



\_\_\_\_\_ *hokimligi*  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ *maktabgacha va*  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*to'garak rahbari*

\_\_\_\_\_ *ning*  
*2026-2027-o'quv yiliga 1-2-sinflar uchun*

**“TARBIYA O'GITLARI”**

**TO'GARAK**

**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<i>N<sup>o</sup></i>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili</b> (to'liq)	<b>Ota-onasi</b> (Ismi sharifi)	<b>Telefon</b> (uy yoki mobil)	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							
<i>15.</i>							

<b>16.</b>							
<b>17.</b>							
<b>18.</b>							
<b>19.</b>							
<b>20.</b>							
<b>21.</b>							
<b>22.</b>							
<b>23.</b>							
<b>24.</b>							
<b>25.</b>							
<b>26.</b>							
<b>27.</b>							
<b>28.</b>							
<b>29.</b>							
<b>30.</b>							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_





“Kelishildi”

MMIBDO‘: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

“Tasdiqlayman”

Maktab direktori: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

**2026-2027-o‘quv yili uchun tuzilgan “Tarbiya o‘g‘itlari” nomli to‘garagining  
ISH REJASI**

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	Ma’suliyat	1		
2.	Rostgo‘ylik	1		
3.	Halollik	1		
4.	Tabiatga ehtiyotkorona munosabat	1		
5.	Asraymiz va g‘amxo‘rlik qilamiz	1		
6.	Suv va elektr energiyasini tejang!	1		
7.	Tabiatga ehtiyotkor munosabatlar	1		
8.	Mening fazilatlarim	1		
9.	Xayrli ishlar dunyomizni yanada go‘zal qiladi	1		
10.	Bolalar maydonchasi	1		
11.	Toshbaqa bilan Quyvon	1		
12.	Hayotda o‘zidan yorqin iz qoldirish	1		
13.	Oqila malika	1		
14.	Mehmondorchilik	1		
15.	Odob-axloq qoidalari	1		
16.	Odobni odobsizdan o‘rgandim	1		
17.	Bag‘ri keng o‘lkam	1		
18.	Imkoniyatlar va ehtiyojlar	1		
19.	Qarisi bor uyning parisi bor	1		
20.	Buvim bilan men	1		
21.	O‘quvchiga esdalik	1		
22.	Tengdoshlarim yutuqlari	1		
23.	Svetofor so‘zi	1		
24.	Jamoat transportida	1		
25.	Xavfsizliging -o‘z qo‘lingda	1		
26.	Ehtiyot bo‘ling!	1		
27.	Birovning haqi	1		
28.	Tartib va intizom hamrohing bo‘lsin har on	1		
29.	Insonparvarlik	1		
30.	Uyimizga mehmon keldi	1		
31.	Do‘stlik - oliy fazilat	1		
32.	O‘ng qo‘ling bilan berganingni chap qo‘ling bilmasin	1		
33.	Suhbat	1		
34.	Yozgi ta’til - bir yilga tatir	1		

Sana: “ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_.To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

Mavzu: **Ma’suliyat**

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**a) ta’limiy maqsad**-o‘quvchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, hamma millat vakillariga yaxshi munosabatda bo‘lish bilimini shakllantirish

**b) tarbiyaviy maqsad**-odob-inson ko‘rki va ma’naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma’rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

**d) rivojlantiruvchi maqsad**-o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi

**Mashg‘ulot usuli:** suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

**Mashg‘ulot jihozi:** taxta, bo‘r, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning mashg‘ulotga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash.** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Mas’uliyat insonning o‘zida tarbiya vositasida shakllanadigan ijobiy fazilatdir. Masalan, agar siz do‘stingizga yordam berishga yoki uy hayvonini ovqatlantirishga va‘da bergan bo‘lsangiz, albatta, bu va‘dangizni bajaring. Mas’uliyatli odamlarga oila a‘zolari ham, do‘stlari ham ishonadilar.

Jasur darsdan so‘ng Akmallarnikiga mehmonga bormoqchi bo‘ldi. Akmal unga shunday dedi:

- Buvingni ogohlantirib qo‘y, u xavotir olishi mumkin.

- Men mehmonga borishga o‘zimga o‘zim ruxsat berdim, buvim uchun xavotirlanma! - deb javob berdi Jasur. Buvisi Jasurning darsdan so‘ng uyga kelishini kutib o‘tirdi va juda xavotir oldi.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

**V. O‘quvchilarni rag‘batlantirish:** o‘quvchilar mashg‘ulotdagi ishtirokiga ko‘ra baholanadi. Rag‘bat kartochkalari orqali baholanadi. Guruhlar ham umumiy rag‘batlantirilib boriladi.

**VI. Uyga vazifa:** uyga vazifa bugungi mavzuni o‘qib kelish, qayta hikoyalashga tayyorlanish, xulosa chiqarish.

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

Mavzu: **Rostgo‘ylik**

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**a) ta‘limiy maqsad**-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, hamma millat vakillariga yaxshi munosabatda bo‘lish bilimini shakllantirish

**b) tarbiyaviy maqsad**-odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma‘rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish.

**d) rivojlantiruvchi maqsad**-o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma, malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi

**Mashg‘ulot usuli:** suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

**Mashg‘ulot jihozi:** taxta, bo‘r, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning mashg‘ulotga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash.** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi.

O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

### **Gul o‘stira olmagan bola**

(koreys xalq ertagi)

Bir mamlakatda dono bir podshoh bo‘lgan ekan. U har tomonlama baxtli bo‘lsa-da, faqat vorisi\* yo‘qligidan qayg‘urar ekan. Bir kuni podshoh “Mamlakatimdagi eng samimiy\* va halol bolani tanlab, uni o‘zimga voris qilib tayinlasam, qanday bolarkin?” deb o‘ylabdi. Shundan so‘ng podshoh mamlakatdagi barcha bolalarga gul urug‘larini tarqatishni buyuribdi va e‘lon qilibdi:

- Kim bu urug‘lardan chiroyli gullarni o‘stira olsa, o‘sha mening vorisim bo‘ladi! Barcha bolalar gul o‘stirishga kirishishibdi. Suir degan bolakay ham qattiq harakat qilibdi. Vaqt o‘tibdi, ammo uning gultuvagida hech qanday nihol ko‘rinmabdi. “Bu qanday g‘alati holat?” deb hayron bo‘libdi\* Suir.

Nihoyat, bolalar o‘z natijalarini ko‘rsatadigan kun kelibdi. Hamma bolalar chiroyli gullarni olib kelishibdi, faqat Suirgina qo‘lida bo‘sh gultuvakni ko‘tarib, yig‘lab turaveribdi. Shunda podshoh unga yaqin kelib so‘rabdi:

- Nima uchun bo‘sh tuvak bilan turibsan? Suir urug‘larni qanday ekanini, uni qanday parvarish qilganini, lekin u qancha urinmasin, gullar umuman unib chiqmaganini so‘zlab beribdi. Podshoh Suirning qolidan ushlab shunday debdi:

- Mana shu bola - mening vorisim! Mening buyrug‘im bilan bolalarga tarqatilgan urug‘lar qaynatilgan edi. Ulardan hech qanday gul unib chiqishi mumkin emas.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

**V. O‘quvchilarni rag‘batlantirish:** o‘quvchilar mashg‘ulotdagi ishtirokiga ko‘ra baholanadi. Rag‘bat kartochkalari orqali baholanadi. Guruhlar ham umumiy rag‘batlantirilib boriladi.

**VI. Uyga vazifa:** uyga vazifa bugungi mavzuni o‘qib kelish, qayta hikoyalashga tayyorlanish, xulosa chiqarish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

## **Mavzu: Halollik**

### **Mashg‘ulotning maqsadi:**

**a) ta‘limiy maqsad**-o‘quchilarga bugungi mavzuga oid bilim va tushunchalar berish. Yuksak insoniy fazilatlar mohiyatini anglatish, ularga ongli munosabatda bo‘lish, hamma millat vakillariga yaxshi munosabatda bo‘lish bilimini shakllantirish

**b) tarbiyaviy maqsad**-odob-inson ko‘rki va ma‘naviy boyligi ekanligini va mutafakkir ma‘rifatparvarlar asarlaridagi hikmat, rivoyat va o‘g‘itlarini, milliy sharqona odob-axloq qoidalari, fazilatlarini, o‘zbekona urf-odat va an‘analarining milliy xususiyatlarni farqlash va amalga oshirish usullarini o‘rgatish .

**d) rivojlantiruvchi maqsad**-o‘quvchilarning mavzuga oid bilim, ko‘nikma , malakalarini rivojlantirish, matn bilan ishlash orqali fikrlash qobiliyatlarini, og‘zaki nutqini o‘stirish.

**Mashg‘ulot turi:** yangi bilim beruvchi

**Mashg‘ulot usuli:** suhbat, tushuntirish, savol-javob, kichik guruhlarda ishlash.

**Mashg‘ulot jihozi:** taxta, bo‘r, mavzuga oid rasmlar, tarqatmalar, texnik vositalar.

**I. Tashkiliy qism:** salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o‘quvchilarning mashg‘ulotga tayyorgarligi tekshiriladi, o‘quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

**II. O‘tilgan mavzuni mustahkamlash.** o‘tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o‘tkaziladi. O‘tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O‘quvchilar topshiriqlarni bajarib, o‘tilgan mavzuni qismlarga bo‘lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o‘qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

### **III. Yangi mavzu bayoni:**

Halollik har doim rost gapirish va boshqalarni aldamaslik demakdir. Masalan, agar siz

o‘yinchog‘ingizni sindirib qo‘ysangiz, uni yashirmay, o‘zingiz tan olib bu haqida aytasiz.

Aka ukasining xonasiga qarab:

- Jasur, darsingni qilib bo‘ldingmi? - deb so‘radi.

- Ha, - deb javob berdi bola o‘ynab o‘tirgan holda.

- Juda yaxshi! Demak, senga yordam kerak emas. Men o‘rtoqlarim bilan futbol o‘ynashga ketdim.

“Eh, nima qilib qo‘ydim, - dedi Jasur stoldagi daftarlariga qarab. - Akam menga yordam bermoqchi edi-ku!”. U

xo‘rsinib, telefonini bir chekkaga qo‘ydi va bir o‘zi dars tayyorlashga kirishdi.



### **IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘tilgan mavzu mustahkamlanadi.

Siz qayerda yashaysiz? O‘zingiz yashayotgan joy haqida gapirib bering.

**V. O‘quvchilarni rag‘batlantirish:** o‘quvchilar mashg‘ulotdagi I‘shirokiga ko‘ra baholanadi. Rag‘bat kartochkalari orqali baholanadi. Guruhlar ham umumiy rag‘batlantirilib boriladi.

**VI. Uyga vazifa:** uyga vazifa bugungi mavzuni o‘qib kelish, qayta hikoyalashga tayyorlanish, xulosa chiqarish.

**veb-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**Zokirjon Admin bilan**

**90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.**

**Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.**

**40 listdan iborat tarbiya fanidan**

**1-2-sinf o'quvchilarga 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.**

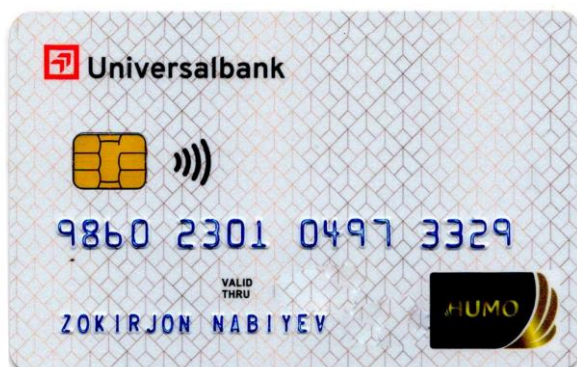


**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**To'lov uchun: HUMO 9860230104973329**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

**OMONATGA**

**HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***  
***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quyidagi hujjatlar***  
***mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19 . Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O'zbek va rus maktablar uchun**  
**Buyutrma asosida**

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to'garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko'rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan:@talimxizmatlar izlab toping.**

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**