



\_\_\_\_\_ hokimligi  
*maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ning

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida*  
*7-8-sinflar uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nö</i>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona \_\_\_\_\_









“Kelishildi”  
MMIBDO‘: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

“Tasdiqlayman”  
Maktab direktori: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “ \_\_\_\_\_ ” to‘garagining  
**ISH REJASI**

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi	1		
2.	Ona tilimni sevmasam, hayratlanmasam, menga	1		
3.	Zamonamiz qahramonlari	1		
4.	Bahodir Jalolov – o‘zbekning yengilmas bokschisi	1		
5.	Turon yo‘lbarsi	1		
6.	Och qoldirilgan jonivor	1		
7.	Qutb yulduzi	1		
8.	Paulo Koelo	1		
9.	C Vitamini	1		
10.	Limon mevasi haqida	1		
11.	Magazindagi xazina	1		
12.	Kurash – milliy sport turi	1		
13.	“Jo‘ra”, “o‘rtoq”, “oshna”ma‘nodoshmi?	1		
14.	Kelajak kasblari	1		
15.	Veterinar	1		
16.	Muhim kasb	1		
17.	Oqbo‘yin	1		
18.	Xarajatlarni farqlash	1		
19.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
20.	Bobomning pensiyasi	1		
21.	Fizika hayotni yengillashtiradi	1		
22.	Elektromobil	1		
23.	Tutilmay gapiraman	1		
24.	Yozuvchi bo‘lish osonmi?	1		
25.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
26.	“Kabob”ning o‘zbekchasi	1		
27.	Inson hayoti davomida ko‘rishi kerak bo‘lgan shahar	1		
28.	Temiryo‘llar	1		
29.	Voha va vodiy: farqi nimada?	1		
30.	“Boburnoma” – memuar asar	1		
31.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
32.	Oliy majlis	1		
33.	Mualliflik huquqi	1		
34.	Matn muallifi	1		

35.	Adabiy nutq me'yorlari. Nutqning ko'rinishlari	1		
36.	Yordamchi so'z turkumlari	1		
37.	Olmoshlarning ma'no turlari	1		
38.	Ma'lumotnoma matni va ijodiy-tavsifiy matn. "Qadriyat" matni bilan ishlash	1		
39.	Inshoning mavzu va mazmuniga ko'ra turlari	1		
40.	Sodda va murakkab rejalar	1		
41.	Erkin mavzulardagi insholar	1		
42.	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. "So'zning tuzi nimada?" matni ustida ishlash	1		
43.	So'z birikmasi va so'zlar qo'shilmasi. Qo'shma so'z	1		
44.	Qomusiy olimlar. Matn ustida ishlash	1		
45.	"Bioinformatika qanday fan?" matni ustida ishlash.	1		
46.	Kartogramma, diagramma va jadval shaklidagi ma'lumotlarni o'qiy olish, ularni taqqoslash	1		
47.	Paronimlar va ularni qo'llash	1		
48.	Tovush ortishi hodisasi.	1		
49.	"Ko'ngil shamchirog'i" matni ustida ishlash	1		
50.	Sodda va qo'shma gaplar ma'nodoshligi	1		
51.	Diagramma shaklida berilgan ma'lumotlarni o'qib tushunish topshiriqlari	1		
52.	Muhokama esse	1		
53.	Tasviriy ifoda va iboralar	1		
54.	"Suratlarning o'zi gapirsa" matni ustida ishlash	1		
55.	"Hayot va sahna ko'zgusi" matni ustida ishlash	1		
56.	Tarixiy, arxaik va yangi so'zlar	1		
57.	"Ko'pkari - milliy xalq o'yini" matni ustida ishlash. Matnga iqtibos kiritish qoidalari	1		
58.	Bakteriya va virus haqidagi matn ustida ishlash	1		
59.	Lug'at va uning turlari. Lug'atlar bilan ishlash	1		
60.	Reklama matni, uni yozish qoidalari	1		
61.	Joy nomlari imlosi	1		
62.	Yordamchi so'zlar. Ko'makchi	1		
63.	Evfemizm	1		
64.	Yuklamalar	1		
65.	Undov, taqlid va modal so'zlar	1		
66.	O'zlashma so'zlar	1		
67.	Iltimos/so'rov xati	1		
68.	Qozondi" fe'lidagi "qozon" haqida	1		

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi**

### **Maqsadlar:**

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish,** bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II.Yangi mavzu bayoni:**

Muntazam ravishda yangiliklarni kuzatuvchilar Yangilik saytlaridagi ayrim sahifalardan foydalanuvchilar Tasodifiy kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Do‘stlaridan kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Biror mavzuga doir yangilik izlovchilar Matndagi gaplar yakunini aniqlab, mos tinish belgilarini qo‘ying. Bo‘sh o‘rinlarga zarur til birliklarini qo‘yib, matnni ko‘chiring.

Smartfon, planshet va noutbuklar hayotimiz\_\_(-ni/-ning) ajralmas qismi\_\_(-da/-ga) aylanib ulgurdi ular \_\_\_\_ (uchun/bilan) odamlar hayoti\_\_(-dan/-ga) ijtimoiy tarmoqlar tushunchasi \_\_\_\_ (ham/hatto) kirib keldi bugungi kun odamlari\_\_(-ni/-ning) ish faoliyati \_\_\_\_ (bilan/ham) shaxsiy hayotlari\_\_\_\_(ham/kabi) ijtimoiy tarmoqlar\_\_\_\_ (hamda/bilan) bevosita bog‘liq olimlar zamonaviy gadjetlar \_\_\_\_ (yoki/hamda) ijtimoiy tarmoqlar\_\_(-ning/-ni) inson ruhiy salomatligiga ta’sirini o‘rganish \_\_\_\_ (haqida/uchun) qiziqarli tadqiqotlar o‘tkazishgan.

### **IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

- Muallifning til, suyak va qo‘l bilan bog‘liq fikrlarni keltirishdan maqsadi nima?
- Dahanaki jang qanday bo‘ladi? Bunday jangning kelib chiqish sababi nima ekan?

Matn asosida javob bering.

**V.Uyga vazifa: 1.** Sun‘iy intellekt odamlardek haqiqiy ongga egami? Javobingizni izohlang.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_yil



Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Ona tilimni sevmam, hayratlanmam, menga shoirlik qayda edi?**

**Maqsadlar:**

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish,** bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II.Yangi mavzu bayoni:**

Oftob chiqdi, quyosh chiqdi, kun chiqdi, Mehr-u shams-u xurshidi gardun chiqdi. Bir zamon bolalar uchun aytilgan shu jo‘ngina va g‘o‘rgina ikki satrning o‘zida quyoshning oltita nomini topasiz! Sanoqni yana davom ettirish mumkin. Olimlar, topib bering, yana qaysi tilda quyoshning o‘ndan ortiq nomi bor?! Qaysi tilda osmonni kamalak ranglaridek yetti xil nom bilan ataydilar? Osmon, falak, samo, charx, gardun, fazo, ko‘k... Bular xayolga kelganlari xolos! Arsh, davor, minu singari kam ishlatiladigan xos so‘zlar ham sanalsa, ro‘yxat yanada uzayadi. Ma’nodosh so‘zlarimizning ko‘pligiga sabab bor. O‘zbek tili uch daryodan suv ichgan. Diniy, ilmiy, ijtimoiy atamalarimiz arab tilidan, ko‘pgina ish qurollarimiz, jomadon, xokandoz, dastshu, jomashu, dazmol, qog‘oz kabi hunarmandlikka oid so‘zlarimiz, shuningdek, yuksak she’riy uslubga xos suxanlar fors tilidan kirgan.

**IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Biz gapni qoyil qilamiz, boshqalarga qoyil qolamiz, lekin “qoyil” o‘zi nima, ma’nosi qanday — surishtirmaymiz.“Qoyil” so‘zlovchidegani. Bu so‘z aslida so‘zamol odamga nisbatan ishlatilgan. Gap bilgan qoyil, ish bilgan omil deb atalgan. Qoyillar va omillar bahsida so‘zamollar ustun kelgan chog‘i, omilso‘zi chekinib, qoyilso‘zi g‘olib bo‘ldi va omilning hududlarini-da egalladi. Ishga ustani ham qoyildeydigan bo‘ldik

**V.Uyga vazifa:** O‘tilgan mavzuni mustahkamlab kelish.



Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_sana \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Zamonamiz qahramonlari**

### **Maqsadlar:**

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish,** bosh harflar imlosiga rioya qiladi

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulotning metodi:** og‘zaki (suhbat, savol-javob)

**Mashg‘ulotning vositalari:** o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

**Shakl:** jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

**Nazorat:** O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II.Yangi mavzu bayoni:**

Fe’ning munosabat shakllariuning boshqa so‘zlar bilan bog‘lanishiga, so‘zlovchining maqsadini ifodalashga xizmat qiladi.1. Asqar yana o‘z ishiga qaytmoqchi.2. Ukangga ayt: tezroq kelsin.3. Qani edi, qizim ham baxtini topsa.1-gapda-moqchi munosabat qo‘shimchasi so‘zlovchi (shu gapni aytgan kishi) Asqarning qaytish maqsadida ekanini ifodamoqda.2-gapda -sinmunosabat qo‘shimchasi so‘zlovchining buyrug‘ini ifodalashga xizmat qilgan.3-gapda -sashakli so‘zlovchining istak-xohishini ifodalayapti. “Qani edi”birikmasi esa shu ma’noni kuchaytirishga xizmat qilyapti. Zamon, shaxs-son va -saqo‘shimchalari munosabat shakllari sanaladi. Bu shakllarni olgan fe’l odatda gap oxirida (kesim vazifasida) keladi.Munosabat shakllari bir so‘zda ketma-ket kelishi ham (chaqir/di/m, ista/sa/m),ko‘rsatkichsiz bo‘lishi ham (yugur, anla)mumkin.



### **IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Bo‘sh o‘rinlarga mos keluvchi ikkitadan kesimni qo‘yib, gaplarni yozing. Kesimlar turli zamon va shaxs-son qo‘shimchalari bilan shakllansa, gap ma’nosi qanday o‘zgarishiga e’tibor qarating.

### **V.Uyga vazifa:**

- Sportchi yuqori marralarni zabt etib, vatanimiz dovrug‘ini dunyoga ...

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

**77 listdan iborat ona tili fanidan 7-8-sinf 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



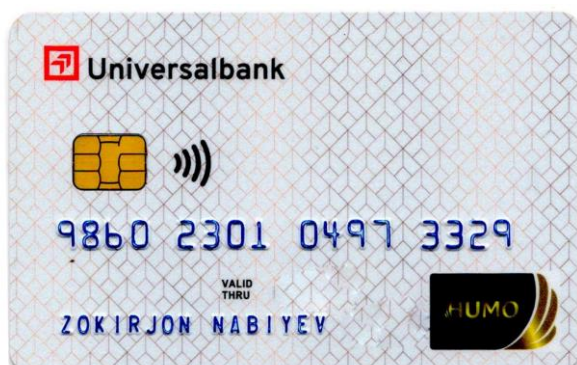
**To'lov uchun: HUMO**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O'zbek va rus maktablar uchun**

**Buyutirma asosida**

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**