



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ *ning*

20__-20__-o'quv yilida
6-7-8-9-sinflar uchun ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							
<i>16.</i>							

17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

Maktab direktori: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining
ISH REJASI

No	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Til - muloqot vositasi. Iboralar	1		
2.	Matni tinglash (Anvar Obidjon haqida)	1		
3.	“Zaxira qo‘shinning uyi”	1		
4.	“Iqlim o‘zgarishi va global isish”	1		
5.	Qayta ishlanadigan chiqindilar	1		
6.	Ko‘z nurin asraylik	1		
7.	Jigar — eng mehnatkash a‘zo	1		
8.	Himoyachi jigar	1		
9.	Dehqonchilik - bilim va sabr uyg‘unlashgan maydon	1		
10.	Beruniyning dam olish kunlari	1		
11.	E‘lonlar matni	1		
12.	“Teleboshlovchi bo‘lib qolsam...”	1		
13.	Raqamli texnologiyalar	1		
14.	Raqamli dunyo	1		
15.	Falsafa toshini qidirib	1		
16.	Xavfsizlik qoidalari	1		
17.	Hadis ilmi	1		
18.	Ona tilimni sevmasam, hayratlanmasam, menga shoirlik qayda edi?	1		
19.	Paulo Koelo	1		
20.	C Vitamini	1		
21.	Limon mevasi haqida	1		
22.	Magazindagi xazina	1		
23.	Kurash – milliy sport turi	1		
24.	“Jo‘ra”, “o‘rtoq”, “oshna”ma‘nodoshmi?	1		
25.	Kelajak kasblari	1		
26.	Veterinar	1		
27.	Ixtiyoriy xarajatlar			
28.	Bobomning pensiyasi	1		
29.	Fizika hayotni yengillashtiradi	1		
30.	Elektromobil	1		
31.	Tutilmay gapiraman	1		
32.	Yozuvchi bo‘lish osonmi?	1		
33.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
34.	“Kabob”ning o‘zbekchasi	1		
35.	“Sangardak qo‘shig‘i” matni bilan ishlash	1		
36.	Mustaqil so‘z turkumlari. “Bu uyda O‘zbekiston yashayapti” matni bilan ishlash	1		
37.	Undov, modal, taqlid so‘zlar	1		

38.	Ravishning ma'no turlari. Infografikalar bilan ishlash	1		
39.	Insho - ijodiy ish	1		
40.	Insho rejasi. "Bu diyorning ayvonlari nurga talosh" mavzusi bilan ishlash.	1		
41.	Adabiy mavzulardagi insholar	1		
42.	Ilmiy insho. "Ertakning o'tmishi" mavzusi bilan ishlash.	1		
43.	So'z birikmasi va so'zlar qo'shilmasi. Qo'shma so'z	1		
44.	Qomusiy olimlar. Matn ustida ishlash	1		
45.	"Bioinformatika qanday fan?" matni ustida ishlash.	1		
46.	Kartogramma, diagramma va jadval shaklidagi ma'lumotlarni o'qiy olish, ularni taqqoslash	1		
47.	Paronimlar va ularni qo'llash	1		
48.	Tovush ortishi hodisasi.	1		
49.	"Ko'ngil shamchirog'i" matni ustida ishlash	1		
50.	Sodda va qo'shma gaplar ma'nodoshligi	1		
51.	Diagramma shaklida berilgan ma'lumotlarni o'qib tushunish topshiriqlari	1		
52.	Dunyo tillari orasida o'zbek tili. "O'lkamizning asl farzandlari" matni ustida ishlash	1		
53.	So'z birikmasi va gap bo'laklari	1		
54.	Undalmali va kirish so'zli gaplar	1		
55.	Sodda va qo'shma gaplar	1		
56.	Qo'shma gaplar tasnifi. "Hashar" matni ustida ishlash	1		
57.	Biriktiruv bog'lovchisi yordamida bog'langan qo'shma gap	1		
58.	Ayiruv bog'lovchilari yordamida bog'langan qo'shma gap	1		
59.	Bo'lsa, esa so'zi yordamida bog'langan qo'shma gap. "Asror bobo" matni ustida ishlash	1		
60.	"Ginnes kitobiga kirgan o'zbekning "Ming pari va bir surat"i" matni ustida ishlash.	1		
61.	So'zlarning yosh va genderga xoslanishi	1		
62.	"Erta tongda sport bilan shug'ullanishning yetti foydasi" audiomatni tinglab topshiriqlarini bajarish	1		
63.	Nodirbek Abdusattorovning onasi bilan suhbat matni ustida ishlash	1		
64.	Ijtimoiy tarmoqda xabarlarga izoh yozish odobi	1		
65.	Yangi so'zlar imlosi	1		
66.	"Orzular sinovlarga yengilmaydi" matni ustida ishlash	1		
67.	"Orzu va harakat – kelajakka yo'l" matni ustida ishlash	1		
68.	Fonetik o'zgarishlarning mazmunga ta'siri	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Til - muloqot vositasi. Iboralar

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Rasmlarga diqqat qiling. Savollarga javob bering



- Rasmlarni o‘zaro bog‘lab turgan jihat nimada deb o‘ylaysiz? Javobingizni izohlang.
- Ayting-chi, til qanday vazifalarni bajaradi?
- Muloqot deganda nimani tushunasiz?
- Fikrimizni tinglovchiga qanday shakllarda yetkazamiz?

Quyidagi iboralarning ma’nosini aniqlab, yozing. Dastlab o‘ng ustundagi so‘zlar ishtirokida gap tuzing, keyin xuddi shu iboralar, qo‘shib, qayta yozing. Qaysi birida ta’sirchanlik kuchli? Sinfdoshlaringiz tuzgan gaplarga munosabat bildiring

Ibora	Ma’nosi
til biriktirmoq	aytolmadi
til degan bir qarich, tili bir quloch, tili uzun	gapirmoq
tilga tushmoq	aytgisi kelmoq
tilga kelmoq, tilga kirmoq	aytmoq

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Oddiy va adabiy so‘zlashuvdan qanday holatlarda foydalanamiz? Javoblaringizni namunadagidek yozing

Adabiy so‘zlashuv	Oddiy so‘zlashuv
Dars jarayonida	Do‘konda

V.Uyga vazifa: Takrorlash

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Matnni tinglash (Anvar Obidjon haqida)

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Anvar Obidjon haqidagi matnning davomini tinglang.

Savollarga javob bering

1. Qahramonning kitobga munosabati haqida sizda qanday tasavvur paydo bo‘ldi?

Ayting-chi, magazin mudiri nima uchun bolaga hadeb kitoblarni tavsiya qilavergan?

2. Farg‘ona safari davomida bolaning hayotini o‘zgartirib yuborgan narsa nima edi?

3. Bolaning she‘r yoza boshlashi, undagi kechgan hislar haqida fikr bildiring.

4. Jurnal xodimi haqida qanday fikrdasiz? Javobingizni izohlang.

5. “Tahrir” deganda nimani tushunasiz? Bu qanday jarayon?

Biz biror narsa yoki voqea-hodisa haqida xabar berish, ma’lum bir mavzuda hikoya qilish, tasvirlash yoki muhokama maqsadida matnlar tuzamiz. Ushbu maqsadlardan kelib chiqib matnlarni quyidagi turlarga ajratamiz:

- Hikoya matni.
- Tasviriy matn.
- Muhokama matni.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Audiomatn uchun eng mos sarlavha qaysi deb o‘ylaysiz? Nima uchun? Siz yana qanday sarlavhalarni taklif qilasiz?

Kitobga muhabbat

Bolalik orzulari

Kitob – bilim bulog‘i

Shoirlik sari qadam

Havaskor shoir

Ijoddagi ustozim

V.Uyga vazifa: Takrorlash

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil



Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: “Zaxira qo‘shinning uyi”

Maqsadlar:

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

“Boshi berk ko‘cha” degan iborani ko‘p eshitgansiz.

Bu kirish joyi bo‘lib, chiqish joyi yopiq ko‘chaga aytiladi. Bilasizmi, inson organizmida ham shunday a‘zo bor. U appendiks deb ataladi. Qornimizning ichida yo‘g‘on ichak degan qazi yoki kolbasaga o‘xshab ketadigan a‘zo bo‘lib, bu a‘zoning boshlanish qismi ko‘richak deb ataladi.

Appendiks esa ko‘richakka ulangan, uzunligi 5–10

cm keladigan chuvalchangsimon a‘zo. Appendiksning og‘rib qolishi esa “appenditsit kasalligi” deyiladi. Demak, “Ko‘richagimni oldirib tashladim” degan gap noto‘g‘ri.

Odam ko‘richaksiz yashay olmaydi. Shifokorlar faqat ko‘richakka ulangan jajji appendiksni olib tashlaydilar, xolos. Appendiksni kichkina xaltachaga o‘xshatish mumkin.

Uning ichida turli bakteriyalar yig‘iladi. Olimlar uzoq yillar davomida appendiksni odam uchun keraksiz a‘zo deb hisoblashgan. Hatto Germaniyada yangi tug‘ilgan bolaning appendiksi jarrohlik yo‘li bilan olib tashlangan.

- Matnda “boshi berk ko‘cha”ga o‘xshatilgan inson a‘zosi qaysi ekan?
- Ayting-chi, ko‘richak va appendiks bitta a‘zomi?
- Appendiks qanday a‘zo, uning ko‘rinishi, qayerda joylashgan haqida ma‘lumot bering.
- Appendiksning inson salomat ligidagi o‘rni qanday?

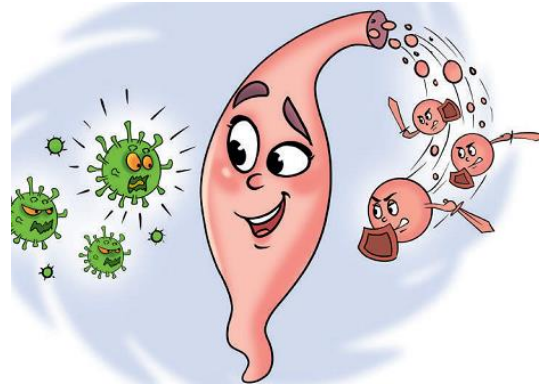
IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Matndan quyidagi so‘roqlarga javob bo‘ladigan so‘zlarni topib, yozing

Kim? Kimlar? Nima? Nimalar? Qanday? Necha? Nima qildi?

V. Uyga vazifa: Kasal bo‘lmaslik uchun do‘stingizga tavsiyalar yozing. Bunda undalmalardan foydalaning, tinish belgilarining qo‘llanishiga oid qoidalarga rioya qiling

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil



vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

**77 listdan iborat ona tili fanidan
6-7-8-9-sinf 68 soatli to'garakni to'liq holda
olish uchun telegramdan yozing.**



To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng
yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga
joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar