



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning*

*20__-20__-o'quv yilida
6-11-sinf iqtidorli o'quvchilar uchun
ona tili fanidan*

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____

Maktab direktori: _____

“ _____ ” _____ 20__yil

“ _____ ” _____ 20__yil

**20__-20__-o‘quv yili iqtidorli o‘quvchilar uchun tuzilgan “Durdona tilim”
to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	“Iqlim o‘zgarishi va global isish”	1		
2.	Tasviriy matn	1		
3.	Qo‘shma ot. Qo‘shma otlari imlosi	1		
4.	Monologik nutq	1		
5.	Peshtoqdagi bitiklar	1		
6.	Ona tilimni sevmasam, hayratlanmasam, menga shoirlik qayda edi?	1		
7.	Kelajak kasblari	1		
8.	Muhim kasb	1		
9.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
10.	Inson hayoti davomida ko‘rishi kerak bo‘lgan shahar	1		
11.	Aniqllovchi	1		
12.	Aniq va mavhum otlar	1		
13.	“Kelajak kasblari” matni ustida ishlash	1		
14.	"Munozara"	1		
15.	"Kosmosga mitti sun'iy yo‘ldosh uchirgan o‘zbek yigiti hikoyasi” matni ustida ishlash"	1		
16.	Fe‘ning vazifa shakllari: ravishdosh va sof fe'l	1		
17.	Gap bo‘laklari	1		
18.	Eskirgan so‘zlar. Lug‘atlardan foydalanish	1		
19.	Mayl shakllari	1		
20.	Qo‘shma gaplar tasnifi	1		
21.	“Tabiat vaqti: halokatga mahkum sayyora” matni ustida ishlash.	1		
22.	Matn asosida topshiriqlar. Rasmiy uslub	1		
23.	Mualliflik huquqi	1		
24.	Yonma-yon keladigan undoshlarning imlosi	1		
25.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
26.	Nobel mukofoti	1		
27.	Yozma matnning asosiy qismini shakllantirish. Nuqta(.), so‘roq(?),undov (!)	1		
28.	Film va badiiy asar. Ikki nuqta (:)	1		
29.	Mantiqiylik vagrammatik vositalar	1		
30.	Nutqning boyligini ta‘minlovchi vositalar	1		
31.	Ish qog‘ozlariustida ishlash. bayonnoma	1		
32.	Talaffuz va imlo	1		
33.	Nuqtada o‘rinli va noo‘rin so‘zlar	1		
34.	Olmoshlar uslubiyati	1		

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: “Iqlim o‘zgarishi va global isish”

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

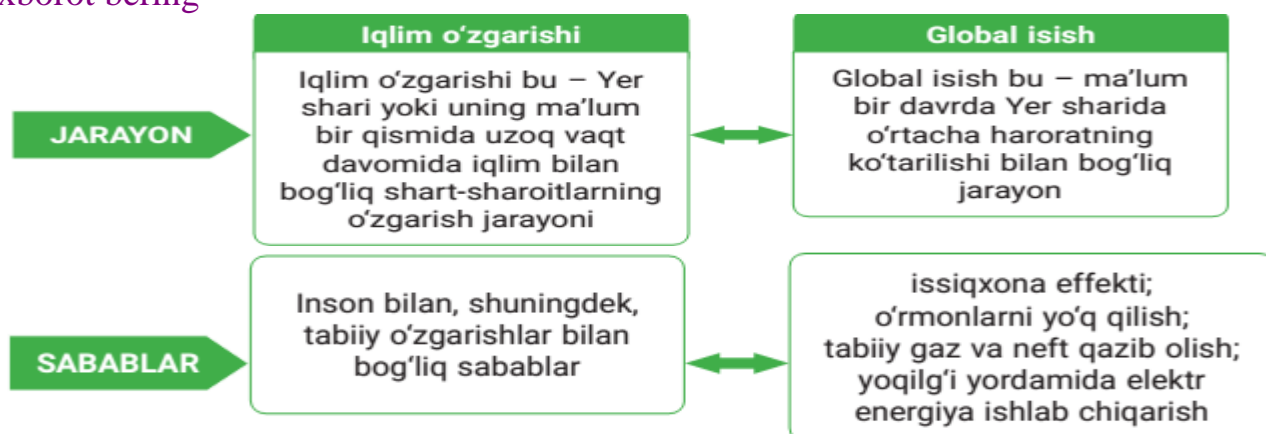
Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Berilgan ma’lumotlar yordamida “Iqlim o‘zgarishi va global isish” mavzusida og‘zaki axborot bering



Bo‘sh o‘rinlarni kerakli so‘zlar bilan to‘ldirib, gaplarni o‘qing. Berilgan gaplarda sifatning qanday darajalari qo‘llanayotganini aniqlang va ularni izohlang.

Qo‘yish uchun so‘zlar: eng qulay, eng issiq, pastroq, eng past, yuqoriroq

Yerdagi ... havo harorati 1983-yil 21-iyulda Antarktidaning “Vostok» stantsiyasida qayd etilgan, o‘shanda maxsus termometr $-89,2^{\circ}\text{C}$ ni ko‘rsatgan. Bu meteorologik kuzatuvlar tarixidagi eng past haroratdir.

... havo harorati 1922-yilda Liviyada qayd etilgan. Shunga ko‘ra, Yerdagi eng yuqori harorat $+57,8^{\circ}\text{C}$ deb belgilangan.

Inson uchun ... harorat $+20...+25$ daraja.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan sifatlarni 4 xil daraja shaklida yozing.

Issiq, chuqur, toza, yorug‘, katta, past, yashil, baland, tekis

V.Uyga vazifa: Tabiatdagi qaysi hodisalarni kuzatishni yaxshi ko‘rasiz? Masalan, yomg‘ir yog‘ishi, tong otishi, kamalakning paydo bo‘lishi kabi. Ushbu hodisalarning birini tasvirlab, matn tuzing. Matningizda sifatlardan foydalaning

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Tasviriy matn

Maqsadlar:

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Matnni o‘qing va savollarga javob bering

Ko‘zga ko‘ringan bir rassom oxirgi chizgan rasmi oldida yig‘lab turgan ekan. Buni

ko‘rgan shogirdlari hayron bo‘lishibdi va:

– Ustoz, nima sababdan yig‘layapsiz? – deb so‘rashibdi.

Shunda rassom:

– Men oxirgi chizgan ishimdan hech ayb topa olmayapman, – deb javob beribdi.

– Bu yaxshi emasmi? – so‘rashibdi shogirdlar.

– Yo‘q, bu mening iste‘dodim so‘nayotganidan darak beryapti, – debdi rassom

1. Ko‘zga ko‘ringan deganda nimani tushundingiz?

2. Rassomning o‘zi chizgan suratdan hech qanday ayb topa olmasligi yaxshimi? Siz bu holatga qanday munosabat bildirasiz?

3. Nima uchun rassom shunday xulosaga keldi?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Tana a‘zolari nomi ishtirok etgan iboralardan topib, yozing



V. Uyga vazifa: Takrorlash

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __yil

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Qo‘shma ot. Qo‘shma otlari imlosi

Maqsadlar:

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Berilgan ta‘riflarga mos qo‘shma otlarni topib, yozing

- Me‘yorda ko‘rish hamda ko‘zni himoya qilish uchun taqiladigan asbob-
- Fotosuratga oladigan qurilma – ...
- Kinofilmlar namoyish qilinadigan maxsus bino – ...
- Televideniya boshlovchilik qiladigan teleboshlovchi – ...
- Qora va kulrang patli qarg‘a – ...
- Kesib quritilgan olma – ...
- Tabrik so‘zlari yozilgan maktub – ...

Berilgan gaplarni o‘qing. Gaplar tarkibidan joylarni bildiruvchi otlarni topib, yozing
Endi qum bo‘ronlarini tasvirga olish uchun Sahroyi Kabirga yoki Markaziy Afrikaga borish shart emas. Kompyuter grafikasi, ayniqsa, qiyin sahnalarni suratga olishda qo‘l keladi. Respublikamizning turli hududlarida, xususan, Qashqadaryo, Surxondaryo viloyatlarida kompyuter grafikasini o‘rgatishga mo‘ljallangan qator kurslar tashkil qilingan

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan so‘zlarni o‘zaro moslashtirib qo‘shma otlar hosil qiling

Uch	Yuqori	ariq	Amerika
Olti	Markaziy	qo‘rg‘on	ko‘l
Orol	Shimoliy	Chirchiq	Zelandiya
To‘rt	Yangi	obod	Osiyo

V. Uyga vazifa: Takrorlash

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20 __ yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan 6-11-sinf 34 soatli iqtidorli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

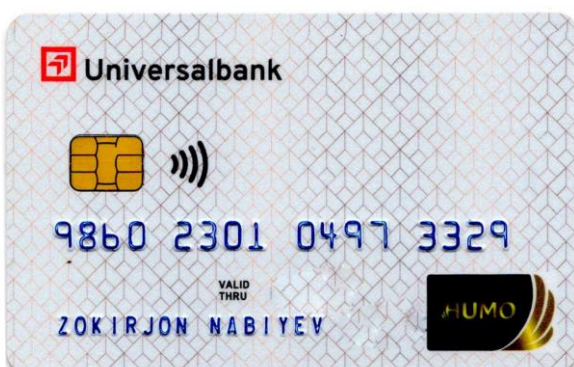


To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislari, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar