



\_\_\_\_\_ hokimligi  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi*  
\_\_\_\_\_ning

*20\_\_-20\_\_-o'quv yilida*  
*5-9-sinf bo'sh o'zlashtiruvchi*  
*o'quvchilar uchun ona tili fanidan*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>N<sup>o</sup></i>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili</b> (to'liq)	<b>Ota-onasi</b> (Ismi sharifi)	<b>Telefon</b> (uy yoki mobil)	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: \_\_\_\_\_

Maktab direktori: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

20\_\_ -20\_\_ -o‘quv yili bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan

“Ona tilim-jonu dilim” to‘garagining

### ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Nutqiy mavzu doirasida ogzaki suhbat. Alifbo	1		
2.	A va O unlilarining talaffuzi va imlosi. Ma’	1		
3.	Bolishli va bolishsiz fe’ llar	1		
4.	Joy nomlari imlosi	1		
5.	Rasmiy uslubda ogzaki nutq	1		
6.	X va H undoshlari talaffuzi va imlosi	1		
7.	Omonimlar. Nutqda omonimlardan foydalanish	1		
8.	Til - muloqot vositasi. Iboralar	1		
9.	“Zaxira qo‘shinning uyi”	1		
10.	Ko‘z nurin asraylik	1		
11.	Himoyachi jigar	1		
12.	“Teleboshlovchi bo‘lib qolsam...”	1		
13.	Soliqlar va ularning turlari, ijtimoiy ahamiyati	1		
14.	Xavfsizlik qoidalari	1		
15.	Ijtimoiy tarmoqlardagi yozishmalarda muloqot odobi	1		
16.	Turon yo‘lbarsi	1		
17.	C Vitamini	1		
18.	Kurash – milliy sport turi	1		
19.	Ixtiyoriy xarajatlar	1		
20.	“O‘tkan kunlar” yozilgan xona..	1		
21.	Sintaksis haqida umumiy tushuncha. “So‘zning tuzi nimada?” matni ustida ishlash	1		
22.	So‘z birikmasi va so‘zlar qo‘shilmasi. Qo‘shma so‘z	1		
23.	Qomusiy olimlar. Matn ustida ishlash	1		
24.	“Bioinformatika qanday fan?” matni ustida ishlash.	1		
25.	Kartogramma, diagramma va jadval shaklidagi ma’lumotlarni o‘qiy olish, ularni taqqoslash	1		
26.	Paronimlar va ularni qo‘llash	1		
27.	Tovush ortishi hodisasi.			
28.	So‘z birikmasi va gap bo‘laklari	1		
29.	Undalmali va kirish so‘zli gaplar	1		
30.	Sodda va qo‘shma gaplar	1		
31.	Qo‘shma gaplar tasnifi. “Hashar” matni ustida ishlash	1		
32.	Biriktiruv bog‘lovchisi yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
33.	Ayiruv bog‘lovchilari yordamida bog‘langan qo‘shma gap	1		
34.	Bo‘lsa, esa so‘zi yordamida bog‘langan qo‘shma gap. “Asror bobo” matni ustida ishlash	1		

Sana: “ ” 20 \_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Nutqiy mavzu doirasida og‘zaki suhbat. Alifbo**

**Maqsadlar:**

**Ta’limiy:** o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha bilim berish, grammatik qoidalarni o‘rgatish, so‘z boyligini oshirish, to‘g‘ri va ravon yozishga o‘rgatish va og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini shakllantirish.

**Tarbiyaviy:** ona tiliga hurmat ruhida tarbiyalash, vatanparvarlik tuyg‘ularini shakllantirish, jamoada ishlash madaniyatini tarbiyalash, intizom va mas‘uliyat hissini oshirish va milliy qadriyatlarga hurmat uyg‘otish.

**Rivojlantiruvchi:** mustaqil fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkurni o‘stirish, nutq madaniyatini rivojlantirish, ijodiy yondashuvni shakllantirish va tez va to‘g‘ri fikr bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish.

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**I.Tashkiliy qism:** salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

**III.Yangi mavzu bayoni:**

1. “Vatan” so‘zini eshitganingizda xayolingizga keladigan 5 ta so‘zni ayting.

2. Xaritani diqqat bilan kuzating va savollarga javob bering.

3. Xarita asosida Qoraqalpog‘iston Respublikasi, Toshkent shahri va viloyatlarning joylashuv o‘rni haqida gapiring.

4. Siz yashayotgan joy O‘zbekistonning qayerida joylashgan? Qaysi viloyatlar bilan qo‘shni?

5. Yashayotgan hududingizning o‘ziga xos jihatlari: iqlimi, tabiati, hayvonot va o‘simlik olami, odamlarining fe‘l-atvori haqida nimalarni bilasiz?



**Xaritadagi joy nomlarini alifbo tartibida yozing.**

Harflarning ma‘lum bir tartibda joylashuvi **alifbo** deyiladi. **Alifbo** so‘zi arab yozuvidagi harflar tartibining birinchi va ikkinchi harflari - alif va bo (be) nomlarining qo‘shiluvidan hosil bo‘lgan. Alifboni “Alifbe”dan farqlash kerak. “Alifbe” - siz birinchi sinfda o‘qigan savod kitobi. Hozirgi o‘zbek alifbosi lotin yozuviga asoslangan.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO ‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20 \_\_ yil

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: A va O unllarining talaffuzi va imlosi. Ma’nodosh so‘zlar**

**Maqsadlar:**

**Ta’limiy:** o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha bilim berish, grammatik qoidalarni o‘rgatish, so‘z boyligini oshirish, to‘g‘ri va ravon yozishga o‘rgatish va og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini shakllantirish.

**Tarbiyaviy:** ona tiliga hurmat ruhida tarbiyalash, vatanparvarlik tuyg‘ularini shakllantirish, jamoada ishlash madaniyatini tarbiyalash, intizom va mas’uliyat hissini oshirish va milliy qadriyatlarga hurmat uyg‘otish.

**Rivojlantiruvchi:** mustaqil fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkurni o‘stirish, nutq madaniyatini rivojlantirish, ijodiy yondashuvni shakllantirish va tez va to‘g‘ri fikr bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish.

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

“Soatning paydo bo‘lish tarixi” matnidan olingan quyidagi so‘zlarni talaffuz qiling. Ulardan qaysilari yozilganidek talaffuz etilmaydi?



Nutqimizda a va o tovushlarining yozilishi va aytilishi doim ham mos kelavermaydi.

Jumladan, **a** tovushi *savol, zamon, baho, jahon, navbat, varaq* so‘zlarida **o** kabi aytilsa-da, **a** yoziladi. **o** tovushi *kompyuter, okean, monitoring, omonim* singari so‘zlarda **a**, *tonna, Yevropa, tort* kabi so‘zlarda **o** aytilsa-da, **o** yoziladi. *Termos, tormoz, direktor* kabi so‘zlarning oxirgi bo‘g‘inidagi **o** tovushi **i** ga moyil aytilsa ham, **o** yoziladi.

**Talaffuzi va imlosi o‘zaro mos bo‘lgan so‘zlarni bir ustunga, mos bo‘lmaganlarini ikkinchi ustunga yozing.** texnologiya, bozor, texnika, hamon, murvat, tomon, shamol, hujayra, faktor, tamom, mexanika, mutolaa, taajjub, lug‘at, gavda, tizim, vafo, olmos, rux, havo, molekula, bolt, nota, jihoz, traktor, mahorat, direktor

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** o‘quvchini yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

Sana: “ ” 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Bo‘lishli va bo‘lishsiz fe‘llar**

**Maqsadlar:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha bilim berish, grammatik qoidalarni o‘rgatish, so‘z boyligini oshirish, to‘g‘ri va ravon yozishga o‘rgatish va og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini shakllantirish.

**Tarbiyaviy:** ona tiliga hurmat ruhida tarbiyalash, vatanparvarlik tuyg‘ularini shakllantirish, jamoada ishlash madaniyatini tarbiyalash, intizom va mas‘uliyat hissini oshirish va milliy qadriyatlarga hurmat uyg‘otish.

**Rivojlantiruvchi:** mustaqil fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkurni o‘stirish, nutq madaniyatini rivojlantirish, ijodiy yondashuvni shakllantirish va tez va to‘g‘ri fikr bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish.

**Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:**

**Og‘zaki nutq:** atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

**Tinglab tushunish:** tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

**Mashg‘ulot uslubi:** tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

**Mashg‘ulot metodi:** an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**I.Tashkiliy qism:** salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

**III.Yangi mavzu bayoni:**

**Quyida berilgan ma‘lumotlar bilan tanishing. Bo‘lishsiz fe‘llar ishtirok etgan gaplarni daftaringizga ko‘chirib oling.**

#### **Zamonaviy texnologiyalarning ayrim tasblarga ta‘siri**

Robotlar qanday kasblarning “kushanda”siga aylanishi mumkin? “Ideonomika” sayti robototexnika va zamonaviy texnologiyalar tufayli yaqin bir necha yil ichida eskirishi mumkin bo‘lgan yettita kasbni aniqladi.

**1. Haydovchi.** Ehtiyoj 2038-yilda kamayadi. Avtomatik boshqariluvchi mashinalar ustida izlanishlar davom etmoqda. O‘n besh - yigirma yilda nafaqat kirakashlar, balki umuman haydovchilarga ehtiyoj qolmasligi mumkin. **2. Hisobchi** Ehtiyoj 2028-yilda kamayadi. Sun‘iy idrok (SI) asosiga qurilgan buxgalterlik dasturlari shu qadar kuchli va arzon mahsulotga aylanadiki, “jonli” hisobchilar ular bilan raqobatlasha olmaydi. **3. Yurist yordamchisi.** Ehtiyoj 2026-yilda kamayadi. Yuristlarga ham avtomatlashtirilgan yordamchilar ko‘proq asqatadi. Ular tezroq ishlaydi, ko‘proq narsa biladi va hech qachon dam olmaydi. **4. Aviadispetcher.** Ehtiyoj 2038-yilda kamayadi. 2034-yilga borib aviadispetcherlar xatosi bilan ro‘y berishi mumkin bo‘lgan halokatlar xavfi tufayli hukumatlar parvozlarni kompyuterlar boshqarishini talab qila boshlaydi.

**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyg‘a vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

**vab-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.**

**40 listdan iborat ona tili fanidan 5-9-sinf 34 soatli bo'sh to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**



**To'lov uchun: HUMO**

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali vab-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus maktablar uchun**  
**Buyutrma asosida**

**1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.**

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

**Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**