___________________________ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi
______________________ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_______________________________ning
20__-20__-o'quv yilida
7-11-sinf iqtidorli o'quvchilar uchun
ona tili fanidan

TO'GARAK HUJJATLARI

To‘garak a‘zolari haqida ma’lumot

№	**Familiya ismi va sharifi**	**Tug‘ilgan sanasi**	**Sinfi**	**Manzili** (to‘liq)	**Ota-onasi** (Ismi sharifi)	**Telefon** (uy yoki mobil)	**Izoh**

***O'tkazilgan xona*__________________________**

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari ***To‘garak rahbari______________________***

t/r	***Sinfi***	***O‘quvchining ismi va familiyasi***	***Sentabr***				***Oktabr***				***Noyabr***				***Dekabr***				***O‘tilgan mavzu***

“______________________” To‘garak mashg‘ulotlar o‘tkazilish sanalari ***To‘garak rahbari_________________________***

t/r	*Sinfi*	*O‘quvchining ismi va familiyasi*	*Yanvar*				*Fevral*				*Mart*				*Aprel*				*May*				*O‘tilgan mavzu*

“Kelishildi”
MMIBDO‘:_____ _________________
“____” ______________ 20___yil

“Tasdiqlayman”
Maktab direktori: ______ _______________
“____” ______________ 20___yil

20__-20__-o‘quv yili iqtidorli o‘quvchilar uchun tuzilgan “Durdona tilim” to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Paulo Koelo	1		
2.	Magazindagi xazina	1		
3.	Xarajatlarni farqlash	1		
4.	Bobomning pensiyasi	1		
5.	“Boburnoma” – memuar asar	1		
6.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
7.	Mumtoz matn va lug‘atlar bilan ishlash	1		
8.	Omonimlar. Ko‘p ma’noli so‘z va omonimlarning o‘zaro	1		
9.	Aniqlovchi	1		
10.	Aniq va mavhum otlar	1		
11.	“Kelajak kasblari” matni ustida ishlash	1		
12.	"Munozara"	1		
13.	"Kosmosga mitti sun’iy yo‘ldosh uchirgan o‘zbek yigiti hikoyasi” matni ustida ishlash"	1		
14.	Fe’lning vazifa shakllari: ravishdosh va sof fe'l	1		
15.	Gap bo‘laklari	1		
16.	Eskirgan so‘zlar. Lug‘atlardan foydalanish	1		
17.	Mayl shakllari	1		
18.	Qo‘shma gaplar tasnifi	1		
19.	“Tabiat vaqti: halokatga mahkum sayyora” matni ustida ishlash.	1		
20.	Matn asosida topshiriqlar. Rasmiy uslub	1		
21.	Bosh harflar imlosi	1		
22.	Mas’uliyat. Atamalar	1		
23.	Halol va harom. Gap bo‘laklari tartibi uslubiyati	1		
24.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
25.	Ma’no ko‘chishi	1		
26.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
27.	O‘zbek tili va uning taraqqiyoti	1		
28.	Madaniy nutq va uni shakllantiruvchi asosiy sifatlar	1		
29.	Nutqning sofligi va badiiy nutq	1		
30.	Nutqning boyligini ta’minlovchi vositalar	1		
31.	Ish qog‘ozlariustida ishlash. bayonnoma	1		
32.	Talaffuz va imlo	1		
33.	Tasviriy ifoda – ko‘tarinki nutq vositasi	1		
34.	Qo‘shimchalar tanlovi	1		

Sana: "__" _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To'garak rahbari: _______________

Mavzu: Paulo Koelo

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

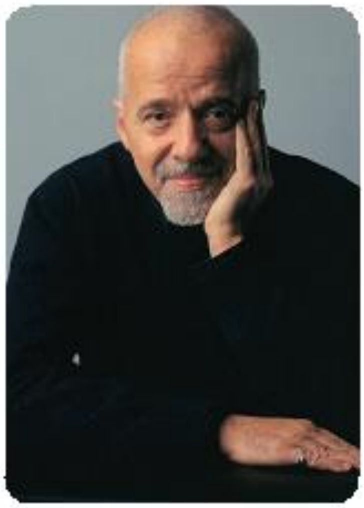
Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: O'quvchilarning mashg'ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:



Men uchun ikki buyuk inson bo'lgan. Qo'shiqchi Jon Lennon hamda yozuvchi Xorxe Luis Borxes. Bolaligimda yozuvchi Borxes bilan uchrashishni juda-juda orzu qilar edim. Oxir-oqibat bu buyuk inson bilan uchrashish uchun avtobusga o'tirib, Rio de Janeyrodan Argentinaga yo'l oldim. Menga berilgan manzil bo'yicha keldim. Adib uyi qarshisidagi mehmonxona hovlisida, kursida o'tirardi. Men unga yaqinroq bordim. U bilan suhbatlashish uchun ikki kecha-kunduz yo'l bosib, bu yerga kelgandim. Ammo uning salobati tufayli bo'lsa kerak, mum tishlab qoldim. O'z-o'zimga "Men o'z yo'lchi yulduzim bilan yuzma-yuz turibman. Yulduzlar esa hech qachon gapirmaydilar. Ular bilan pinhonagaplashish mumkin", deb taskinberdim.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

1. Birinchi matndagi hikoya qahramoni kim?
2. Birinchi hikoya qahramoni Xorxe Luis Borxes bilan nima maqsadda uchrashishga qaror qildi?

V.Uyga vazifa:

Birinchi matnda ajratib ko'rsatilgan jumlani izohlang. Undagi iboradan yana qanday vaziyatda foydalanish mumkinligi haqida o'ylab ko'ring.

Maktab MMIBDO'________ ______________________sana___ ___________ 20__yil

Sana: "__" _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To'garak rahbari: _______________

Mavzu: Magazindagi xazina

Maqsadlar:

a) ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

d) rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o'quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og'zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og'zaki tasvirlay oladi; o'quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo'g'in ko'chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so'zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g'oyasini ayta oladi.

Mashg'ulotning metodi: og'zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg'ulotning vositalari: o'quv dasturi, mashg'ulot rejasi, mashq daftari, "O'qituvchi kitobi", xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o'zi uchun.

Nazorat: O'quvchilarning mashg'ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo'qlama qilish, o'quvchilarni mashg'ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

''Magazin'' – bir qarashda ruscha so'zga o'xshaydi. Lekin u asli sharqqa oid, ya'ni arabcha bo'lib, "maxazin" shaklida bo'lgan va boshqa tillarga ko'chgan. Alisher Navoiyning mashhur Yigitlikda yig' ilmning maxzanin,Qarilik chog'i xarj qilg'il ani...

"AMMA"M BILAN "AMAKI"M

Amma bilan amaki hayotda qarindosh bo'lgani kabi tilda ham bir-biriga qarindoshdir. Bu so'zlar ikki tomchi suvday bir-biriga o'xshaydi.Bir qarashda "amma" so'zining "amaki" so'zi bilan tub ma'nosi bir xil ekanini anglash qiyinroqday. Chunki bu so'zlarning biri ayol, biri esa erkak qarindoshga nisbatan qo'llanadi. Biroq mohiyat nuqtayi nazaridan bu ikkovi bitta so'z ekanini ilg'asa bo'ladi. "O'zbek tilining etimologik lug'ati"da izohlanishicha, "amaki" so'zi ham, "amma" so'zi ham bitta ildizdan o'sib chiqqan bo'lib, ularning tub ma'nosi arabchada "otaning akasi" ma'nosini anglatadi. Ma'no taraqqiyoti natijasida bu so'z ikkiga ajralib, biri otaning aka-ukasi, biri esa otaning opa yoki singlisini ifodalaydigan bo'lib ketgan.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Mavzu yuzasidan savol javob o'tkazish

V.Uyga vazifa:

O'tilgan mavzuni o'qib kelish

Maktab MMIBDO'________ ______________________sana___ ___________ 20__yil

Sana: “__” _________ 20__-yil. Sinflar: _______. To‘garak rahbari: _______________

Mavzu: Xarajatlarni farqlash

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Yozma nutq: bo‘g‘in ko‘chirish, bosh harflar imlosiga rioya qiladi

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulotning metodi: og‘zaki (suhbat, savol-javob)

Mashg‘ulotning vositalari: o‘quv dasturi, mashg‘ulot rejasi, mashq daftari, “O‘qituvchi kitobi”, xattaxta, texnik jihozlar.

Shakl: jamoa, guruhda ishlash, hamma o‘zi uchun.

Nazorat: O‘quvchilarning mashg‘ulotda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Oylik maosh olishimiz bilan juda ko‘pchiligimiz uni turli sarf-xarajatlarga taqsimlab chiqamiz. Barcha xarajatlar ham birdek emas. Ijara haqi, kommunal to‘lovlar kabi ba’zi xarajatlar borki, ular zaruriy va majburiydir. Yana bir tur xarajatlar bizning hayotimizni yanada to‘liq va quvonchga boyroq qilsa-da, zaruriy yoki majburiy hisoblanmaydi, ular mutlaqo ixtiyoriydir.Zaruriy, majburiy va ixtiyoriy xarajatlar o‘rtasidagi farqni tushunish byudjetimizni to‘g‘ri taqsimlab, sarfxarajatimizni kamaytirishga yordam berishi mumkin.Byudjet bu bir oy davomida biz topadigan va sarflaydigan barcha pullarning miqdoridir. Byudjet hisobini 90yuritish sarf-xarajatni nazorat qilish, u ishlab topadigan pulimizdan ko‘payib ketishining oldini olishga yordam beradi.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Munozara matnlarining masalaning ijobiy va salbiy jihatlarini qiyoslovchi turi bor. Bunday matnda masala qarama-qarshi fikrlar asosida ko‘rib chiqiladi.Bunday matn quyidagicha shakllantirilsa, uning sifati yuqori bo‘lishi ta’minlanadi.Kirish.Bu birinchi xatboshi bo‘lib, mavzu bayon qilinadi.

V.Uyga vazifa:

Ixtiyoriy va zaruriy xarajatlar orasidagi farqlarni sanang.

Maktab MMIBDO‘________ ______________________sana___ ___________ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o‘zingiz uchun kerakli ma’lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

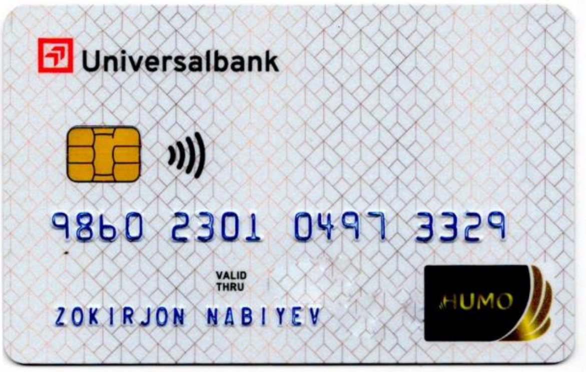
90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan
7-11-sinf 34 soatli iqtidorli to‘garakni to‘liq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:
@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: HUMO 9860230104973329
Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda rus va o‘zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
2. **1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari UZ-RU**
3. **Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
4. **Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
5. **Ustama hujjatlari UZ-RU**
6. **1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
7. **1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
8. **Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
9. **Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari UZ-RU**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari UZ-RU**
12. **Psixolog hujjatlari UZ-RU**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
15. **Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
16. **Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
17. **Bayonnomalar UZ-RU**
18. **O‘qituvchilarning ilg‘or tajribasini omalashtirish hujjatlari**

19 . Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.
Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar