



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
__-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi*
_____ning

*20__-20__-o'quv yilida
6-7-8-9-10-sinflar uchun ona tili
fanidan*

**TO'GARAK
HUJJATLARI**

To'g'arak a'zolari haqida ma'lumot

<i>№</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

Maktab direktori: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh tilshunos” to‘garagining
ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	“Zaxira qo‘shinning uyi”	1		
2.	“Iqlim o‘zgarishi va global isish”	1		
3.	Qayta ishlanadigan chiqindilar	1		
4.	Matn o‘qish (“Ekologik bank” haqida)	1		
5.	Ko‘z nurin asraylik	1		
6.	Himoyachi jigar	1		
7.	Qo‘shma ot. Qo‘shma otlari imlosi	1		
8.	E‘lonlar matni	1		
9.	“Teleboshlovchi bo‘lib qolsam...”	1		
10.	Monologik nutq	1		
11.	SMS yoki onlayn yozma muloqot shakl	1		
12.	Kimyo fanining ahamiyati	1		
13.	Peshtoqdagi bitiklar	1		
14.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
15.	Bobomning pensiyasi	1		
16.	Fizika hayotni yengillashtiradi	1		
17.	Elektromobil	1		
18.	Tutilmay gapiraman	1		
19.	Yozuvchi bo‘lish osonmi?	1		
20.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
21.	“Kabob”ning o‘zbekchasi	1		
22.	Inson hayoti davomida ko‘rishi kerak bo‘lgan shahar	1		
23.	Temiryo‘llar	1		
24.	Voha va vodi: farqi nimada?	1		
25.	“Boburnoma” – memuar asar	1		
26.	“Sharq taronalari” Xalqaro musiqa festivali	1		
27.	Adabiy mavzulardagi insholar			
28.	Ilmiy insho. “Ertakning o‘tmishi” mavzusi bilan ishlash.	1		
29.	So‘z birikmasi va so‘zlar qo‘shilmasi. Qo‘shma so‘z	1		
30.	Qomusiy olimlar. Matn ustida ishlash	1		
31.	“Bioinformatika qanday fan?” matni ustida ishlash.	1		
32.	Kartogramma, diagramma va jadval shaklidagi ma’lumotlarni o‘qiy olish, ularni taqqoslash	1		
33.	Paronimlar va ularni qo‘llash	1		
34.	Tovush ortishi hodisasi.	1		
35.	“Ko‘ngil shamchirog‘i” matni ustida ishlash	1		
36.	Sodda va qo‘shma gaplar ma’nodoshligi	1		

37.	Diagramma shaklida berilgan ma'lumotlarni o'qib tushunish topshiriqlari	1		
38.	Dunyo tillari orasida o'zbek tili. "O'lkamizning asl farzandlari" matni ustida ishlash	1		
39.	So'z birikmasi va gap bo'laklari	1		
40.	Undalmali va kirish so'zli gaplar	1		
41.	Sodda va qo'shma gaplar	1		
42.	Qo'shma gaplar tasnifi. "Hashar" matni ustida ishlash	1		
43.	Biriktiruv bog'lovchisi yordamida bog'langan qo'shma gap	1		
44.	Ayiruv bog'lovchilari yordamida bog'langan qo'shma gap	1		
45.	Bo'lsa, esa so'zi yordamida bog'langan qo'shma gap. "Asror bobo" matni ustida ishlash	1		
46.	"Ginnes kitobiga kirgan o'zbekning "Ming pari va bir surat"i" matni ustida ishlash.	1		
47.	So'zlarning yosh va genderga xoslanishi	1		
48.	"Erta tongda sport bilan shug'ullanishning yetti foydasi" audiomatni tinglab topshiriqlarini bajarish	1		
49.	Nodirbek Abdusattorovning onasi bilan suhbat matni ustida ishlash	1		
50.	Ijtimoiy tarmoqda xabarlarga izoh yozish odobi	1		
51.	Yangi so'zlar imlosi	1		
52.	"Orzular sinovlarga yengilmaydi" matni ustida ishlash	1		
53.	"Orzu va harakat – kelajakka yo'l" matni ustida ishlash	1		
54.	Fonetik o'zgarishlarning mazmunga ta'siri	1		
55.	Halol va harom. Gap bo'laklari tartibi uslubiyati	1		
56.	Yolg'on.	1		
57.	Argo va jargon	1		
58.	Tillar taraqqiyoti va tanazzuli. Asos va qo'shimchalar imlosi	1		
59.	Nobel mukofoti	1		
60.	"Silikon vodiysi..." matni ustida ishlash	1		
61.	Kelajak kasblari. Zamon qo'shimchalarining qo'llanishi	1		
62.	Tabiat va ixtirolar. Nisbat qo'shimchalari qo'llanishi	1		
63.	Boylik tushunchasi. Matndagi asosiy va yordamchi ma'lumotlarni aniqlash.	1		
64.	Ma'no ko'chishi	1		
65.	Qashshoqlik. Matnning maqsadini aniqlash.	1		
66.	Boylar: kecha va bugun. Mustaqil nutq	1		
67.	Yozma matnning asosiy qismini shakllantirish. Nuqta(.), so'roq(?), undov (!)	1		
68.	Kino san'ati. Ma'lumot. Tinish belgilariga oid topshiriqlar.	1		

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: “Zaxira qo‘shinning uyi”

Maqsadlar:

- ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

“Boshi berk ko‘cha” degan iborani ko‘p eshitgansiz.

Bu kirish joyi bo‘lib, chiqish joyi yopiq ko‘chaga aytiladi. Bilasizmi, inson organizmida ham shunday a‘zo bor. U appendiks deb ataladi. Qornimizning ichida yo‘g‘on ichak degan qazi yoki kolbasaga o‘xshab ketadigan a‘zo bo‘lib, bu a‘zoning boshlanish qismi ko‘richak deb ataladi.

Appendiks esa ko‘richakka ulangan, uzunligi 5–10

cm keladigan chuvalchangsimon a‘zo. Appendiksning og‘rib qolishi esa “appenditsit kasalligi” deyiladi. Demak, “Ko‘richagimni oldirib tashladim” degan gap noto‘g‘ri.

Odam ko‘richaksiz yashay olmaydi. Shifokorlar faqat ko‘richakka ulangan jajji appendiksni olib tashlaydilar, xolos. Appendiksni kichkina xaltachaga o‘xshatish mumkin.

Uning ichida turli bakteriyalar yig‘iladi. Olimlar uzoq yillar davomida appendiksni odam uchun keraksiz a‘zo deb hisoblashgan. Hatto Germaniyada yangi tug‘ilgan bolaning appendiksi jarrohlik yo‘li bilan olib tashlangan.

- Matnda “boshi berk ko‘cha”ga o‘xshatilgan inson a‘zosi qaysi ekan?
- Ayting-chi, ko‘richak va appendiks bitta a‘zomi?
- Appendiks qanday a‘zo, uning ko‘rinishi, qayerda joylashgan haqida ma‘lumot bering.
- Appendiksning inson salomat ligidagi o‘rni qanday?

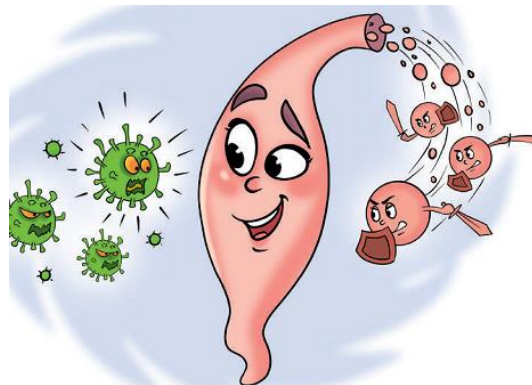
IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Matndan quyidagi so‘roqlarga javob bo‘ladigan so‘zlarni topib, yozing

Kim? Kimlar? Nima? Nimalar? Qanday? Necha? Nima qildi?

V. Uyga vazifa: Kasal bo‘lmaslik uchun do‘stingizga tavsiyalar yozing. Bunda undalmalardan foydalaning, tinish belgilarining qo‘llanishiga oid qoidalarga rioya qiling

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil



Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘g‘arak rahbari: _____

Mavzu: “Iqlim o‘zgarishi va global isish”

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

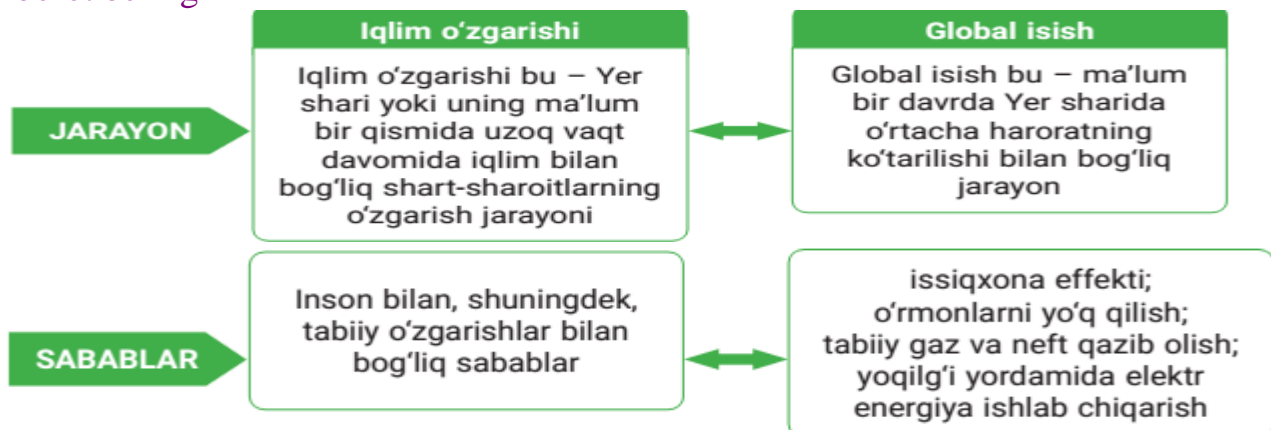
Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I.Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II.Yangi mavzu bayoni:

Berilgan ma’lumotlar yordamida “Iqlim o‘zgarishi va global isish” mavzusida og‘zaki axborot bering



Bo‘sh o‘rinlarni kerakli so‘zlar bilan to‘ldirib, gaplarni o‘qing. Berilgan gaplarda sifatning qanday darajalari qo‘llanayotganini aniqlang va ularni izohlang.

Qo‘yish uchun so‘zlar: eng qulay, eng issiq, pastroq, eng past, yuqoriroq

Yerdagi ... havo harorati 1983-yil 21-iyulda Antarktidaning “Vostok» stantsiyasida qayd etilgan, o‘shanda maxsus termometr $-89,2^{\circ}\text{C}$ ni ko‘rsatgan. Bu meteorologik kuzatuvlar tarixidagi eng past haroratdir.

... havo harorati 1922-yilda Liviyada qayd etilgan. Shunga ko‘ra, Yerdagi eng yuqori harorat $+ 57,8^{\circ}\text{C}$ deb belgilangan.

Inson uchun ... harorat $+20...+25$ daraja.

IV.Yangi mavzuni mustahkamlash:

Berilgan sifatlarni 4 xil daraja shaklida yozing.

Issiq, chuqur, toza, yorug‘, katta, past, yashil, baland, tekis

V.Uyga vazifa: Tabiatdagi qaysi hodisalarni kuzatishni yaxshi ko‘rasiz? Masalan, yomg‘ir yog‘ishi, tong otishi, kamalakning paydo bo‘lishi kabi. Ushbu hodisalarning birini tasvirlab, matn tuzing. Matningizda sifatlardan foydalaning

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Qayta ishlanadigan chiqindilar

Maqsadlar:

- ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish va bilimlarini oshirish.
- tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.
- rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki va yozma nutqini rivojlantirish mustaqil fikrlash doirasini yuksaltirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi; rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi; o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi; berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

I. Tashkiliy qism: Salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. Yangi mavzu bayoni:

Rasmda nimalar tasvirlanganiga diqqat qiling. Savollarga javob bering



- Rasmda nimalar tasvirlangan? Nimalarni qog‘oz chiqindilari qutisiga tashlash mumkin? Ularni qayta ishlash orqali nimalar olinadi deb o‘ylaysiz?
- Shishali chiqindilarni ham qayta ishlash mumkinmi? Javobingizni izohlang.
- Biologik chiqitlarga nimalar kirishi haqida gapiring. Ular qayta ishlanishi mumkinmi?
- Plastik chiqindilarni qayta ishlash orqali tabiatga qanday foyda keltirgan bo‘lamiz?

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

Matnga mos sarlavhani tanlab, yozing. Tanlovingizni qisqacha izohlang

Chiqindilar muammosi – global ekologik muammolardan biri

Chiqindilarni qayta ishlashning foydali jihatlari

O‘zbekistonda chiqindini qayta ishlash mexanizmining rivojlanishi

Maishiy chiqindilar – eng arzon xomashyo

V. Uyga vazifa: Atrof-muhitning ifloslanishiga sabab bo‘luvchi chiqindilarni hosil qiladigan sohalarni ajratib, yozing

Maktab MMIBDO ‘_____ sana _____ 20__ yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

77 listdan iborat ona tili fanidan 6-10-sinf 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali vab-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar