



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning
20__-20__-o'quv yilida 6-11-sinf bo'sh
o'zlashtiruvchi o'quvchilar
uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____

Maktab direktori: _____

“ _____ ” _____ 20__yil

“ _____ ” _____ 20__yil

**20__-20__-o‘quv yiliga bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan
“Durdona tilim” to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Til - muloqot vositasi. Iboralar	1		
2.	Matn tuzish. O‘z tarjimaiy holini yozish	1		
3.	“Bolalar televizorni qancha vaqt ko‘rishlari mumkin?”	1		
4.	Kompyuterda yaralgan tasvir	1		
5.	Atamalar. Kelishik shakllari va ularning imlosi	1		
6.	Hadis ilmi	1		
7.	Paulo Koelo	1		
8.	Limon mevasi haqida	1		
9.	Bobomning pensiyasi	1		
10.	Tutilmay gapiraman	1		
11.	“Ko‘ngil shamchirog‘i” matni ustida ishlash	1		
12.	Sodda va qo‘shma gaplar ma‘nodoshligi	1		
13.	Diagramma shaklida berilgan ma‘lumotlarni o‘qib tushunish topshiriqlari	1		
14.	Shart mayli vositasida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
15.	"Nutqdagi g‘alizlik"	1		
16.	"Prompt nima va u nega kerak?" matnini ustida ishlash. "	1		
17.	Fe‘lning vazifa shakllari : harakat nomi va sifat-dosh	1		
18.	"“Dronlar davri” matni ustida ishlash Gap bo‘laklari tahlili	1		
19.	So‘nggi 50 yildagi kasblar taraqqiyoti” matni ustida ishlash.	1		
20.	Ommaviy axborot vositalari taraqqiyoti” matni ustida ishlash	1		
21.	Kasbim - faxrim” audiomatnini tinglash va topshiriqlarni tuzish	1		
22.	Nuqta va vergulning ishlatilishi	1		
23.	Ota-onaga muhabbat	1		
24.	Sinonimlar uslubi	1		
25.	Ko‘plik qo‘shimchasining qo‘llanishi.	1		
26.	Halol va harom. Gap bo‘laklari tartibi uslubi	1		
27.	Ma‘no ko‘chishi	1		
28.	Qashshoqlik. Matnning maqsadini aniqlash.	1		
29.	Nutq madaniyati	1		
30.	Nutqning aniqligi va badiiy nutq	1		
31.	Ifodalilik va ko‘chimlar	1		
32.	Nutq madaniyati va nutq texnikasi	1		
33.	Nutqda o‘zgaruvchi unlilar	1		
34.	Qo‘shib yoziladimi, ajratib?	1		

Sana: “ ” _____ 20__ -yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Til - muloqot vositasi. Iboralar

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Rasmlarga diqqat qiling. Savollarga javob bering



- Rasmlarni o‘zaro bog‘lab turgan jihat nimada deb o‘ylaysiz? Javobingizni izohlang.
- Ayting-chi, til qanday vazifalarni bajaradi?
- Muloqot deganda nimani tushunasiz?
- Fikrimizni tinglovchiga qanday shakllarda yetkazamiz?

Quyidagi iboralarning ma‘nosini aniqlab, yozing. Dastlab o‘ng ustundagi so‘zlar ishtirokida gap tuzing, keyin xuddi shu iboralar, qo‘shib, qayta yozing. Qaysi birida ta‘sirchanlik kuchli? Sinfdoshlaringiz tuzgan gaplarga munosabat bildiring

Ibora	Ma‘nosi
til biriktirmoq	aytolmadi
til degan bir qarich, tili bir quloch, tili uzun	gapirmoq
tilga tushmoq	aytgisi kelmoq
tilga kelmoq, tilga kirmoq	aytmoq

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Oddiy va adabiy so‘zlashuvdan qanday holatlarda foydalanamiz? Javoblaringizni namunadagidek yozing

Adabiy so‘zlashuv	Oddiy so‘zlashuv
Dars jarayonida	Do‘konda

V.Uyga vazifa: Takrorlash

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Matn tuzish. O‘z tarjimayi holini yozish

Maqsadlar:

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Hayotingizda bo‘lgan biror voqea asosida qiziqarli matn yozishga harakat qiling.

- Bu voqea qachon bo‘lgan?
- Voqea qanday sodir bo‘lgan?
- Hayotiy voqeadan chiqargan xulosangiz

Berilgan yo‘riqnoma asosida tarjimayi holingizni yozing

Tarjimayi hol oddiy oq qog‘ozga yoki bosma ish qog‘ozlariga yoziladi. Matni birinchi shaxs tilidan ifodalanadi, bayon qilish hikoya uslubida bo‘ladi. Ma‘lumotlar ketmaketlikda yozilishi shart. Tarjimayi holingiz bilan tanishgan kishi siz haqingizda ma‘lum tasavvurga ega bo‘ladi.

Hujjat nomi

- familiyasi, ismi va otasmi
- tug‘ilgan yili, kuni va oyi
- millati
- ijtimoiy kelib chiqishi (shifokokr, ishchi kabi)
- ota-ona, aka, opa, uka va singil haqida qisqacha ma‘lumot
- qaysi maktabga qachon qabul qilingani
- hozir nechanchi sinfda o‘qishi
- jamoat ishlaridagi ishtiroki
- qiziqishlari
- yashash manzili
- imzo
- sana

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Partadoshingiz bilan yozgan tarjimayi holingizni almashtiring. Matn bilan tanishib, xatolaringiz ustida birgalikda ishlang

V. Uyga vazifa: Mashhur olimdan birining tarjimayi holini topib, tanishib chiqing. Olgan xulosalaringizni daftaringizga yozing

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: “Bolalar televizorni qancha vaqt ko‘rishlari mumkin?”

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

A.Televizorda namoyish etiladigan ko‘rsatuvlarni tomosha qilishdan oldin va undan keyin ko‘rish a‘zolari tekshirib ko‘rilganda, ko‘zning tez charchab-toliqib qolgani aniqlangan. Bunda birinchi navbatda ko‘zning akkomodatsion apparati charchaydi. Bu apparat idrok qilinayotgan tasvirning aniqligini ta‘minlaydi. Ko‘z tez toliqib qolmasligi uchun televizor



ekranidan kamida uch metr uzoqlikda o‘tirish kerak.B.Bola qancha yosh bo‘lsa, televizor qarshisida shuncha kam o‘tirishi kerak. Jumladan, 4 yoshli bolalar 15 daqiqa, maktabgacha yoshdagi bolalar kuni bilan yarim soat, 14 yoshgacha bo‘lgan maktab o‘quvchilari ko‘pi bilan bir soat, yuqori sinf o‘quvchilari esa ikki soat teleko‘rsatuvlarni tomosha qilishlari ma‘qul deb topilgan.

1. Televizorni uzoq vaqt ko‘rish zararli ekani qanday aniqlangan?
2. Akkomodatsion apparatning vazifasi nimadan iborat?
3. Televizordan qancha uzoqlikda o‘tirish zarur?

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Quyida berilgan jadvalni daftarga chizib, to‘ldiring. Ushbu jadval yordamida oila a‘zolaringiz bilan kunlik televizor ko‘rish me‘yorlari haqida suhbatlashing

Oila a‘zolarim	Yoshi	Amaldagi televizor ko‘rish vaqti	Kundalik me‘yor
Opam	?	?	?
Akam	?	?	?
Singlim	?	?	?

V.Uyga vazifa: Iboralar lug‘atidan o‘zingizga yoqqan 6 ta iborani yozib oling

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan

6-11-sinf 34 soatli bo'sh to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



To'lov uchun:

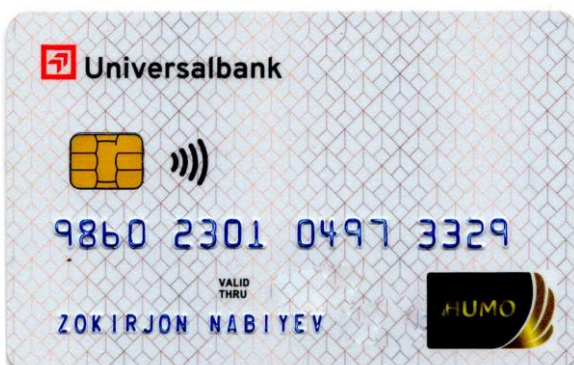
HUMO

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun

Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar