



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
o'zbek tili fani o'qituvchisi

_____ning
20__-20__-o'quv yilida
7-8-9-sinflar uchun ona tili fanidan

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____

Maktab direktori: _____

“ _____ ” _____ 20__yil

“ _____ ” _____ 20__yil

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi	1		
2.	Zamonamiz qahramonlari	1		
3.	Bahodir Jalolov – o‘zbekning yengilmas bokschisi	1		
4.	“So‘zdan so‘zning farqi bor”	1		
5.	Mustaqil so‘z turkumlari	1		
6.	Undov, modal, taqlid so‘zlar	1		
7.	So‘zlash odobi	1		
8.	Yosh do‘stlarimga	1		
9.	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari bo‘yicha o‘tilganlarni takrorlash	1		
10.	Turon yo‘lbarsi	1		
11.	Qutb yulduzi	1		
12.	Paulo Koelo	1		
13.	Olmoshlarning ma‘no turlari	1		
14.	Ravishning ma‘no turlari	1		
15.	Inshoning mavzu va mazmuniga ko‘ra turlari	1		
16.	Undalmali va kirish so‘zli gaplar bo‘yicha	1		
17.	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
18.	Haqiqiy do‘stlarning sadoqati	1		
19.	C Vitamini	1		
20.	Magazindagi xazina	1		
21.	Kurash – milliy sport turi	1		
22.	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. So‘z birikmasi	1		
23.	Gapning ifoda maqsadi	1		
24.	Paronimlar va ularni qo‘llash	1		
25.	Tovush ortishi hodisasi.	1		
26.	“Ko‘ngil shamchirog‘i” matni ustida ishlash	1		
27.	Sodda va qo‘shma gaplar ma‘nodoshligi	1		
28.	Diagramma shaklida berilgan ma‘lumotlarni o‘qib tushunish topshiriqlari	1		
29.	Muhokama esse	1		
30.	Tasviriy ifoda va iboralar	1		
31.	“Suratlarning o‘zi gapirsa” matni ustida ishlash	1		
32.	“Hayot va sahna ko‘zgusi” matni ustida ishlash	1		
33.	Tarixiy, arxaik va yangi so‘zlar	1		
34.	“Ko‘pkari - milliy xalq o‘yini” matni ustida ishlash. Matnga iqtibos kiritish qoidalari	1		
35.	Bakteriya va virus haqidagi matn ustida ishlash	1		

36.	Lugʻat va uning turlari. Lugʻatlar bilan ishlash	1		
37.	Reklama matni, uni yozish qoidalari	1		
38.	Joy nomlari imlosi	1		
39.	Yordamchi soʻzlar. Koʻmakchi	1		
40.	Evfemizm	1		
41.	Yuklamalar	1		
42.	Undov, taqlid va modal soʻzlar	1		
43.	Oʻzlashma soʻzlar	1		
44.	Iltimos/soʻrov xati	1		
45.	Qozondi” feʻlidagi “qozon” haqida	1		
46.	Dunyo tillari orasida oʻzbek tili. “Oʻlkamizning asl farzandlari” matni ustida ishlash	1		
47.	Soʻz birikmasi va gap boʻlaklari	1		
48.	Undalmali va kirish soʻzli gaplar	1		
49.	Sodda va qoʻshma gaplar	1		
50.	Qoʻshma gaplar tasnifi. “Hashar” matni ustida ishlash	1		
51.	Biriktiruv bogʻlovchisi yordamida bogʻlangan qoʻshma gap	1		
52.	Ayiruv bogʻlovchilari yordamida bogʻlangan qoʻshma gap	1		
53.	Boʻlsa, esa soʻzi yordamida bogʻlangan qoʻshma gap. “Asror bobo” matni ustida ishlash	1		
54.	Ergash gapni bosh gapga bogʻlovchi vositalar	1		
55.	Koʻmakchili qurilmalar yordamida ergashgan qoʻshma gaplar	1		
56.	Shart mayli vositasida ergashgan qoʻshma gaplar	1		
57.	"Nutqdagi gʻalizlik"	1		
58.	"Prompt nima va u nega kerak?" matnini ustida ishlash. "	1		
59.	Feʻning vazifa shakllari : harakat nomi va sifat-dosh	1		
60.	"“Dronlar davri” matni ustida ishlash Gap boʻlaklari tahlili	1		
61.	Soʻnggi 50 yildagi kasblar taraqqiyoti” matni ustida ishlash.	1		
62.	Ommaviy axborot vositalari taraqqiyoti” matni ustida ishlash	1		
63.	Kasbim - faxrim” audiomatnini tinglash va topshiriqlarni bajarish	1		
64.	Muammo-yechim essesi	1		
65.	Geografik nomlar imlosi	1		
66.	“Ona kaklik” matni ustida ishlash	1		
67.	Variantdosh soʻzlarning paronim va sinonimlardan farqi	1		
68.	Ariza. Ajratilgan boʻlaklar	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Muntazam ravishda yangiliklarni kuzatuvchilar Yangilik saytlaridagi ayrim sahifalardan foydalanuvchilar Tasodifiy kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Do‘stlaridan kelgan xabarni ochib ko‘ruvchilar Biror mavzuga doir yangilik izlovchilar Matndagi gaplar yakunini aniqlab, mos tinish belgilarini qo‘ying. Bo‘sh o‘rinlarga zarur til birliklarini qo‘yib, matnni ko‘chiring.

Smartfon, planshet va noutbuklar hayotimiz____(-ni/-ning) ajralmas qismi____(-da/-ga) aylanib ulgurdi ular ____ (uchun/bilan) odamlar hayoti____(-dan/-ga) ijtimoiy tarmoqlar tushunchasi ____ (ham/hatto) kirib keldi bugungi kun odamlari____(-ni/-ning) ish faoliyati ____ (bilan/ham) shaxsiy hayotlari____(ham/kabi) ijtimoiy tarmoqlar____ (hamda/bilan) bevosita bog‘liq olimlar zamonaviy gadjetlar ____ (yoki/hamda) ijtimoiy tarmoqlar____(-ning/-ni) inson ruhiy salomatligiga ta’sirini o‘rganish ____ (haqida/uchun) qiziqarli tadqiqotlar o‘tkazishgan.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Muallifning til, suyak va qo‘l bilan bog‘liq fikrlarni keltirishdan maqsadi nima?
2. Dahanaki jang qanday bo‘ladi? Bunday jangning kelib chiqish sababi nima ekan?

Matn asosida javob bering.

V.Uyga vazifa: Sun‘iy intellekt odamlardek haqiqiy ongga egami? Javobingizni izohlang.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil



Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Zamonamiz qahramonlari

Maqsadlar:

- a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Fe‘lning munosabat shakllariuning boshqa so‘zlar bilan bog‘lanishiga, so‘zlovchining maqsadini ifodalashga xizmat qiladi.1. Asqar yana o‘z ishiga qaytmoqchi.2. Ukangga ayt: tezroq kelsin.3. Qani edi, qizim ham baxtini topsa.1-gapda-moqchi munosabat qo‘shimchasi so‘zlovchi (shu gapni aytgan kishi) Asqarning qaytish maqsadida ekanini ifodamoqda.2-gapda -sinmunosabat qo‘shimchasi so‘zlovchining buyrug‘ini ifodalashga xizmat qilgan.3-gapda -sashakli so‘zlovchining istak-xohishini ifodalayapti. “Qani edi”birikmasi esa shu ma’noni kuchaytirishga xizmat qilyapti. Zamon, shaxs-son va -saqo‘shimchalari munosabat shakllari sanaladi. Bu shakllarni olgan fe‘l odatda gap oxirida (kesim vazifasida) keladi.Munosabat shakllari bir so‘zda ketma-ket kelishi ham (chaqir/di/m, ista/sa/m),ko‘rsatkichsiz bo‘lishi ham (yugur, anla)mumkin.



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Bo‘sh o‘rinlarga mos keluvchi ikkitadan kesimni qo‘yib, gaplarni yozing. Kesimlar turli zamon va shaxs-son qo‘shimchalari bilan shakllansa, gap ma’nosi qanday o‘zgarishiga e’tibor qarating.

V.Uyga vazifa:

Sportchi yuqori marralarni zabt etib, vatanimiz dovrug‘ini dunyoga ...

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “ ___ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Bahodir Jalolov – o‘zbekning yengilmas bokschisi

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Bahodir Jalolov – o‘zbekning yengilmas bokschisi. U boksning o‘ta og‘ir vazn toifasida ringga chiqadi. Bahodir Jalolov shu kunga qadar dunyoning turli nufuzli musobaqalarida vatanimiz bayrog‘ini yuqori ko‘targan. Xususan, 2019-yili jahon chempioni, 2020-yili Olimpiada chempioni sifatida oltin medalni qo‘lga kiritib, o‘zbek boksi shuhratini dunyoga yoygan. Sportchi “O‘zbekiston iftixori” faxriy unvoni va “Fidokorona xizmatlari uchun” ordeni bilan taqdirlangan Akmaljon Usvaliyev – fidoyi tadbirkor. U, yura olmasa-da, tinim bilmaydi. Bir necha yillar oldin ijaraga joy olib, kompyuter xizmatlarini yo‘lga qo‘ygan. Keyin faoliyatini kengaytirgan, kompyuter texnologiyalarini o‘rgangan. Shu kungacha qahramonimiz 40 nafarga yaqin shogird yetishtirib, ushbu sohaning sir-asrorlarini o‘rgatib kelmoqda. Hozir 15 nafar yigit-qizni ish bilan ta‘minlagan.



IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Bugungi kunning qahramoni kim? Qanday insonlarni biz qahramon deb ayta olamiz? Zamonamiz qahramonining qanday sifatleri bo‘lishi kerakligi haqida o‘ylang hamda “Zamonamiz qahramoni kim?” mavzusida esse yozishga tayyorlaning. Essening qoralama nusxasini yozing.

V.Uyga vazifa:

Ayting-chi, siz yuqoridagilardan kimni zamonamiz qahramoni deb bilasiz? Nima uchun?

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

77 listdan iborat ona tili fanidan 7-8-9-sinf 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

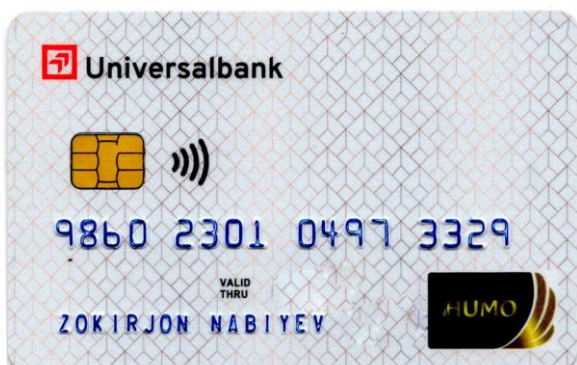


To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar