan til
2	Dunyo tili	B	umumiy bo‘lgan, tabiiy tillarning o‘rinbosari sifatida qo‘llanadigan yordamchi til
3	Milliy til	D	geografik jihatdan keng tarqalgan va turli jamoa vakillari muloqotda foydalanadigan til

Quyidagi so‘zlarning to‘g‘risini aniqlab daftaringizga yozing va o‘qituvchingizga tekshirtiring.

taqazo	unutilib	tatqiqot	kulgili	taxalus
taqozo	unitilib	tadqiqot	kulguli	taxallus

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __ yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan

8-9-10-sinf 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



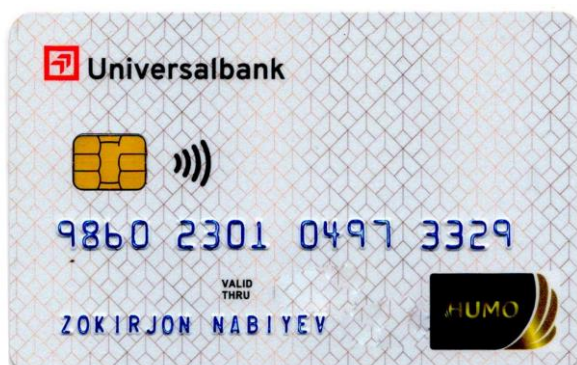
To'lov uchun: HUMO

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar