



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi*
_____ning

*20__-20__-o'quv yilida
6-7-8-9-10-sinflar
bo'sh o'zlashtiruvchi o'quvchilar
uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nº</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

Maktab direktori: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	“Iqlim o‘zgarishi va global isish”	1		
2.	Matn o‘qish (“Ekologik bank” haqida)	1		
3.	Himoyachi jigar	1		
4.	E‘lonlar matni	1		
5.	Monologik nutq	1		
6.	Kimyo fanining ahamiyati	1		
7.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
8.	Fizika hayotni yengillashtiradi	1		
9.	Tutilmay gapiraman	1		
10.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
11.	Inson hayoti davomida ko‘rishi kerak bo‘lgan shahar	1		
12.	Voha va vodi: farqi nimada?	1		
13.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
14.	Paronimlar va ularni qo‘llash	1		
15.	Tovush ortishi hodisasi.	1		
16.	“Ko‘ngil shamchirog‘i” matni ustida ishlash	1		
17.	Sodda va qo‘shma gaplar ma‘nodoshligi	1		
18.	Diagramma shaklida berilgan ma‘lumotlarni o‘qib tushunish topshiriqlari	1		
19.	Shart mayli vositasida ergashgan qo‘shma gaplar	1		
20.	"Nutqdagi g‘alizlik"	1		
21.	"Prompt nima va u nega kerak?" matnini ustida ishlash. "	1		
22.	Fe‘ning vazifa shakllari : harakat nomi va sifatdosh	1		
23.	""Dronlar davri” matni ustida ishlash Gap bo‘laklari tahlili	1		
24.	So‘nggi 50 yildagi kasblar taraqqiyoti” matni ustida ishlash.	1		
25.	Ommaviy axborot vositalari taraqqiyoti” matni ustida ishlash	1		
26.	Kasbim - faxrim” audiomatnini tinglash va topshiriqlarni bajarish	1		
27.	Nuqta va vergulning ishlatilishi	1		
28.	Yolg‘on.	1		
29.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
30.	“Silikon vodiysi...” matni ustida ishlash	1		
31.	Tabiat va ixtirolar. Nisbat qo‘shimchalari qo‘llanishi	1		
32.	Ma‘no ko‘chishi	1		
33.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
34.	Kino san‘ati. Ma‘lumot. Tinish belgilariga oid topshiriqlar.	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: “Iqlim o‘zgarishi va global isish”

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

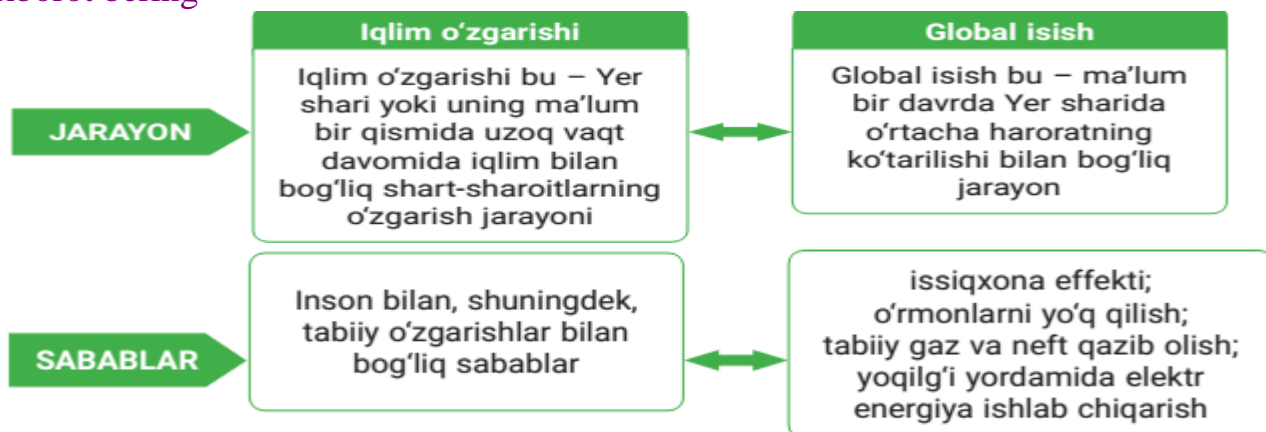
Og‘zaki nutq: atrofdagilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Berilgan ma’lumotlar yordamida “Iqlim o‘zgarishi va global isish” mavzusida og‘zaki axborot bering



Bo‘sh o‘rinlarni kerakli so‘zlar bilan to‘ldirib, gaplarni o‘qing. Berilgan gaplarda sifatning qanday darajalari qo‘llanayotganini aniqlang va ularni izohlang.

Qo‘yish uchun so‘zlar: eng qulay, eng issiq, pastroq, eng past, yuqoriroq

Yerdagi ... havo harorati 1983-yil 21-iyulda Antarktidaning “Vostok» stantsiyasida qayd etilgan, o‘shanda maxsus termometr $-89,2^{\circ}\text{C}$ ni ko‘rsatgan. Bu meteorologik kuzatuvlar tarixidagi eng past haroratdir.

... havo harorati 1922-yilda Liviyada qayd etilgan. Shunga ko‘ra, Yerdagi eng yuqori harorat $+57,8^{\circ}\text{C}$ deb belgilangan.

Inson uchun ... harorat $+20...+25$ daraja.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan sifatlarni 4 xil daraja shaklida yozing.

Issiq, chuqur, toza, yorug‘, katta, past, yashil, baland, tekis

V.Uyga vazifa: Tabiatdagi qaysi hodisalarni kuzatishni yaxshi ko‘rasiz? Masalan, yomg‘ir yog‘ishi, tong otishi, kamalakning paydo bo‘lishi kabi. Ushbu hodisalarning birini tasvirlab, matn tuzing. Matningizda sifatlardan foydalaning

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Matn o‘qish (“Ekologik bank” haqida)

Maqsadlar:

a) ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.

b) tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

d) rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

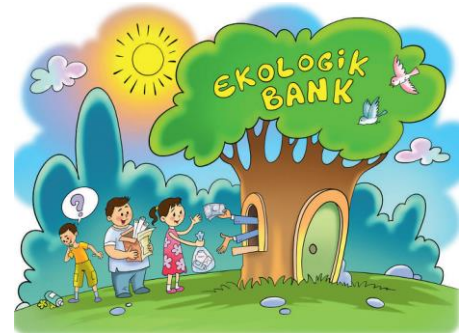
Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Perulik Xoseni ko‘pchilik taniydi. 7 yoshida birinchilardan bo‘lib “Ekologik bank”ka asos solgan tadbirkor. Yo‘q, u “mijoz”lari, ya’ni tengdoshlarining pulini shilib, boyib ketishni maqsad qilmagan. Aksincha, o‘zidek kambag‘al, o‘qishga imkoni yetmaydigan bolalarga yordam bermoqchi xolos. Aslida, Xose ham o‘rtoqlaridek nochor oilaning farzandi. Maktabga har kuni nonushtasiz ketishdan, o‘qish



uchun to‘lovlarni vaqtida berolmaslikdan rosa qiynalardi. Ba’zida otasi kamroq maosh olsa, darslarini qoldirishga ham majbur bo‘lardi. Birgina u emas, o‘rtoqlari, qo‘shnilari ham shunday yashashardi. Oxiri Xose o‘z biznesini ochishga qaror qiladi. Qarasa, sinfdoshlari pulni to‘g‘ri sarflasholmas ekan. Shunda u bolalar uchun “Ekologik bank” ochadi va qayta ishlanadigan chiqindilarni olib kelganga pul bera boshlaydi. Chiqindi evaziga maxsus tashkilot ham Xosega pul to‘lashga rozi bo‘ladi. Shu tariqa, uddaburon Xose tabiatga va bolalarga yaxshilik qilishning yo‘lini topadi.

1. Perulik Xosening “Ekologik bank”ka asos solishidan maqsadi qanday edi?

2. Xosening bolaligi qanday o‘tgani haqida gapiring. Uning o‘ziga xosligi nimada edi?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan fe’llarni uchta zamon shaklida ifodalang. Ular ishtirokida nutqiy mavzu doirasida gaplar tuzib, yozing

To‘plamoq, saralamoq, yasamoq, so‘zlamoq, bormoq, yordam bermoq, amalga oshirmoq, qaror qilmoq

O‘tgan zamon fe’llari

Hozirgi zamon fe’llari

Kelasi zamon fe’llari

-di, (-i)b, -gan (-kan, -qan)

-yap, -moqda, -(a)yotib, -(a)yotir

-a, -y, -(a)r

V. Uyga vazifa: Takrorlash

Maktab MMIBDO ‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Himoyachi jigar

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

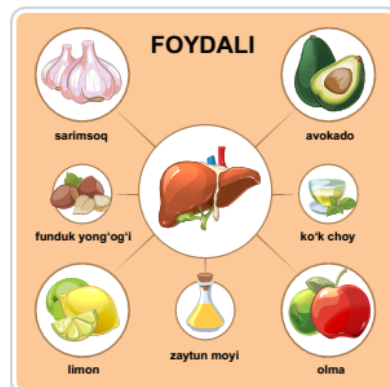
Odam tanasini ulkan zavodga o‘xshatish mumkin. Ovqatlananimizda, yurganimizda, o‘ylaganimizda, hattoulayotganimizda ham tanamizdagi milliardlab hujayralar tinimsiz ishlab turadi. Bu “zavod”ning eng katta va eng mehnatkash ishchisi nimaligini bilasizmi? Bu – jigar. U insondagi eng katta ichki organ bo‘lib, og‘irligi 1,5 kg keladi. U bir vaqtning o‘zida 500 dan ortiq vazifani bajaradi. Shifokorlar bejiz jigarni odam organizmining filtri deb

atashmaydi. Chunki jigar ichimizga kirib qolgan turli zararli moddalardan bizni himoyalash uchun tinmay harakat qiladi. Tanadagi qon aylanishi inson hayotini ta’minlab turadi. Qon tana bo‘ylab bir marta aylanganida tarkibidagi barcha foydali moddalarni sarflab bo‘ladi. Endi qonni qaytadan zarur moddalar bilan to‘yintirish, jonlantirish kerak! Bu vazifaga esa jigar mas’ul hisoblanadi. Xuddi kimyoviy laboratoriyaga o‘xshab ketadigan jigarimiz o‘ziga quyilgan qonni “tekshiradi”, uning tarkibini aniqlaydi. Qaysi moddadan ko‘proq, qaysi moddadan kamroq qo‘shishni “o‘ylab ko‘radi”. Agar shu kuni ko‘p ovqat yeganimizdan oshqozonimiz qiynalayotgan bo‘lsa, jigarimiz buni hamhisobga oladi. Jigarimizning 70 foizi suvdan tashkil topgan. U bir soatda 100 litr qonni tozalab beradi. Bir kunda jigar filtrlangan qon bilan 7 ta vannani to‘ldirishi mumkin

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

- Nima uchun inson tanasini ulkan “zavod”ga o‘xshatamiz?
- Jigarning ko‘rinishi, tuzilishi haqida nimalarni bilib oldingiz?
- Qon aylanish tizimining yaxshi ishlashida jigarning o‘rni qanday?
- Matn tarkibida qo‘llangan qo‘shirnoqlarga e’tibor bering, ularning qo‘llanish sabablarini tushuntiring

V.Uyga vazifa: Internet manbalari, gazeta yoki salomatlikka oid jurnallardan mavzuga oid ikki xil ma’lumot bilan tanishing



Maktab MMIBDO' _____ sana _____ 20__ yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan

6-10-sinf 34 soatli bo'sh to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



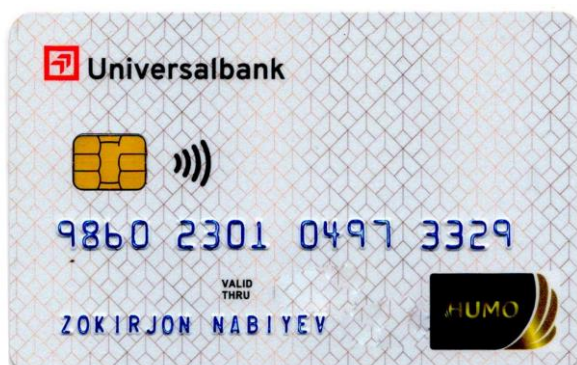
To'lov uchun: HUMO

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislari, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar