



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi
_____ *ning*

34 soatli 20__20__-o'quv yili
1-sinflar bo'sh o'zlashtiruvchi
o'quvchilar uchun

“CHIROYLI YOZAMIZ” NOMLI

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

| <i>Nº</i> | Familiya ismi va sharifi | Tug'ilgan sanasi | Sinfi | Manzili (to'liq) | Ota-onasi (Ismi sharifi) | Telefon (uy yoki mobil) | Izoh |
|-------------------|---------------------------------|-------------------------|--------------|-----------------------------|-------------------------------------|------------------------------------|-------------|
| <i>1.</i> | | | | | | | |
| <i>2.</i> | | | | | | | |
| <i>3.</i> | | | | | | | |
| <i>4.</i> | | | | | | | |
| <i>5.</i> | | | | | | | |
| <i>6.</i> | | | | | | | |
| <i>7.</i> | | | | | | | |
| <i>8.</i> | | | | | | | |
| <i>9.</i> | | | | | | | |
| <i>10.</i> | | | | | | | |
| <i>11.</i> | | | | | | | |
| <i>12.</i> | | | | | | | |
| <i>13.</i> | | | | | | | |
| <i>14.</i> | | | | | | | |

| | | | | | | | |
|-----|--|--|--|--|--|--|--|
| 15. | | | | | | | |
| 16. | | | | | | | |
| 17. | | | | | | | |
| 18. | | | | | | | |
| 19. | | | | | | | |
| 20. | | | | | | | |
| 21. | | | | | | | |
| 22. | | | | | | | |
| 23. | | | | | | | |
| 24. | | | | | | | |
| 25. | | | | | | | |
| 26. | | | | | | | |
| 27. | | | | | | | |
| 28. | | | | | | | |
| 29. | | | | | | | |
| 30. | | | | | | | |

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

MMIBDO‘: _____
“ ” _____ 20__yil

“Tasdiqlayman”

Maktab direktori: _____
“ ” _____ 20__yil

**20__20__-o‘quv yiliga bo‘sh o‘zlashtiruvchi o‘quvchilar uchun tuzilgan
“Chiroyli yozamiz” to‘garagining
ISH REJASI**

| T/r | O‘tiladigan mavzular | Soat | Sana | Izoh |
|------------|---|-------------|-------------|-------------|
| 1 | Darslik bilan tanishtirish. | 1 | | |
| 2 | Yozuv daftari chiziqlari. | 1 | | |
| 3 | Ikki qo‘l bilan yozish mashqi. | 1 | | |
| 4 | Ayrim harf unsurlari bilan tanishtirish | 1 | | |
| 5 | Kichik o harfi | 1 | | |
| 6 | Kichik a harfi | 1 | | |
| 7 | Kichik n harfi | 1 | | |
| 8 | Kichik i harfi | 1 | | |
| 9 | Kichik l harfi | 1 | | |
| 10 | Kichik m harfi | 1 | | |
| 11 | Kichik u harfi | 1 | | |
| 12 | Kichik d harfi | 1 | | |
| 13 | Kichik k harfi | 1 | | |
| 14 | Kichik o‘ harfi | 1 | | |
| 15 | Kichik e harfi | 1 | | |
| 16 | Kichik b harfi | 1 | | |
| 17 | Kichik y harfi | 1 | | |
| 18 | Kichik r harfi | 1 | | |
| 19 | Kichik q harfi | 1 | | |
| 20 | Kichik s harfi | 1 | | |
| 21 | Kichik z harfi | 1 | | |
| 22 | Kichik v harfi | 1 | | |
| 23 | Kichik p harfi | 1 | | |
| 24 | Kichik g harfi | 1 | | |
| 25 | Kichik g‘ harfi | 1 | | |
| 26 | Kichik h harfi | 1 | | |
| 27 | Kichik sh harfi | 1 | | |
| 28 | Kichik f harfi | 1 | | |
| 29 | Kichik ch harfi | 1 | | |
| 30 | Kichik j harfi | 1 | | |
| 31 | Kichik x harfi | 1 | | |
| 32 | ng harflari | 1 | | |
| 33 | Tutuq belgisi | 1 | | |
| 34 | Alifbo. | 1 | | |

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Darslik bilan tanishtirish.

Maqsad: Alifbe kitobida o‘rgangan tovush va harflarini turli qiziqarli topshiriqlar, boshqotirmalar, o‘yinlar orqali mustahkamlash. Yozuv ko‘nikmalarini shakllantirish.

Ta‘limiy: o‘quvchilarga katta va kichik tayoqchalarni yozish ko‘nikmasini o‘rgatish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarni Vatanimizni sevishga uni asrab avaylashga o‘rgatish. Atrof muhitni kuzatishga va asrab avaylashga o‘rgatish. Gigenik jihatdan tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarni qo‘l harakatlarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotningborishi:

| № | Bo‘limlar | Vaqt |
|-------------|---|------------------|
| 1 | Tashkiliy qism | 3 daqiqa |
| 2 | O‘tgan mavzuni mustahkamlash | 5 daqiqa |
| 3 | Yangi mavzu bayoni | 15 daqiqa |
| 4 | Yangi mavzuni mustahkamlash | 10 daqiqa |
| 5 | O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash. | 10 daqiqa |
| 6 | Uyga vazifa | 2 daqiqa |
| Jami | | 45 daqiqa |

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Olamni yozuv orqali ifodalash naqadar ajoyib! Siz ham o‘qigan va eshitganlaringizni yoza olishni istaysizmi? Keling, birgalikda chiroyli yozishni o‘rganamiz! Bunda sizga Aziza va Akmal yordam beradilar. Rasmga diqqat bilan qarang.

To‘g‘ri o‘tirib oling!

Agar siz o‘ng qolda
yozsangiz:

Agar siz chap qo‘lda
yozsangiz:



gavdangizni tik tutib, stulga suyanib o‘tiring;

tirsaklaringizni stolga qulay tarzda qo‘ying;

oyoqlaringiz polda juft holatda bo‘lsin. Agar

oyoqlaringiz polga yetmasa, maxsus moslamadan foydalaning.

O‘qituvchiga tavsiyalar: bunday mashg‘ulotlarni o‘yin tarzida o‘tkazing. Bolalarni shoshiltirmang: ular qo‘llarida ruchkani erkin tutishlariga, topshiriqlarni bajarishlariga imkon bering.

Ruchkani to'g'ri ushlang!

Agar siz o'ng
qo'lda yozsangiz:



Agar siz chap
qo'lda yozsangiz:



ruchkani uchta barmoq bilan ushlang; uni juda qattiq siqmang; ruchkaning yuqori qismini yelka tomonga yo'naltiring.

Daftarni to'g'ri qo'ying.



Ota-onalarga maslahat: farzandingizga ushbu qoidalarni o'zingiz amalda bajarib ko'rsating. Farzandingiz ruchkani siqib ushlamasligiga alohida e'tibor bering.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

Yozuv daftari berilgan quyoshcha rasmi rangli qalamlar yordamida bo'yaladi.

Mashg'ulotda nimalarni o'rgandik?

(.) - bu unisurni nomini ayting.

Daftarning asosiy va yordamchi chiziqlarini ko'rsatish.

V. Darsni yakunlash: o'quvchilarni yutuq va kamchilliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

Maktab MMIBDO' _____sana _____20__yil

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Yozuv daftari chiziqlari.

Maqsad: Alifbe kitobida o‘rgangan tovush va harflarini turli qiziqarli topshiriqlar, boshqotirmalar, o‘yinlar orqali mustahkamlash. Yozuv ko‘nikmalarini shakllantirish.

Ta’limiy: o‘quvchilarga katta va kichik ilmoqchalarni yozish ko‘nikmasini o‘rgatish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarni Vatanimizni sevishtga uni asrab avaylashga o‘rgatish. Atrof muhitni kuzatishga va asrab avaylashga o‘rgatish. Gigenik jihatdan tarbiyalash.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarni qo‘l harakatlarini rivojlantirish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

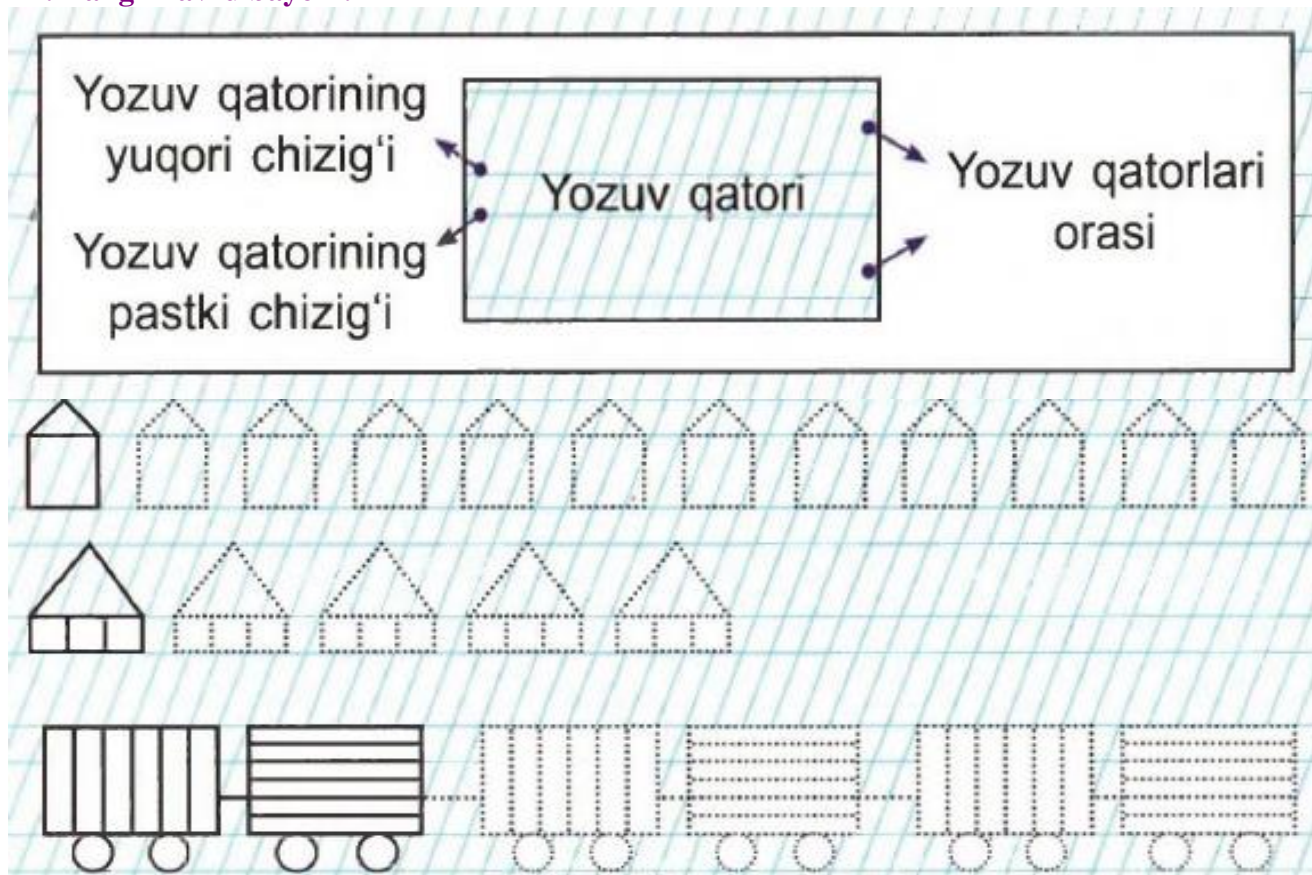
Mashg‘ulotningborishi:

| № | Bo‘limlar | Vaqt |
|-------------|---|------------------|
| 1 | Tashkiliy qism | 3 daqiqa |
| 2 | O‘tgan mavzuni mustahkamlash | 5 daqiqa |
| 3 | Yangi mavzu bayoni | 15 daqiqa |
| 4 | Yangi mavzuni mustahkamlash | 10 daqiqa |
| 5 | O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash. | 10 daqiqa |
| 6 | Uyga vazifa | 2 daqiqa |
| Jami | | 45 daqiqa |

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:





IV. Yangi mavzuni mustahkamlash



V. Darsni yakunlash: o'quvchilarni yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat chiroyli yozuv fanidan 1-sinf 34 soatli bo'sh to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

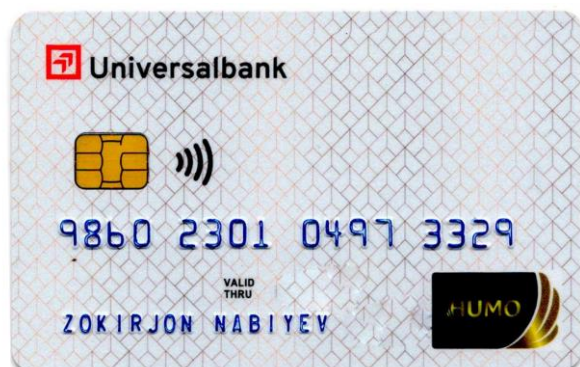


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.

To'liq holda olganingizdan so'ng:

Faqat o'zingiz uchun foydalaning.

Hech kimga bermang hattoki eng

yaqin insoningizga ham.

Internet orqali veb-saytlarga

joylamang.

Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar
mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

**O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida**

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar