



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
to'garak rahbari

_____ *ning*
2026-2027-o'quv yiliga 1-2-sinflar uchun

“TARBIYA O'GITLARI”

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>Nö</i>	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”
MMIBDO‘: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

“Tasdiqlayman”
Maktab direktori: _____
“ _____ ” _____ 20__yil

**2026-2027-o‘quv yili uchun tuzilgan “Tarbiya o‘g‘itlari” nomli to‘garagining
ISH REJASI**

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	So‘zlashish odobi	1		
2.	Axil do‘stlar	1		
3.	O‘zaro yordam	1		
4.	Do‘stlik yordami	1		
5.	Birgalikda uddalaymiz	1		
6.	Keksalarga yordam	1		
7.	Minnatdorlik bildirish	1		
8.	Minnatdorlik bildirish	1		
9.	Do‘stlik qudrati	1		
10.	Minnatdorlik daraxtini	1		
11.	Mening do‘stimga yordamim	1		
12.	Yaxshilik	1		
13.	Men va mening fazilatlarim	1		
14.	Ishonch nima	1		
15.	Gul o‘stirolmagan bola	1		
16.	Mustaqillik	1		
17.	Kun tartibi	1		
18.	Ma’suliyat	1		
19.	Rostgo‘ylik	1		
20.	Halollik	1		
21.	Tabiatga ehtiyotkorona munosabat	1		
22.	Asraymiz va g‘amxo‘rlik qilamiz	1		
23.	Suv va elektr energiyasini tejang!	1		
24.	Tabiatga ehtiyotkor munosabatlar	1		
25.	Mening fazilatlarim	1		
26.	Xayrli ishlar dunyomizni yanada go‘zal qiladi	1		
27.	Bolalar maydonchasi	1		
28.	Toshbaqa bilan Quyon	1		
29.	Hayotda o‘zidan yorqin iz qoldirish	1		
30.	Oqila malika	1		
31.	Mehmondorchilik	1		
32.	Odob-axloq qoidalari	1		
33.	Odobni odobsizdan o‘rgandim	1		
34.	Bag‘ri keng o‘lkam	1		

35.	Olamni mahliyo aylagan diyor			
36.	Imkoniyatlar va ehtiyojlar			
37.	Ilmning boshi - odob			
38.	Men qanday inson bo‘lishim kerak?			
39.	Qarisi bor uyning parisi bor			
40.	Buvim bilan men			
41.	Nodirbek Abdusattorov			
42.	Maktabim-qadrdonim			
43.	O‘quvchiga esdalik			
44.	Tengdoshlarim yutuqlari			
45.	Kim bo‘lsam ekan?			
46.	Inson hayotida qoidalarning o‘mi			
47.	Svetofor so‘zi			
48.	Jamoat transportida			
49.	Sog‘ tanda sog‘lom aql			
50.	Tish cho‘tka, poroshok va atirsovun ertagi			
51.	Xavfsizliging -o‘z qo‘lingda			
52.	Ehtiyot bo‘ling!			
53.	Yaxshi va yomon odatlar			
54.	Yolg‘onning umri qisqa			
55.	Birovning haqi			
56.	Tartib va intizom hamrohing bo‘lsin har on			
57.	Birlashgan o‘zar			
58.	Hurmat qozonish			
59.	Insonparvarlik			
60.	Uyimizga mehmon keldi			
61.	Uyimizga mehmon keldi (davomi)			
62.	“Mehmon-mehmon” o‘yini			
63.	Do‘stlik - oliy fazilat			
64.	O‘ng qo‘ling bilan berganingni chap qo‘ling bilmasin			
65.	Sovg‘a berish va sovg‘a olish tartibi			
66.	Ziyorat odobi			
67.	Suhbat			
68.	Yozgi ta’til - bir yilga tatir			

Sana: “ ” _____ 20__ -yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: So‘zlashish odobi

Mashg‘ulotning maqsadi:

a) ta’limiy maqsad-o‘quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, hamma millat vakillariga yaxshi munosabatda bo‘lish bilimini shakllantirish

b) tarbiyaviy maqsad-odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma’rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an’analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

d) rivojlantiruvchi maqsad-o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi

Mashg‘ulot usuli: suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Mashg‘ulot jihozi: taxta, bo‘r, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning mashg‘ulotga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Aziza kitobini berishi uchun Madina unga qanday iltifo tli so‘zlarni aytishi kerak?



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. O‘quvchilarni rag‘batlantirish: o‘quvchilar mashg‘ulotdagi ishtirokiga ko‘ra baholanadi. Rag‘bat kartochkalari orqali baholanadi. Guruhlar ham umumiy rag‘batlantirilib boriladi.

VI. Uyga vazifa: uyga vazifa bugungi mavzuni o‘qib kelish, qayta hikoyalashga tayyorlanish, xulosa chiqarish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____.To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Axil do‘stlar

Mashg‘ulotning maqsadi:

a) ta‘limiy maqsad-o‘quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuqsak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, hamma millat vakillariga yaxshi munosabatda bo‘lish bilimini shakllantirish

b) tarbiyaviy maqsad-odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma‘rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

d) rivojlantiruvchi maqsad-o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi

Mashg‘ulot usuli: suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Mashg‘ulot jihozi: taxta, bo‘r, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning mashg‘ulotga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Jasur bilan Akmal kim tezroq raketa yasay olishi haqida bahslashib qolishdi. Akmal raketani bir o‘zi yasamoqchi bo‘ldi. Jasur esa Aziza, Sardor va Madina bilan birga yasadi. Sizingcha, kimning raketasi tezroq tayyor bo‘ldi?



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. O‘quvchilarni rag‘batlantirish: o‘quvchilar mashg‘ulotdagi ishtirokiga ko‘ra baholanadi. Rag‘bat kartochkalari orqali baholanadi. Guruhlar ham umumiy rag‘batlantirilib boriladi.

VI. Uyga vazifa: uyga vazifa bugungi mavzuni o‘qib kelish, qayta hikoyalashga tayyorlanish, xulosa chiqarish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

Sana: “ _ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: O‘zaro yordam

Mashg‘ulotning maqsadi:

a) ta‘limiy maqsad-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, hamma millat vakillariga yaxshi munosabatda bo‘lish bilimini shakllantirish

b) tarbiyaviy maqsad-odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma‘rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

d) rivojlantiruvchi maqsad-o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi

Mashg‘ulot usuli: suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

Mashg‘ulot jihozi: taxta, bo‘r, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning mashg‘ulotga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash. o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

III. Yangi mavzu bayoni:

Odamlarning bir-biriga ko‘mak berishi o‘zaro yordam deb ataladi. Xalqimiz qadimdan barcha katta ishlarni birgalikda bajarib kelgan. Sinfimizdagi muhit o‘zaro yordam va qo‘llabquvvatlashga asoslangan.



Zuhra sinfda navbatchi bolganida Fotimadan unga yordam berishini iltimos qildi. Fotima ikkilanmay rozi bo‘ldi. Qizlar sinf xonasini tezgina yig‘ishtirib, uylariga ketishdi. Fotimaning gali kelganda u ham Zuhradan yordam so‘radi. Nima deb o‘ylaysiz, Zuhra Fotimaga yordam beradimi? Nima uchun?



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:

O‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

V. O‘quvchilarni rag‘batlantirish: o‘quvchilar mashg‘ulotdagi ishtirokiga ko‘ra baholanadi. Rag‘bat kartochkalari orqali baholanadi. Guruhlar ham umumiy rag‘batlantirilib boriladi.

VI. Uyga vazifa: uyga vazifa bugungi mavzuni o‘qib kelish, qayta hikoyalashga tayyorlanish, xulosa chiqarish.

Maktab MMIBDO‘ _____ sana _____ 20__yil

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

77 listdan iborat tarbiya fanidan 1-2-sinf o'quvchilarga 68 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

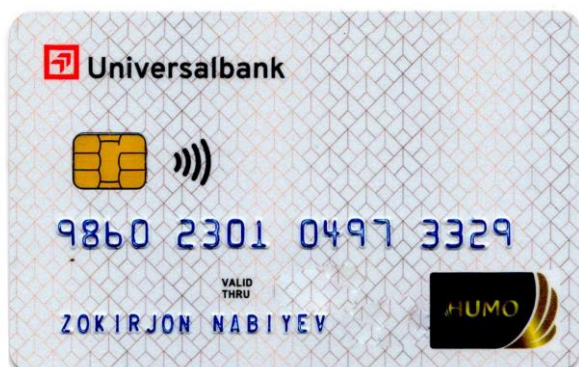


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar
mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19 . Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O'zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar