



\_\_\_\_\_ hokimligi  
*maktabgacha va maktab ta'limi*  
*boshqarmasi*

\_\_\_\_\_ maktabgacha va  
*maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi*  
*\_\_\_-umumiy o'rta ta'lim maktabi*  
*huquq fani o'qituvchisi*

\_\_\_\_\_ning  
*20\_\_20\_\_-o'quv yilida*  
*10-11-sinflar uchun "Yosh huquqshunos"*

**TO'GARAK**  
**HUJJATLARI**

## To'garak a'zolari haqida ma'lumot

<b><i>Nº</i></b>	<b>Familiya ismi va sharifi</b>	<b>Tug'ilgan sanasi</b>	<b>Sinfi</b>	<b>Manzili (to'liq)</b>	<b>Ota-onasi (Ismi sharifi)</b>	<b>Telefon (uy yoki mobil)</b>	<b>Izoh</b>
<i>1.</i>							
<i>2.</i>							
<i>3.</i>							
<i>4.</i>							
<i>5.</i>							
<i>6.</i>							
<i>7.</i>							
<i>8.</i>							
<i>9.</i>							
<i>10.</i>							
<i>11.</i>							
<i>12.</i>							
<i>13.</i>							
<i>14.</i>							

15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

*O'tkazilgan xona* \_\_\_\_\_









“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: \_\_\_\_\_

Maktab direktori: \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_yil

**20\_\_20\_\_-o‘quv yili uchun tuzilgan “Yosh huquqshunos” to‘garagining  
ISH REJASI**

<b>№</b>	<b>Yillik ish reja mavzulari</b>	<b>Soat</b>	<b>Sana</b>	<b>Izoh</b>
1.	“Jamiyat”, “shaxs” va “inson huquqlari” tushunchasi	1		
2.	Jamiyatda inson huquqlarining o‘rni	1		
3.	Inson manfaati va jamiyat manfaatining uyg‘unligi	1		
4.	O‘zbekiston Respublikasi konstitutsiyasi – inson huquqlari kafolati	1		
5.	Gender tenglik	1		
6.	“Huquq ustuvorligi” tushunchasi	1		
7.	Huquq ustuvorligi – inson huquqlarini ta’minlashning garovi	1		
8.	“Ijtimoiy himoya” tushunchasi	1		
9.	Ijtimoiy himoyalashda insonparvarlik tamoyilining o‘rni	1		
10.	Inson huquqlari bo‘yicha xalqaro mezonlarning milliy qonunchilikda aks etishi	1		
11.	Axborot davrida inson huquqlari himoyasi	1		
12.	Inson huquqlarini himoya qilishda nodavlat	1		
13.	Oila – jamiyat tayanchi	1		
14.	Jamiyatda oilaviy munosabatlarni tartibga solish	1		
15.	“Nikoh” tushunchasi va uning huquqiy asoslari	1		
16.	Oilada ota-onaning huquq va majburiyatlari	1		
17.	Bolalarning oilada yashash va tarbiyalanish huquqi	1		
18.	Farzandlarning ota-ona oldidagi majburiyatlari	1		
19.	Aliment turlari	1		
20.	Fuqarolik-huquqiy munosabatlar	1		
21.	Fuqarolik-huquqiy munosabatlarning vujudga kelishi	1		
22.	Fuqarolik huquqida “shaxslar” tushunchasi	1		
23.	“Mulkiy munosabatlar” tushunchasi	1		
24.	“Majburiyat” tushunchasi	1		
25.	Shartnomada majburiyatlarning ifodalanishi	1		
26.	“Iste’molchilar” tushunchasi	1		
27.	Iste’molchilar huquqlarini himoya qilish	1		
28.	“Intellektual mulk” tushunchasi	1		
29.	“Vorislik” tushunchasi va vorislik huquqi	1		

30.	Xalqaro hamjamiyatning o'ziga xosligi	1		
31.	Xalqaro huquqning vujudga kelishi va o'ziga xos jihatlari	1		
32.	Xalqaro huquq va milliy huquq	1		
33.	Birlashgan Millatlar Tashkilotining organlari	1		
34.	O'zbekistonning xalqaro hamjamiyatdagi o'rni	1		
35.	Mehnatga oid munosabatlarni tartibga solishning asosiy prinsiplari	1		
36.	Aholini ishga joylashtirish	1		
37.	Mehnat shartnomasi	1		
38.	Ish vaqti va dam olish vaqti	1		
39.	Mehnatga haq to'lash	1		
40.	Intizomiy va moddiy javobgarlik	1		
41.	Ayrim toifadagi xodimlar mehnatini tartibga solish	1		
42.	Ma'muriy huquq tushunchasi	1		
43.	Davlat xizmatlaridan foydalanish	1		
44.	Ma'muriy-huquqiy nizolar	1		
45.	Ma'muriy sudlartomonidan hal etiladigan ishlar	1		
46.	Ma'muriy jazo turlari	1		
47.	Huquqbuzarlikning oldini olish	1		
48.	Jinoiy javobgarlik	1		
49.	Shaxsiy suratlarni noqonuniy tarzda e'lon qilish	1		
50.	Tazyiq va zo'ravonlikdan jabrlanuvchi	1		
51.	Tinchlik va xavfsizlikka qarshi jinoyatlar	1		
52.	Jinoyatchi shaxslar bilan muzokara olib borish	1		
53.	O'zbekiston Respublikasi terrorizmga qarshi kurash	1		
54.	Iqtisodiyot sohasidagi jinoyatlar	1		
55.	O'g'rilik jinoyatlari	1		
56.	Boshqaruv tartibiga qarshi jinoyatlar	1		
57.	Pora olish-berishda vositachilik qilish	1		
58.	Jinoyat-protsessi ishtirokchilari	1		
59.	Kriminologiya jinoyati	1		
60.	Dalillar va isbot qilinishi lozim bo'lgan holatlar	1		
61.	Dalillarni to'plash	1		
62.	Ekologiya huquqi tushunchasi	1		
63.	Yashil makon muhofazasi	1		
64.	Ekologiya sohasidagi jinoyatlar	1		
65.	Tabiatni muhofaza qilish	1		
66.	Kadastr agentligi	1		
67.	Tabiiy boyliklardan olingan daromadlar	1		
68.	Atmosfera havosini muhofaza qiliish	1		

Sana: “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: “Jamiyat”, “shaxs” va “inson huquqlari” tushunchasi**

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarga “Davlat va huquq asoslari” fani har bir shaxs uchun zarur bo‘lgan huquqiy bilim va ko‘nikmalarini shakllantirish, huquqiy bilimlarini yetuk bo‘lishiga, huquqiy xulq-atvor va el-yurt ravnaqiga daxidorlik hissini o‘yg‘otish. Kundalik hayotida zarur bo‘ladigan huquqiy masalalar, mehnat huquqi sohasidagi ishga joylashish, mehnat shartnomasi, ish vaqti, dam olish vaqti, mehnatga haq to‘lash, intizomiy va moddiy javobgarlik kabi masalalar o‘quvchilarning mehnat qilish borasidagi zaruriy bilim va ko‘nikmalarini shakllantirish.

**Tarbiyaviy:** jinoyat huquqi, jinoyat protsessual huquqi, atrof-tabiiy muhitni huquqiy muhofaza qilish, jinoiy jazo va uni tayinlash asoslari, atrof tabiiy muhitni muhofaza qilishning huquqiy asoslari bo‘yicha muhim va qiziqarli ma‘lumotlar haqida tushuncha berish. Vatanimiz taraqqiyotiga munosib hissa qo‘shadigan, adolat va qonun ustuvorligi g‘oyalariga sodiq, yuksak huquqiy madaniyatli fuqarolar bo‘lib yetkazish.

**Rivojlantiruvchi:** Vatanga sadoqat, jamiyat oldidagi mas‘uliyat, qonunga hurmat kabi ijtimoiy fazilatlarini shakllantirish. Ma‘muriy huquq bobida keltirilgan davlat xizmatlaridan foydalanish, davlat organlariga murojaat qilish, ma‘muriy-huquqiy nizolar ustidan shikoyat qilish, ma‘muriy huquqbuzarlik va ma‘muriy javobgarlik kabi mavzular o‘quvchilar uchun zaruriy bo‘lgan nazariy-amaliy bilimlarni rivojlantirish.

**Mashg‘ulot turi:** huquqiy tushunchalarni o‘rganish, huquqiy mavzular bo‘yicha fikr almashish.

**Mashg‘ulot uslubi:** o‘quvchilarning mavzuga qiziqishini oshirish, huquqiy tushunchalar, qonunlar va normalarni izohlash, o‘quvchilarni kichik guruhlariga bo‘lib, topshiriqlarni bajarish orqali mavzuni amaliy mustahkamlash, qonun va normalarni o‘zaro solishtirish, ularning qo‘llanilishini o‘rganish.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

Kundalik turmushda “jamiyatimizda ro‘y berayotgan voqealar”, “farovon jamiyat qurish”, “jamiyatimizning ma‘naviy ahvoli” kabi jumalarni juda ko‘p eshitgansiz. Xo‘sh, jamiyat nima o‘zi va uning mazkur bobdagi inson huquqlariga qanday aloqasi bor? “Jamiyat” tushunchasiga juda ko‘plab ta‘riflar berilgan. Chunki u juda ham keng va mavhum tushuncha. Shunday bo‘lsa-da, hozircha jamiyat deganda “ma‘lum bir hududda yashovchi, qadriyatlar, ular amal qiladigan qoidalar va an‘analari o‘xshash bo‘lgan hamda o‘zaro ehtiyoj va manfaatlarini yo‘lida birlashgan insonlar guruhi” tushunilishini yodingizda saqlab qoling. Demak, ta‘rifdan kelib chiqib aytish mumkinki, “jamiyat” tushunchasini tushunishda ikkita muhim belgini esdan chiqarmasligimiz lozim ekan. Birinchisi – unda “ko‘plab insonlarning mavjud bo‘lishi” va ikkinchisi – “insonlarning ma‘lum bir umumiy xususiyatga asoslanib birlashgani va yashayotgani”. Mana shu ikki belgi jamiyat ta‘rifining asosini tashkil qiladi.

*Odamlarning inson huquqlarini rad etish ularning insoniyligiga qarshi chiqishdir. (Nelson Mandela)*

**“Jamiyat” tushunchasi:** ma‘lum bir hududda yashovchi, qadriyatlar, ular amal qiladigan qoidalar va an‘analari o‘xshash bo‘lgan hamda o‘zaro ehtiyoj va manfaatlarini yo‘lida birlashgan insonlar guruhi. **“Jamiyat” so‘zining lug‘aviy ma‘nosi:** arabcha so‘z bo‘lib, *jamo*a, *jamlangan*, *birlashgan* degan ma‘nolarni anglatadi.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘rganilgan huquqiy tushunchalar va normalar qisqacha takrorlash, guruhlariga bo‘linib topshiriqlar bajarish orqali mavzuni tahlil qilish, mashg‘ulot yakunida umumiy xulosa chiqariladi va asosiy fikrlar mustahkamlanadi.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** o‘tilgan mavzu bo‘yicha qisqacha xulosa qilinadi, eng faol o‘quvchilar rag‘batlantiriladi, keyingi mashg‘ulot uchun tayyorgarlik va tavsiyalar beriladi.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO‘ \_\_\_\_\_ sana \_\_\_\_\_ 20\_\_ yil

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

**Mavzu: Jamiyatda inson huquqlarining o‘rni**

**Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarga “Davlat va huquq asoslari” fani har bir shaxs uchun zarur bo‘lgan huquqiy bilim va ko‘nikmalarini shakllantirish, huquqiy bilimlarini yetuk bo‘lishiga, huquqiy xulq-atvor va el-yurt ravnaqiga daxidorlik hissini o‘yg‘otish. Kundalik hayotida zarur bo‘ladigan huquqiy masalalar, mehnat huquqi sohasidagi ishga joylashish, mehnat shartnomasi, ish vaqti, dam olish vaqti, mehnatga haq to‘lash, intizomiy va moddiy javobgarlik kabi masalalar o‘quvchilarning mehnat qilish borasidagi zaruriy bilim va ko‘nikmalarini shakllantirish.

**Tarbiyaviy:** jinoyat huquqi, jinoyat protsessual huquqi, atrof-tabiiy muhitni huquqiy muhofaza qilish, jinoiy jazo va uni tayinlash asoslari, atrof tabiiy muhitni muhofaza qilishning huquqiy asoslari bo‘yicha muhim va qiziqarli ma‘lumotlar haqida tushuncha berish. Vatanimiz taraqqiyotiga munosib hissa qo‘shadigan, adolat va qonun ustuvorligi g‘oyalariga sodiq, yuksak huquqiy madaniyatli fuqarolar bo‘lib yetkazish.

**Rivojlantiruvchi:** Vatanga sadoqat, jamiyat oldidagi mas‘uliyat, qonunga hurmat kabi ijtimoiy fazilatlarini shakllantirish. Ma‘muriy huquq bobida keltirilgan davlat xizmatlaridan foydalanish, davlat organlariga murojaat qilish, ma‘muriy-huquqiy nizolar ustidan shikoyat qilish, ma‘muriy huquqbuzarlik va ma‘muriy javobgarlik kabi mavzular o‘quvchilar uchun zaruriy bo‘lgan nazariy-amaliy bilimlarni rivojlantirish.

**Mashg‘ulot turi:** huquqiy tushunchalarni o‘rganish, huquqiy mavzular bo‘yicha fikr almashish.

**Mashg‘ulot uslubi:** o‘quvchilarning mavzuga qiziqishini oshirish, huquqiy tushunchalar, qonunlar va normalarni izohlash, o‘quvchilarni kichik guruhlariga bo‘lib, topshiriqlarni bajarish orqali mavzuni amaliy mustahkamlash, qonun va normalarni o‘zaro solishtirish, ularning qo‘llanilishini o‘rganish.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elektron materiallar.

**Mashg‘ulotning borishi:**

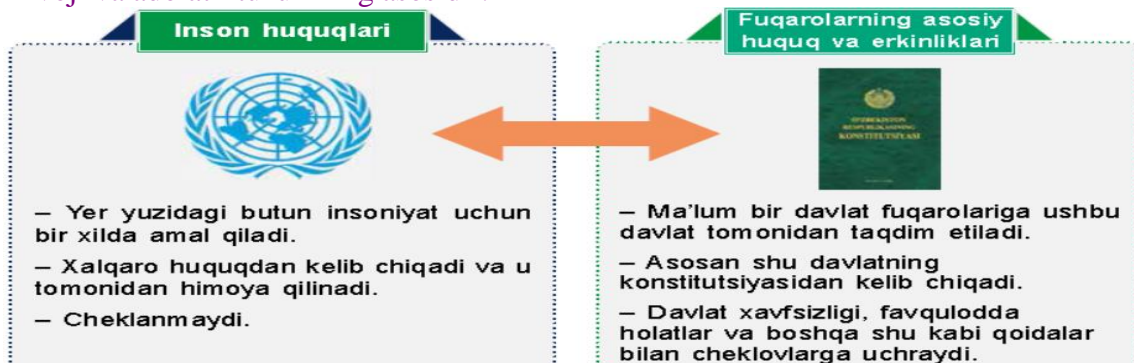
**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyg‘a vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

**III. Yangi mavzu bayoni:**

“Jamiyat” tushunchasi: ma‘lum bir hududda yashovchi, qadriyatlar, qoidalari va an‘analari o‘xshash bo‘lgan, o‘zaro ehtiyoj va manfaatlar yo‘lida birlashgan insonlar guruhi. Jamiyatda inson huquqlari eng muhim o‘rinni egallaydi. Inson huquqlarini rad etish insoniylikka qarshi chiqishdir (Nelson Mandela).

Jamiyatda inson huquqlari jamiyat manfaatlar bilan uyg‘unlashishi kerak. Ba‘zida shaxsiy manfaatlar va jamiyat manfaatlar o‘rtasida ziddiyat yuzaga keladi. Bunday holatlarda adolatli yondashuv muhim. Davlat inson huquqlarini himoya qilishni o‘z zimmasiga oladi. O‘zbekiston Respublikasi Konstitutsiyasi – inson huquqlarining asosiy kafolati. Konstitutsiyaning II bo‘limi inson va fuqarolarning asosiy huquq va erkinliklarini himoya qilishga bag‘ishlangan. Jamiyatda inson huquqlari ta‘minlanishi jamiyatning barqaror rivoji va adolatli tuzumning asosidir.



**IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:** o‘quvchilarga savollar berish (“Jamiyatda inson huquqlari qanday o‘rin tutadi?”, “Shaxsiy va jamiyat manfaatlar o‘rtasidagi ziddiyatni qanday hal qilish mumkin?”), guruhlarda “Jamiyat va inson huquqlari” sxemasini to‘ldirish va misollar keltirish.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** yutuq va kamchilliklarni muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyg‘a vazifani e‘lon qilish:** mavzuni takrorlash va “Jamiyatda inson huquqlarining o‘rni” mavzusida qisqa insho yozib kelish.

Sana: “\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_-yil. Sinflar: \_\_\_\_\_. To‘garak rahbari: \_\_\_\_\_

## **Mavzu: Inson manfaati va jamiyat manfaatining uyg‘unligi**

### **Mashg‘ulotning maqsadi:**

**Ta‘limiy:** o‘quvchilarga “Davlat va huquq asoslari” fani har bir shaxs uchun zarur bo‘lgan huquqiy bilim va ko‘nikmalarini shakllantirish, huquqiy bilimlarini yetuk bo‘lishiga, huquqiy xulq-atvor va el-yurt ravnaqiga daxidorlik hissini o‘yg‘otish. Kundalik hayotida zarur bo‘ladigan huquqiy masalalar, mehnat huquqi sohasidagi ishga joylashish, mehnat shartnomasi, ish vaqti, dam olish vaqti, mehnatga haq to‘lash, intizomiy va moddiy javobgarlik kabi masalalar o‘quvchilarning mehnat qilish borasidagi zaruriy bilim va ko‘nikmalarini shakllantirish.

**Tarbiyaviy:** jinoyat huquqi, jinoyat protsessual huquqi, atrof-tabiiy muhitni huquqiy muhofaza qilish, jinoiy jazo va uni tayinlash asoslari, atrof tabiiy muhitni muhofaza qilishning huquqiy asoslari bo‘yicha muhim va qiziqarli ma‘lumotlar haqida tushuncha berish. Vatanimiz taraqqiyotiga munosib hissa qo‘shadigan, adolat va qonun ustuvorligi g‘oyalariga sodiq, yuksak huquqiy madaniyatli fuqarolar bo‘lib yetkazish.

**Rivojlantiruvchi:** Vatanga sadoqat, jamiyat oldidagi mas‘uliyat, qonunga hurmat kabi ijtimoiy fazilatlarni shakllantirish. Ma‘muriy huquq bobida keltirilgan davlat xizmatlaridan foydalanish, davlat organlariga murojaat qilish, ma‘muriy-huquqiy nizolar ustidan shikoyat qilish, ma‘muriy huquqbuzarlik va ma‘muriy javobgarlik kabi mavzular o‘quvchilar uchun zaruriy bo‘lgan nazariy-amaliy bilimlarni rivojlantirish.

**Mashg‘ulot turi:** huquqiy tushunchalarni o‘rganish, huquqiy mavzular bo‘yicha fikr almashish.

**Mashg‘ulot uslubi:** o‘quvchilarning mavzuga qiziqishini oshirish, huquqiy tushunchalar, qonunlar va normalarni izohlash, o‘quvchilarni kichik guruhlariga bo‘lib, topshiriqlarni bajarish orqali mavzuni amaliy mustahkamlash, qonun va normalarni o‘zaro solishtirish, ularning qo‘llanilishini o‘rganish.

**Mashg‘ulot jihozi:** mavzuga oid ko‘rgazmali qurollar, tarqatma materiallar o‘quv qurollari, elektron materiallar.

### **Mashg‘ulotning borishi:**

**I. Tashkiliy qism:** a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

**II. Uyga vazifani so‘rash:** a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

### **III. Yangi mavzu bayoni:**

Jamiyat – ma‘lum bir hududda yashovchi, qadriyatlar, qoidalari va an‘analari o‘xshash bo‘lgan, o‘zaro ehtiyoj va manfaatlari yo‘lida birlashgan insonlar guruhi. Jamiyatda inson huquqlari eng muhim o‘rinni egallaydi. Inson huquqlarini rad etish insoniylikka qarshi chiqishdir (Nelson Mandela). Inson manfaati va jamiyat manfaati ba‘zan bir-biriga zid keladi. Bunday holatlarda adolatlari yondashuv talab etiladi. Davlat inson huquqlarini himoya qilishni o‘z zimmasiga oladi. Konstitutsiyaning 66-moddasida “Mol-mulkdan foydalanish atrof-muhitga zarar yetkazmasligi, boshqa shaxslarning, jamiyat va davlatning huquqlarini hamda qonuniy manfaatlarini buzmasligi kerak” deb belgilangan. Misollar:

- Tamaki chekish yoki avtomobilida kamar taqmaslik – shaxsiy manfaat, ammo jamiyat manfaatiga zid.
- Pandemiya davrida tibbiy niqob taqish – jamiyat manfaati ustunligi.
- Germaniya Frankfurt ishi – ko‘pchilik hayotini saqlash uchun kamchilikni qurbon qilish mumkinligi haqidagi qonun Konstitutsiyaga zid deb topildi.

O‘zbekiston Konstitutsiyasi inson huquqlarini kafolatlaydi va inson manfaati bilan jamiyat manfaati uyg‘unligini ta‘minlaydi.

### **IV. Yangi mavzuni mustahkamlash:**

o‘quvchilarga savollar berish (“Inson manfaati va jamiyat manfaati o‘rtasidagi ziddiyatni qanday hal qilish mumkin?”),

“Konstitutsiyada bu masalaga qanday yondashilgan?”), guruhlarda “Inson va jamiyat manfaatlari uyg‘unligi” sxemasini to‘ldirish va misollar keltirish.

**V. Mashg‘ulotni yakunlash:** yutuq va kamchiliklarni muhokama qilish, rag‘batlantirish.

**VI. Uyga vazifani e‘lon qilish:** mavzuni takrorlash va “Inson manfaati va jamiyat manfaatining uyg‘unligi” mavzusida qisqa insho yozib kelish.

Chekish mumkin bo‘lmagan joylarda chekish jamiyat manfaatlariga zid.	Xavfsizlik kamaridan foydalanish ham siz uchun, ham atrofingizdagilar uchun foydali.	Pandemiya davrida niqob taqish sizga yoqmasa-da, jamiyat manfaatlari uchun muhim va foydali.
		

**vab-saytimiz: [Zokirjon.com](http://Zokirjon.com)**

*Zokirjon.com vab-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.*

**Zokirjon Admin bilan**

*90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.*

*Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.*

**77 listdan iborat huquq fanidan  
10-11-sinf 68 soatli to'garakni to'liq holda olish  
uchun telegramdan yozing.**



To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

**Telegram kanalimiz:**

**@Maktablar\_uchun\_hujjatlar**

**Plastik egasi Nabiyev Zokirjon**



**DIQQAT!!!**

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.  
To'liq holda olganingizdan so'ng:  
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.  
Hech kimga bermang hattoki eng  
yaqin insoningizga ham.  
Internet orqali vab-saytlarga  
joylamang.  
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA  
HIYONAT QILMANG.**

***Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!***

***Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.***

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**
- 19. Tezislar, referatlar, mustaqil ishlar.**

## ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus maktablar uchun**

**Buyutrma asosida**

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar** (taqdimotlar), **ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

**Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.**

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

**Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar**