



\_\_\_\_\_ hokimligi  
*maktabgacha va maktab ta'limi  
boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi  
\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi  
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ning

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida  
6-7-8-9-sinflar iqtidorli  
o'quvchilar uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK  
HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<b><i>Nº</i></b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

Maktab direktori: \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

**20\_\_-20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining  
ISH REJASI**

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Matnni tinglash (Anvar Obidjon haqida)	1		
2.	“Iqlim o‘zgarishi va global isish”	1		
3.	Ko‘z nurin asraylik	1		
4.	Himoyachi jigar	1		
5.	Beruniyning dam olish kunlari	1		
6.	“Teleboshlovchi bo‘lib qolsam...”	1		
7.	Raqamli dunyo	1		
8.	Xavfsizlik qoidalari	1		
9.	Ona tilimni sevmasam, hayratlanmasam, menga shoirlik qayda edi?	1		
10.	C Vitamini	1		
11.	Magazindagi xazina	1		
12.	“Jo‘ra”, “o‘rtoq”, “oshna”ma‘nodoshmi?	1		
13.	Veterinar	1		
14.	Bobomning pensiyasi	1		
15.	Elektromobil	1		
16.	Yozuvchi bo‘lish osonmi?	1		
17.	“Kabob”ning o‘zbekchasi	1		
18.	Adabiy mavzulardagi insholar	1		
19.	Ilmiy insho. “Ertakning o‘tmishi” mavzusi bilan ishlash.	1		
20.	Teng bog‘lanish va tobe bog‘lanish	1		
21.	Mumtoz matn va lug‘atlar bilan ishlash	1		
22.	Omonimlar. Ko‘p ma‘noli so‘z va omonimlarning o‘zaro farqi	1		
23.	Aniqllovchi	1		
24.	Aniq va mavhum otlar	1		
25.	“Kelajak kasblari” matni ustida ishlash	1		
26.	"Munozara"	1		
27.	"Kosmosga mitti sun‘iy yo‘ldosh uchirgan o‘zbek yigiti hikoyasi” matni ustida ishlash"	1		
28.	Fe‘ning vazifa shakllari: ravishdosh va sof fe'l	1		
29.	Gap bo‘laklari	1		
30.	Eskirgan so‘zlar. Lug‘atlardan foydalanish	1		
31.	Mayl shakllari	1		
32.	Qo‘shma gaplar tasnifi	1		
33.	“Tabiat vaqti: halokatga mahkum sayyora” matni ustida ishlash.	1		
34.	Matn asosida topshiriqlar. Rasmiy uslub	1		

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Matnni tinglash (Anvar Obidjon haqida)**

### **Maqsadlar:**

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II.Yangi mavzu bayoni:**

Anvar Obidjon haqidagi matnning davomini tinglang.

Savollarga javob bering

1. Qahramonning kitobga munosabati haqida sizda qanday tasavvur paydo bo‘ldi?

Ayting-chi, magazin mudiri nima uchun bolaga hadeb kitoblarni tavsiya qilavergan?

2. Farg‘ona safari davomida bolaning hayotini o‘zgartirib yuborgan narsa nima edi?

3. Bolaning she‘r yoza boshlashi, undagi kechgan hislar haqida fikr bildiring.

4. Jurnal xodimi haqida qanday fikrdasiz? Javobingizni izohlang.

5. “Tahrir” deganda nimani tushunasiz? Bu qanday jarayon?

Biz biror narsa yoki voqea-hodisa haqida xabar berish, ma’lum bir mavzuda hikoya qilish, tasvirlash yoki muhokama maqsadida matnlar tuzamiz. Ushbu maqsadlardan kelib chiqib matnlarni quyidagi turlarga ajratamiz:

1. Hikoya matni.

2. Tasviriy matn.

3. Muhokama matni.

### **IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Audiomatn uchun eng mos sarlavha qaysi deb o‘ylaysiz? Nima uchun? Siz yana qanday sarlavhalarni taklif qilasiz?

Kitobga muhabbat

Bolalik orzulari

Kitob – bilim bulog‘i

Shoirlik sari qadam

Havaskor shoir

Ijoddagi ustozim

### **V.Uyga vazifa: Takrorlash**

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil



Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## Mavzu: “Iqlim o‘zgarishi va global isish”

### Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

### Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

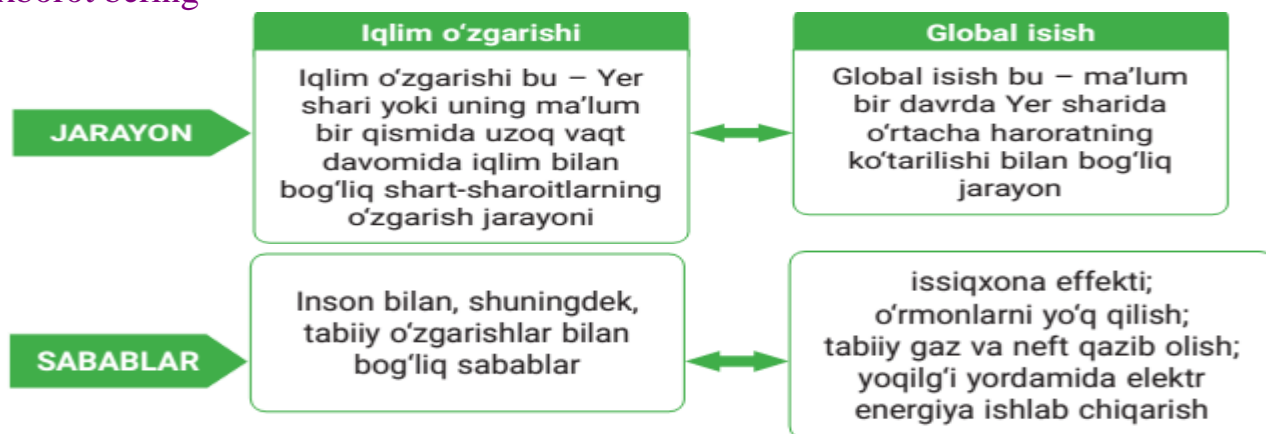
**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### II.Yangi mavzu bayoni:

Berilgan ma’lumotlar yordamida “Iqlim o‘zgarishi va global isish” mavzusida og‘zaki axborot bering



Bo‘sh o‘rinlarni kerakli so‘zlar bilan to‘ldirib, gaplarni o‘qing. Berilgan gaplarda sifatning qanday darajalari qo‘llanayotganini aniqlang va ularni izohlang.

Qo‘yish uchun so‘zlar:eng qulay, eng issiq, pastroq, eng past, yuqoriroq

Yerdagi ... havo harorati 1983-yil 21-iyulda Antarktidaning “Vostok» stantsiyasida qayd etilgan, o‘shanda maxsus termometr  $-89,2^{\circ}\text{C}$  ni ko‘rsatgan. Bu meteorologik kuzatuvlar tarixidagi eng past haroratdir.

... havo harorati 1922-yilda Liviyada qayd etilgan. Shunga ko‘ra, Yerdagi eng yuqori harorat  $+ 57,8^{\circ}\text{C}$  deb belgilangan.

Inson uchun ... harorat  $+20...+25$  daraja.

### IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan sifatlarni 4 xil daraja shaklida yozing.

Issiq, chuqur, toza, yorug‘, katta, past, yashil, baland, tekis

**V.Uyga vazifa:** Tabiatdagi qaysi hodisalarni kuzatishni yaxshi ko‘rasiz? Masalan, yomg‘ir yog‘ishi, tong otishi, kamalakning paydo bo‘lishi kabi. Ushbu hodisalarning birini tasvirlab, matn tuzing. Matningizda sifatlardan foydalaning

Maktab MMIBDO ‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘g‘arak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Ko‘z nurin asraylik**

### **Maqsadlar:**

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

### **Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**I.Tashkiliy qism:** Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

### **II.Yangi mavzu bayoni:**

Ko‘zlarimiz bizning jajji yordamchilarimizdir. Biz ular orqali atrofda bo‘layotgan voqealarni ko‘ramiz. Ko‘zguga qarasangiz, har bir ko‘zning o‘rta qismida kichkina qora doiracha borligini bilasiz. Bu – ko‘z qorachig‘i. Undan yorug‘lik o‘tadi va qorachiq ichida oldimizda turgan narsaning kichkinagina tasviri paydo bo‘ladi. Ko‘zlarimizning eng yaqin himoyachilari bu – qosh va kipriklardir. Peshonadan ter oqib tushsa,



quyuq qoshlar, shamolda chang kelib urilsa, ko‘z kipriklari ularni tutib qoladi. Agar ko‘zga chang zarralari kirib qolsa, ko‘z qovoqlari ularni suyuq modda bilan o‘rab oladi va ochilib-yopilib tashqariga chiqarib tashlaydi

1. Matnda ko‘zga qanday ta‘riflar berilgan? Qosh-kipriklarga-chi? Siz qanday ta‘riflagan bo‘lardingiz?

2. Ko‘z qorachig‘i nima? Uning ko‘rish jarayonidagi o‘rni qanday?

3. Qosh va kipriklar qanday vazifani bajaradi?

### **IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:**

Ko‘z bilan bog‘liq turli shakllardagi birliklarni aniqlab, ko‘chiring. Ushbu birikmalar ishtirokida gaplar tuzib, yozing.

ko‘zdek	ko‘l
ko‘zyoshdek tiniq	ochilmoq
ko‘z	ilinmoq

### **V.Uyga vazifa: Takrorlash**

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

**vab-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

**40 listdan iborat ona tili fanidan**

**6-7-8-9-sinf 34 soatli iqtidorli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



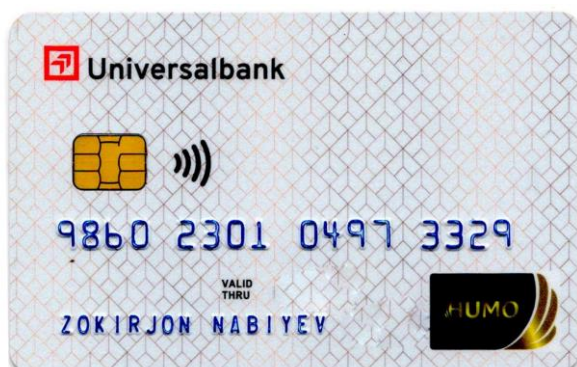
**To'lov uchun: HUMO**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus maktablar uchun**  
**Buyutrma asosida**

**1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**