MAKTABGACHA VA MAKTAB TA'LIMI VAZIRLIGI

___________________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta'limi boshqarmasi ______________________ maktabgacha va maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi __-umumiy o'rta ta'lim maktabi ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi _______________________________ning 20__-20__-o'quv yilida 7-8-9-10-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug‘ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to‘liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O‘tkazilgan xona ___________________________

“________________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari ***To‘garak rahbari__________________________***

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Sentabr				Oktabr				Noyabr				Dekabr				O‘tilgan mavzu

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari　　*To‘garak rahbari________________________*

t/r	Sinfi	O‘quvchining ismi va familiyasi	Yanvar				Fevral				Mart				Aprel				May				O‘tilgan mavzu

“Kelishildi”
MMIBDO‘:_____ _________________
“____” ______________ 20___yil

“Tasdiqlayman”
Maktab direktori: ______ _______________
“____” ______________ 20___yil

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Paulo Koelo	1		
2.	C Vitamini	1		
3.	Muhim kasb	1		
4.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
5.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
6.	“Kabob”ning o‘zbekchasi	1		
7.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
8.	Oliy majlis	1		
9.	Adabiy nutq me'yorlari. Nutqning ko‘rinishlari	1		
10.	Aniqlovchi	1		
11.	Paronimlar va ularni qo‘llash	1		
12.	Sodda va qo‘shma gaplar ma’nodoshligi	1		
13.	Tasviriy ifoda va iboralar	1		
14.	Olmoshlar	1		
15.	Bog’lovchilar	1		
16.	Iltimos/so‘rov xati	1		
17.	So‘zlarning yosh va genderga xoslanishi	1		
18.	“Erta tongda sport bilan shug‘ullanishning yetti foydasi” audiomatni tinglab topshiriqlarini bajarish	1		
19.	Nodirbek Abdusattorovning onasi bilan suhbat matni ustida ishlash	1		
20.	Ijtimoiy tarmoqda xabarlarga izoh yozish odobi	1		
21.	Yangi so‘zlar imlosi	1		
22.	“Orzular sinovlarga yengilmaydi” matni ustida ishlash	1		
23.	“Orzu va harakat – kelajakka yo‘l” matni ustida ishlash	1		
24.	Fonetik o‘zgarishlarning mazmunga ta’siri	1		
25.	Nuqta va vergulning ishlatilishi	1		
26.	Halol va harom. Gap bo‘laklari tartibi uslubiyati	1		
27.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
28.	Nobel mukofoti	1		
29.	Tabiat va ixtirolar. Nisbat qo‘shimchalari qo‘llanishi	1		
30.	Boylik tushunchasi. Matndagi asosiy va yordamchi ma’lumotlarni aniqlash.	1		
31.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
32.	Yozma matnning asosiy qismini shakllantirish. Nuqta(.), so‘roq(?),undov (!)	1		
33.	Odam va ekologiya. Matn ustida ishlash.	1		
34.	Qizil kitob.	1		

Sana: "__" _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To'garak rahbari: _______________

Mavzu: Paulo Koelo

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

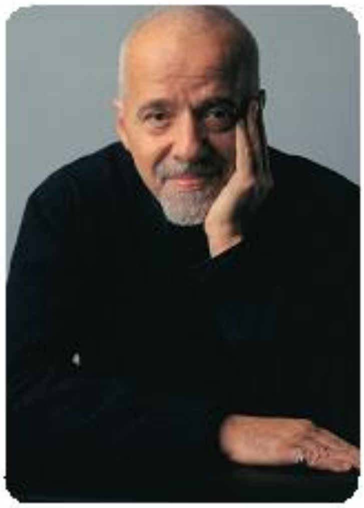
Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: O'quvchilarning mashg'ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:



Men uchun ikki buyuk inson bo'lgan. Qo'shiqchi Jon Lennon hamda yozuvchi Xorxe Luis Borxes. Bolaligimda yozuvchi Borxes bilan uchrashishni juda-juda orzu qilar edim. Oxir-oqibat bu buyuk inson bilan uchrashish uchun avtobusga o'tirib, Rio de Janeyrodan Argentinaga yo'l oldim. Menga berilgan manzil bo'yicha keldim. Adib uyi qarshisidagi mehmonxona hovlisida, kursida o'tirardi. Men unga yaqinroq bordim. U bilan suhbatlashish uchun ikki kecha-kunduz yo'l bosib, bu yerga kelgandim. Ammo uning salobati tufayli bo'lsa kerak, mum tishlab qoldim. O'z-o'zimga "Men o'z yo'lchi yulduzim bilan yuzma-yuz turibman. Yulduzlar esa hech qachon gapirmaydilar. Ular bilan pinhonagaplashish mumkin", deb taskinberdim.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Birinchi matndagi hikoya qahramoni kim?
2. Birinchi hikoya qahramoni Xorxe Luis Borxes bilan nima maqsadda uchrashishga qaror qildi?

V.Uyga vazifa:

Birinchi matnda ajratib ko'rsatilgan jumlani izohlang. Undagi iboradan yana qanday vaziyatda foydalanish mumkinligi haqida o'ylab ko'ring.

Maktab MMIBDO'________ ______________________sana___ ___________ 20__yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari: _______________

Mavzu: C Vitamini

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

C vitamini (askorbin kislotasi) moddalar almashinuvida, to‘qimalar faoliyatida muhim ahamiyatga ega. U qonning suyulishida ishtirok etadi. Virus va bakterial infeksiyalardan himoya qiladi. Terida pigmentlarning to‘g‘ri taqsimlanishida ko‘maklashadi Sonlar miqdor yoki tartibni bildiradi. Shunga ko‘ra, ular ikki guruhga bo‘linadi: 1) miqdor sonlar; 2) tartib sonlar. Miqdor sonlarning ishlatilishiga misollar: Ushbu taomni yanada xushbo‘y qilish uchun unga bitta limon suvini siqib, solish mumkin. 100 g na’matak mevasidan tayyorlangan sharbatni oilamiz bilan ichdik. Tartib sonlarning qo‘llanishiga misollar: Insonning birinchi ehtiyojlari sirasiga ilm olishni ham kiritish kerak.Yettinchi sinfda o‘qiydigan bolalarning C vitaminiga bo‘lgan bir kunlik ehtiyoji o‘g‘il bolalar uchun 75 mg ni, qizlar uchun esa 65 mg ni tashkil etadi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Azizaning oyisi charchoq hissi hamda milklarining tez-tez qonashidan shikoyat qilib shifokor ko‘rigiga bormoqchi. Qo‘shnisi unga ko‘proq petrushka va qizil qalampir yeyishni tavsiya qildi.

V.Uyga vazifa:

1. C vitaminiga boyligi bo‘yicha qaysi mahsulotlar 1-, 2-, 3-o‘rinni egallaydi?
2. C vitamini tanamiz uchun qanchalik muhim?

Maktab MMIBDO‘________ _______________________sana___ ___________ 20__yil
Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari: _______________

Mavzu: Muhim kasb

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Shunday kasblar borki, qanchalar muhim va ahamiyatli bo‘lmasin, ko‘pchilik ularni pisand qilmaydi. Yoshlar esa bu kasblarni egallashga unchalik qiziqmaydi. Biroq bu kasb egalari bo‘lmasa, hayotimiz qiyinlashib, turli muammolar kelib chiqadi. Ana shunday kasblardan biri veterinarlikdir. Aholi orasida bu kasb egalarini “mol doktori” deb atash urf bo‘lgan. Lekin mazkur atamaning qamrovi veterinar kasbi uchun biroz torlik qiladi. Sababi veterinar hayvonlarni davolash bilan birga go‘sht-sut mahsulotlarini nazorat qilish markazlarida, laboratoriyalarda, veterinariya ilmiy-tadqiqot institutlarida faoliyat yuritishi ham mumkin.Veterinarning asosiy vazifalariga hayvon kasalliklarini davolash va oldini olish, rivojlanib borishini tekshirish, emlash, mikrochiplash, jarrohlik amaliyotini o‘tkazish, shuningdek, mijozlarga hayvonlarni parvarish qilish bo‘yicha maslahat berish kiradi.Veterinarlik jamiyatimizdagi eng muhim kasblardan biridir.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

“Shunday kasblar borki, qanchalar muhim va ahamiyatli bo‘lmasin, ko‘pchilik pisand qilmaydi”.Ushbu fikrga izoh sifatida keltirilgan gapni aniqlang va yozing.

V.Uyga vazifa: Veterinarning vazifasiga nimalar kiradi? Sizningcha, ularning qay biri muhimroq?

Maktab MMIBDO‘________ _______________________sana___ ___________ 20__yil

Sana: "__" _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To'garak rahbari: ________________

Mavzu: Ixtiyoriy xarajatlar

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: O'quvchilarning mashg'ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Ixtiyoriy xarajatlar esa ega bo'lish yoqimli, lekin hayot uchun zaruriy bo'lmagan narsalarga qilingan xarajatlardir. Ixtiyoriy xarajatlarni yashash tarzini yanada sifatli qilish uchun sarflangan pul deb tushunsak ham bo'ladi. Ular bilan hayotni yanada jozibali qilish mumkin, lekin ularsiz ham yashasa bo'ladi. Ixtiyoriy xarajatlarning zaruriy xarajatlardan yana bir katta farqi ularning turli oyda turlicha bo'lishidir. Odamlarda ixtiyoriy xarajatlar turlicha bo'lishi mumkin. Ulardan ba'zilarini keltiraman: restoranda ovqatlanish, uyga taom chaqirtirish, sport mashg'ulotlariga borish, go'zallik salonlariga qatnash, hashamatli aksessuarlar, taqinchoqlar, qimmat kiyimlar, gazeta, jurnallar obunasi, konsert va teatr uchun chiptalar, sayohat, tug'ilgan kun yoki to'yona uchun qilingan xarajatlar.Agar byudjet hisobini yuritmasak va pulni rejasiz sarflayversak, bora-bora ixtiyoriy xarajatlarimiz ko'payib ketishi mumkin. Bu esa, o'z navbatida, zaruriy xarajatlar uchun kamroq pul qolishini anglatadi. Zaruriy xarajatlarning vaqtida qilinmasligi turli katta-kichik muammolarga sabab bo'lishi mumkin. Masalan, haqini vaqtida to'lamasangiz, kommunal xizmatlardan vaqtincha uzib qo'yilasiz, ya'ni uyingizda yo elektr toki, yoki suv bo'lmay qoladi

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Ixtiyoriy va zaruriy xarajatlar orasidagi farqlarni sanang.

V.Uyga vazifa: Byudjet hisobini yuritish nima uchun kerak deb o'ylaysiz?

Maktab MMIBDO'________ _______________________sana___ ____________ 20__yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari: ________________

Mavzu: “O‘tkan kunlar” yozilgan xona..

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

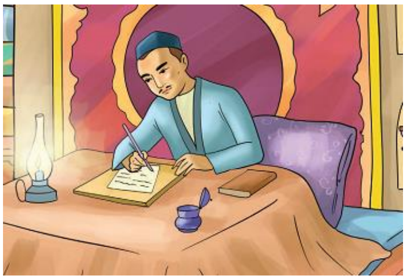
Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:



Dadamning ijodxonalari o‘n ikki yog‘ochli, oqlangan, kungay, alohida tinch uybo‘lib, eshik, deraza, shift (toqi)lari och havorangga bo‘yalgan, tokchalariga xitoyi ko‘ra, lagan, samovar, choynak, guldor patnislar qator-qator qo‘yilgan; kosa, piyola, taqsimchalar qavat-qavat terilgan; taxmonlarga xonatlas ko‘rpa, ko‘rpacha, paryostiqlar taxlangan; uzun devorga gilam qoqilgan; yerga to‘shalgan bo‘yraustidan katta guldor gilam yozilgan uy edi. Sandal ustida dasta-dasta uzun kambar yozuv qog‘ozlari, uchlab tayyorlangan o‘nlab siyohqalamlar turar edi. Qog‘oz tagiga qo‘yib yozish uchun esa qora, qalin uqovali katta jurnal-daftar bo‘lardi.Dadam ijodxonalarini ozoda, tartibli bo‘lishini xohlar, hatto tokchada o‘rinsiz yoki qiyshiq turgan buyum ham u kishiga xalal bergandek, g‘ashiga tekkandek tuyular edi. Dadamning ijodiy ishlari sandalga o‘tirgan kundan boshlab darhol silliq yurishib ketavermas edi, albatta. Sandalga tirsaklanib, qo‘llarida qalam, o‘ylanib o‘tirib-o‘tirib, birinchi kunyarim qog‘oz yozsalar – yozar, bo‘lmasa yo‘q, o‘rinlaridan turib ketar va hovliga chiqib yumush qilib yurgan oyimga:

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Shu matnni o‘qigunga qadar Abdulla Qodiriyni qanday tasavvur qilgansiz?
2. Endi qanday tasavvur qilyapsiz? Nimalar o‘zgardi?

V.Uyga vazifa: Sizningcha, o‘zbek xalqi nima uchun bu yozuvchini ardoqlaydi? Qaysi ishlari uchun?

Maktab MMIBDO‘________ ______________________sana___ ___________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan 7-8-9-10-sinf 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon

DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda rus va o‘zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
2. **1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari UZ-RU**
3. **Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
4. **Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
5. **Ustama hujjatlari UZ-RU**
6. **1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
7. **1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
8. **Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
9. **Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari UZ-RU**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari UZ-RU**
12. **Psixolog hujjatlari UZ-RU**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
15. **Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
17. **Bayonnomalar UZ-RU**
18. **O‘qituvchilarning ilg‘or tajribasini omalashtirish hujjatlari**

19 . Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.
Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar