



_____ hokimligi
*maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi*

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning

20__-20__-o'quv yilida
5-6-sinflar iqtidorli o'quvchilar
uchun ona tili fanidan

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>N^o</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

MMIBDO‘: _____
“ ” _____ 20__yil

“Tasdiqlayman”

Maktab direktori: _____
“ ” _____ 20__yil

**20__-20__-o‘quv yilida iqtidorli uchun tuzilgan “Ona tilim-jonu dilim”
to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Ma’ nodosh sozlar	1		
2.	Sozning oz va kochma ma’ nolari	1		
3.	Fe’ l soz turkumi	1		
4.	E va U unlilarining talaffuzi va imlosi. I va O unlilarining talaffuzi va imlosi	1		
5.	Buyruq gap	1		
6.	Zid ma’ noli sozlar	1		
7.	Atoqli otlar va ular imlosi	1		
8.	D va T undoshlari talaffuzi va imlosi	1		
9.	E’ lon matnlari ustida ishlash	1		
10.	J undoshi talaffuzi va imlosi. E’ lon yozish	1		
11.	Rasmiy uslubda ozi haqida ma’ lumot berish (ogzaki)	1		
12.	Nutqiy mavzu doirasida ogzaki suhbat. Atamalar	1		
13.	Paronim sozlar	1		
14.	Sifat soz turkumi	1		
15.	Oyin nomlari imlosi	1		
16.	Son soz turkumi	1		
17.	G -K undoshlarining talaffuzi va imlosi	1		
18.	Q -G‘ undoshlarining talaffuzi va imlosi	1		
19.	Qo‘shma ot. Qo‘shma otlari imlosi	1		
20.	E’lonlar matni	1		
21.	Z va S undoshlarining talaffuzi va imlosi	1		
22.	Sh, Ch, harflar birikmalari va uning vazifalari	1		
23.	Import yoki eksport	1		
24.	Atamalar. Kelishik shakllari va ularning imlosi.	1		
25.	Asos va qo‘shimchalar imlosi	1		
26.	Bosh harflar imlosi	1		
27.	Raqamli dunyo	1		
28.	SMS yoki onlayn yozma muloqot shakl	1		
29.	Sinonimlar. Sinonimik qatorda bosh so‘z	1		
30.	Omonimlar. Nutqda omonimlardan foydalanish	1		
31.	Xavfsizlik qoidalari	1		
32.	Hadis ilmi	1		
33.	Maqollar	1		
34.	Punktuatsiya bo‘limi haqida ma’lumot	1		

Sana: “ ” 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Ma’nodosh so‘zlar

Maqsadlar:

Ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha bilim berish, grammatik qoidalarni o‘rgatish, so‘z boyligini oshirish, to‘g‘ri va ravon yozishga o‘rgatish va og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat ruhida tarbiyalash, vatanparvarlik tuyg‘ularini shakllantirish, jamoada ishlash madaniyatini tarbiyalash, intizom va mas’uliyat hissini oshirish va milliy qadriyatlarga hurmat uyg‘otish.

Rivojlantiruvchi: mustaqil fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkurni o‘stirish, nutq madaniyatini rivojlantirish, ijodiy yondashuvni shakllantirish va tez va to‘g‘ri fikr bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an’anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III.Yangi mavzu bayoni:

Matn asosida bo‘sh o‘rinlarni to‘ldirib, gaplarni ko‘chiring.

Har bir insonning Vatanga muhabbati... boshlanadi.

Qushlar va dov-daraxtlarning ham chunki ular ham tug‘ilib o‘sgan yerini sog‘inadi.

Vatan -

1. Matn orqali tanishilgan, ma’nosi izohlangan quyidagi so‘zlar ishtirokida 6 ta gap tuzib, yozing.

mo‘tabar

yantoq

dasht

xoqon

falokat

mukarram

2. Vatan tuyg‘usini his qilish mumkin bo‘lgan uchta hayotiy vaziyatni yozing. Nima uchun aynan shu vaziyatlarni tanladingiz? Izohlang.

Namuna

Yurtdoshlarimiz xalqaro musobaqalarda g‘oliblikni qo‘lga kiritganida. Chunki ...

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “__” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: So‘zning o‘z va ko‘chma ma‘nolari

Maqsadlar:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha bilim berish, grammatik qoidalarni o‘rgatish, so‘z boyligini oshirish, to‘g‘ri va ravon yozishga o‘rgatish va og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat ruhida tarbiyalash, vatanparvarlik tuyg‘ularini shakllantirish, jamoada ishlash madaniyatini tarbiyalash, intizom va mas‘uliyat hissini oshirish va milliy qadriyatlarga hurmat uyg‘otish.

Rivojlantiruvchi: mustaqil fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkurni o‘stirish, nutq madaniyatini rivojlantirish, ijodiy yondashuvni shakllantirish va tez va to‘g‘ri fikr bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Birikmalar tarkibidagi ajratib ko‘rsatilgan so‘zlar ma‘nosini aniqlang.

ko‘ylakning etagi

toza qalb

qozonning qulog‘i

odamning ko‘zi

tog‘ning etagi

toza kiyim

odamning qulog‘i

buloqning ko‘zi

Ajratib ko‘rsatilgan birliklar qanday ma‘noni ifodalashini berilgan izohlar yordamida aniqlang. Ushbu birliklarni izohlari bilan moslab ko‘chiring. Ustozingiz yordamida ularning qaysilari ko‘chma ma‘noni ifodalashini tahlil qiling.

1. Yuqori hovlining burchagidagi uyga onda-sonda kirib qolsam, taxmondagi javonda turgan qalin kitoblar, taxlam-taxlam gazeta-jurnallardan **boshim aylanib**, bir zum to‘xtardim.

2. **“O‘g‘irlab olganim”ni** buvim ko‘rgan ekan. Kechki payt echkilarni daladan haydab kelib, qo‘raga qamayotganimda **“qo‘lga tushdim”**.

3. **Tilim aylanmay qoldi.** Chunki uni dalada bolalar bilan mushtlashib, oldirib qo‘ygan edim. **Rangim oqarib ketdi.** Zo‘rg‘a: “Yo‘q, joyida turgandir...” - dedim yerga qaragancha...

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyg‘a vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Sana: “ ___ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Fe‘l so‘z turkumi

Maqsadlar:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha bilim berish, grammatik qoidalarni o‘rgatish, so‘z boyligini oshirish, to‘g‘ri va ravon yozishga o‘rgatish va og‘zaki va yozma nutq ko‘nikmalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy: ona tiliga hurmat ruhida tarbiyalash, vatanparvarlik tuyg‘ularini shakllantirish, jamoada ishlash madaniyatini tarbiyalash, intizom va mas‘uliyat hissini oshirish va milliy qadriyatlarga hurmat uyg‘otish.

Rivojlantiruvchi: mustaqil fikrlash qobiliyatini rivojlantirish, mantiqiy tafakkurni o‘stirish, nutq madaniyatini rivojlantirish, ijodiy yondashuvni shakllantirish va tez va to‘g‘ri fikr bayon qilish ko‘nikmasini rivojlantirish.

Milliy o‘quv dasturidagi malaka talablari bilan mosligi:

Og‘zaki nutq: atrofdegilar bilan muloqotga kirisha olish, muloqot odobiga rioya qila oladi, rasmlar, odamlar, narsalar va voqealarni og‘zaki tasvirlay oladi, o‘quv dasturida berilgan mavzular yuzasidan fikr bildira oladi.

Tinglab tushunish: tinglangan monologik nutq va suhbatdan so‘zlovchining nutq ohangini belgilay oladi, berilgan savolni tushunadi va mantiqli javob bera oladi jonli nutq, audiomatn shaklidagi matnlarning xulosasi va g‘oyasini ayta oladi.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: an‘anaviy tushuntirish metodi, savol-javob metodi, aqliy hujum, guruhlar bilan ishlash, juftlikda ishlash, mustaqil ish metodi.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

I.Tashkiliy qism: salomlashish, yo‘qlama qilish, o‘quvchilarni mashg‘ulotga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o‘tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko‘zdan kechirish.

III.Yangi mavzu bayoni:

Fe‘llar harakat va holatni ifodalaydi.

Masalan: *Hasharda yigitlar meva uzdi, qizlar yer supurdi.* (harakat) *Keksalar yoshlarning mehnatsevarligini ko‘rib quvondi.* (holat) Harakat yoki holatni shaxs yoki narsa bajaradi. Ushbu shaxs yoki narsa *bajaruvchi* deyiladi. **Masalan:** *Mevalar pishdi. Bog‘bon ularni qushlardan himoya qilmoqda.*

Bo‘sh o‘rinlarga fe‘llarni qo‘yib, matnni ko‘chiring. Fe‘llarning nutqimizdagi o‘rni haqida fikr yuriting.

Bir tezuchar kabutar bor ekan. U juda uzoq-uzoqlarga ... ekan. Kunlardan bir kuni bir podsho uni.....va qafasga.....(Qafas juda chiroyli ekan. Kabutarga don va suv Lekin kabutar donni..., suvdan Chunki u juda xafa ekan. Ko‘zlarini..., osmonda maza qilib ... kunlarini eslab,...). Falakning gardishi bilan bechora qush ko‘p yillar qafasda Bir kuni (qafasning eshigi ochiq qolgan ekan) kabutar (paytdan foydalanib)... . U osmonga ..., xursand bo‘lganidan gir-gir... . Keyin o‘z uyi tomon Kabutar bir necha kunlik yo‘lni birpasda Uyiga Qarasa, uychasi buzilib, vayron bo‘lgan ekan. Kabutar qattiq Ammo qaytib podshohnikiga “Podshohning qafasida nima qilaman? U yer menga begona. Bu yer esa buzilgan, vayrona bo‘lsa ham, o‘z uyimdir”, - deb uyini tuzatishga kirishibdi.

“Saddi Iskandariy” dostonining nasriy bayonidan

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Mashg‘ulotni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__ yil

vab-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat ona tili fanidan

5-6-sinf 34 soatli iqtidorli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.



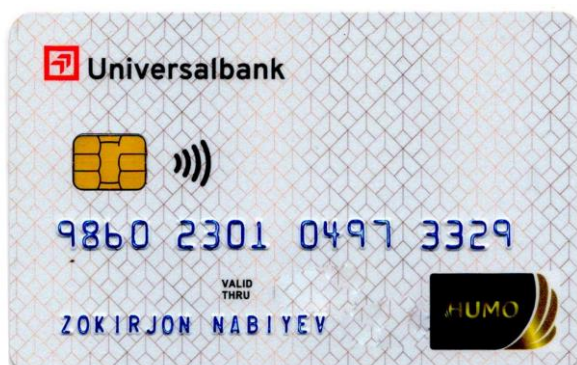
To'lov uchun: HUMO

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'g'arak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun

Buyutirma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar