



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ *ning*

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida*  
*6-7-8- sinflar uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<b>№</b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili</b> (to'liq)	<b>Ota-onasi</b> (Ismi sharifi)	<b>Telefon</b> (uy yoki mobil)	<b>Izoh</b>
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							

17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_









“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

Maktab direktori: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining  
ISH REJASI**

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Matn tuzish. O‘z tarjimaiy holini yozish	1		
2.	“Zaxira qo‘shinning uyi”	1		
3.	“Iqlim o‘zgarishi va global isish”	1		
4.	Matn o‘qish (“Ekologik bank” haqida)	1		
5.	Ko‘z nurin asraylik	1		
6.	Tasviriy matn	1		
7.	Jigar — eng mehnatkash a‘zo	1		
8.	Himoyachi jigar	1		
9.	Dehqonchilik - bilim va sabr uyg‘unlashgan maydon	1		
10.	Kompyuterda yaralgan tasvir	1		
11.	E‘lonlar matni	1		
12.	“Teleboshlovchi bo‘lib qolsam...”	1		
13.	Import yoki eksport	1		
14.	Atamalar. Kelishik shakllari va ularning imlosi	1		
15.	Soliqlar va ularning turlari, ijtimoiy ahamiyati	1		
16.	Raqamli texnologiyalar	1		
17.	Raqamli dunyo	1		
18.	SMS yoki onlayn yozma muloqot shakl	1		
19.	Kimyo fanining ahamiyati	1		
20.	Falsafa toshini qidirib	1		
21.	Xavfsizlik qoidalari	1		
22.	Hadis ilmi	1		
23.	Peshtoqdagi bitiklar	1		
24.	Turon yo‘lbarsi	1		
25.	Och qoldirilgan jonivor	1		
26.	Qutb yulduzi	1		
27.	Paulo Koelo			
28.	C Vitamini	1		
29.	Limon mevasi haqida	1		
30.	Magazindagi xazina	1		
31.	Kurash – milliy sport turi	1		
32.	“Jo‘ra”, “o‘rtoq”, “oshna”ma’nodoshmi?	1		
33.	Kelajak kasblari	1		
34.	Veterinar	1		
35.	Muhim kasb			

36.	Oqbo‘yin			
37.	Xarajatlarni farqlash			
38.	Ixtiyoriy xarajatlar			
39.	Bobomning pensiyasi			
40.	Fizika hayotni yengillashtiradi			
41.	Elektromobil			
42.	Tutilmay gapiraman			
43.	Yozuvchi bo‘lish osonmi?			
44.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..			
45.	“Kabob”ning o‘zbekchasi			
46.	Yordamchi so‘zlar			
47.	Paronimlar va ularni qo‘llash			
48.	Tovush ortishi hodisasi.			
49.	“Ko‘ngil shamchirog‘i” matni ustida ishlash			
50.	Sodda va qo‘shma gaplar ma‘nodoshligi			
51.	Diagramma shaklida berilgan ma‘lumotlarni o‘qib tushunish topshiriqlari			
52.	Muhokama esse			
53.	Tasviriy ifoda va iboralar			
54.	“Suratlarning o‘zi gapirsa” matni ustida ishlash			
55.	“Hayot va sahna ko‘zgusi” matni ustida ishlash			
56.	Tarixiy, arxaik va yangi so‘zlar			
57.	“Ko‘pkari - milliy xalq o‘yini” matni ustida ishlash. Matnga iqtibos kiritish qoidalari			
58.	Bakteriya va virus haqidagi matn ustida ishlash			
59.	Lug‘at va uning turlari. Lug‘atlar bilan ishlash			
60.	Reklama matni, uni yozish qoidalari			
61.	Joy nomlari imlosi			
62.	Yordamchi so‘zlar. Ko‘makchi			
63.	Evfemizm			
64.	Yuklamalar			
65.	Undov, taqlid va modal so‘zlar			
66.	O‘zlashma so‘zlar			
67.	Iltimos/so‘rov xati			
68.	Qozondi” fe’lidagi “qozon” haqida			

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Matn tuzish. O‘z tarjimayi holini yozish**

### **Maqsadlar:**

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**I. Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II. Yangi mavzu bayoni:**

Hayotingizda bo‘lgan biror voqea asosida qiziqarli matn yozishga harakat qiling.

- Bu voqea qachon bo‘lgan?
- Voqea qanday sodir bo‘lgan?
- Hayotiy voqeadan chiqargan xulosangiz

Berilgan yo‘riqnoma asosida tarjimayi holingizni yozing

Tarjimayi hol oddiy oq qog‘ozga yoki bosma ish qog‘ozlariga yoziladi. Matni birinchi shaxs tilidan ifodalanadi, bayon qilish hikoya uslubida bo‘ladi. Ma‘lumotlar ketmaketlikda yozilishi shart. Tarjimayi holingiz bilan tanishgan kishi siz haqingizda ma‘lum tasavvurga ega bo‘ladi.

<b>Hujjat nomi</b>
• familiyasi, ismi va otasmi
• tug‘ilgan yili, kuni va oyi
• millati
• ijtimoiy kelib chiqishi (shifokokr, ishchi kabi)
• ota-ona, aka, opa, uka va singil haqida qisqacha ma‘lumot
• qaysi maktabga qachon qabul qilingani
• hozir nechanchi sinfda o‘qishi
• jamoat ishlaridagi ishtiroki
• qiziqishlari
• yashash manzili
• imzo
• sana

### **IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Partadoshingiz bilan yozgan tarjimayi holingizni almashtiring. Matn bilan tanishib, xatolaringiz ustida birgalikda ishlang

**V. Uyga vazifa:** Mashhur olimdan birining tarjimayi holini topib, tanishib chiqing. Olgan xulosalaringizni daftaringizga yozing

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: “Zaxira qo‘shinning uyi”**

### **Maqsadlar:**

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II.Yangi mavzu bayoni:**

“Boshi berk ko‘cha” degan iborani ko‘p eshitgansiz.

Bu kirish joyi bo‘lib, chiqish joyi yopiq ko‘chaga aytiladi. Bilasizmi, inson organizmida ham shunday a‘zo bor. U appendiks deb ataladi. Qornimizning ichida yo‘g‘on ichak degan qazi yoki kolbasaga o‘xshab ketadigan a‘zo bo‘lib, bu a‘zoning boshlanish qismi ko‘richak deb ataladi.

Appendiks esa ko‘richakka ulangan, uzunligi 5–10

cm keladigan chugalchangsimon a‘zo. Appendiksning og‘rib qolishi esa “appenditsit kasalligi” deyiladi. Demak, “Ko‘richagimni oldirib tashladim” degan gap noto‘g‘ri.

Odam ko‘richaksiz yashay olmaydi. Shifokorlar faqat ko‘richakka ulangan jajji appendiksni olib tashlaydilar, xolos. Appendiksni kichkina xaltachaga o‘xshatish mumkin.

Uning ichida turli bakteriyalar yig‘iladi. Olimlar uzoq yillar davomida appendiksni odam uchun keraksiz a‘zo deb hisoblashgan. Hatto Germaniyada yangi tug‘ilgan bolaning appendiksi jarrohlik yo‘li bilan olib tashlangan.

- Matnda “boshi berk ko‘cha”ga o‘xshatilgan inson a‘zosi qaysi ekan?
- Ayting-chi, ko‘richak va appendiks bitta a‘zomi?
- Appendiks qanday a‘zo, uning ko‘rinishi, qayerda joylashgan haqida ma’lumot bering.
- Appendiksning inson salomat ligidagi o‘rni qanday?

### **IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Matndan quyidagi so‘roqlarga javob bo‘ladigan so‘zlarni topib, yozing

Kim?

Kimlar?

Nima?

Nimalar?

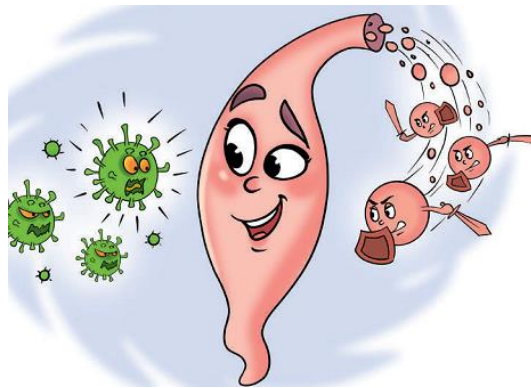
Qanday?

Necha?

Nima qildi?

**V.Uyga vazifa:** Kasal bo‘lmaslik uchun do‘stingizga tavsiyalar yozing. Bunda undalmalardan foydalaning, tinish belgilarining qo‘llanishiga oid qoidalarga rioya qiling

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil



Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## Mavzu: “Iqlim o‘zgarishi va global isish”

### Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

### Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

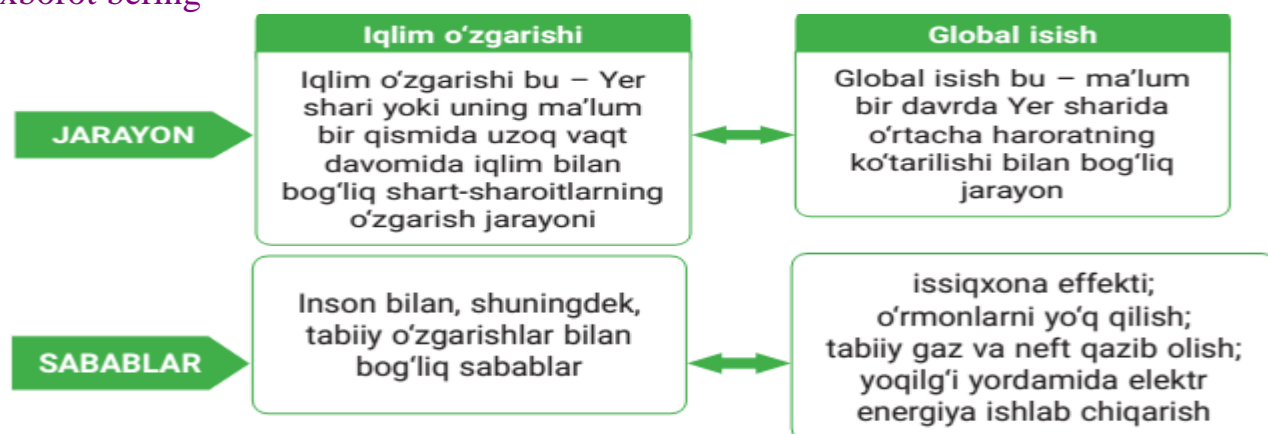
**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### II.Yangi mavzu bayoni:

Berilgan ma’lumotlar yordamida “Iqlim o‘zgarishi va global isish” mavzusida og‘zaki axborot bering



Bo‘sh o‘rinlarni kerakli so‘zlar bilan to‘ldirib, gaplarni o‘qing. Berilgan gaplarda sifatning qanday darajalari qo‘llanayotganini aniqlang va ularni izohlang.

Qo‘yish uchun so‘zlar: eng qulay, eng issiq, pastroq, eng past, yuqoriroq

Yerdagi ... havo harorati 1983-yil 21-iyulda Antarktidaning “Vostok» stantsiyasida qayd etilgan, o‘shanda maxsus termometr  $-89,2^{\circ}\text{C}$  ni ko‘rsatgan. Bu meteorologik kuzatuvlar tarixidagi eng past haroratdir.

... havo harorati 1922-yilda Liviyada qayd etilgan. Shunga ko‘ra, Yerdagi eng yuqori harorat  $+57,8^{\circ}\text{C}$  deb belgilangan.

Inson uchun ... harorat  $+20...+25$  daraja.

### IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan sifatlarni 4 xil daraja shaklida yozing.

Issiq, chuqur, toza, yorug‘, katta, past, yashil, baland, tekis

**V.Uyga vazifa:** Tabiatdagi qaysi hodisalarni kuzatishni yaxshi ko‘rasiz? Masalan, yomg‘ir yog‘ishi, tong otishi, kamalakning paydo bo‘lishi kabi. Ushbu hodisalarning birini tasvirlab, matn tuzing. Matningizda sifatlardan foydalaning

Maktab MMIBDO ‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

**vab-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**Zokirjon Admin bilan**

*90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

**77 listdan iborat ona tili fanidan  
6-7-8-sinf 68 soatli to'garakni to'liq holda olish  
uchun telegramdan yozing.**



To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng  
yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali vab-saytlarga  
joylamang.  
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus maktablar uchun**

**Buyutrma asosida**

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**