



_____ *hokimligi*
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ *maktabgacha va*
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
boshlang'ich sinf o'qituvchisi
_____ *ning*

20__20__-o'quv yili 1-sinflar
uchun alifbe fanidan
“ALIFBE” NOMLI

TO'GARAK
HUJJATLARI

To'garak a'zolari haqida ma'lumot

№	Familiya ismi va sharifi	Tug'ilgan sanasi	Sinfi	Manzili (to'liq)	Ota-onasi (Ismi sharifi)	Telefon (uy yoki mobil)	Izoh
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							

16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							

O'tkazilgan xona _____

“Kelishildi”

“Tasdiqlayman”

MMIBDO‘: _____

Maktab direktori: _____

“ _____ ” _____ 20__yil

“ _____ ” _____ 20__yil

20__20__-o‘quv yili uchun tuzilgan “Alifbe” to‘garagining

ISH REJASI

№	Yillik ish reja mavzulari	Soat	Sana	Izoh
1.	Darslik bilan tanishtirish. Mustaqillik darsi			
2.	Men -birinchi sinf o‘quvchisi. So‘z va gap haqida tushuncha			
3.	Unli va undosh tovushlar. Men va atrofimizdagi olam			
4.	T tovush va T t harflari			
5.	A tovush va A a harflari			
6.	N tovush va Nn harflarini mustahkamlash			
7.	I tovush va I i harflarini mustahkamlash			
8.	L tovush va L l harflarini mustahkamlash			
9.	M tovush va M m harflarini mustahkamlash			
10.	U tovush va U u harflarini mustahkamlash.			
11.	D tovush va D d harflarini mustahkamlash.			
12.	K tovush va K k harflarini mustahkamlash			
13.	O‘ tovush va O‘o‘ harflarini mustahkamlash.			
14.	E tovush va E e harflarini mustahkamlash.			
15.	B tovush va B b harflarini mustahkamlash			
16.	Yelkanli kema			
17.	R tovush va R r harflari.			
18.	Birdamlik			
19.	Q tovush va Qq harflar mustahkamlash.			
20.	S tovush va S s harflarini mustahkamlash.			
21.	Z tovush va Z z harflari			
22.	V tovush va Vv harflari			
23.	P tovush va P p harflari			
24.	G tovush va G g harflari.			
25.	G‘ tovush va G‘g‘ harflari			
26.	H tovush va H h harflari			
27.	Sh tovush va Sh sh harflari			
28.	F tovush va Ff harflari			
29.	Ch tovush va Ch ch harflari			
30.	J tovush va J j harflari.			
31.	X tovush va X x harflari			
32.	ng tovush va ng harflari			
33.	Tutuq belgisi			
34.	Mittivoylarga Shohruxning topishmoqlari			

Sana: “ ” _____ 20__-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Darslik bilan tanishtirish. Mustaqillik darsi

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quvchilarga sehrli tovush va harflar olami, so‘zlar dunyosi hamda mustaqillik haqida tushuncha berish. O‘qish va yozishni o‘rgatish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarni mehnatsevarlik ruhida tarbiyalash, mustaqillik fazilatlarini haqidagi tushunchalarini kengaytirish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarda mustaqillik haqidagi tushunchalarini shakllantirish, og‘zaki nutqini rivojlantirish, dunyoqarashlarini kengaytirish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o‘zining o‘quvchilik burch va huquqlarini bilish, unga rioya qilish.

Milliy va umummadaniy kompetensiyasi:

orasta kiyinish, maktab ichki tartib qoidalariga va gigiena talablariga doimo rioya qilish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

№	Bo‘limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

O‘quvchimga tilaklarim

Men shunday kitob

Betlarim - oftob.

Men - senga o‘rtoq

O‘qishda hamroh.

O‘rganib oz-oz,

“Vatan” so‘zin yoz.

O‘qigin, tolma,

Orqada qolma!

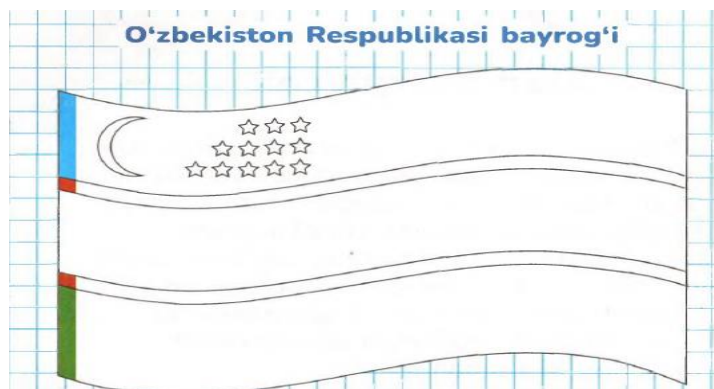
Kavsar Turdiyeva

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

O‘zbekiston Respublikasi bayrog‘ini bo‘yash

V. Darsni yakunlash: o‘quvchilarni yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: yangi mavzuni to‘liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.



MAKTAB MMIBDO‘: _____

(imzo)

(sana)

Sana: “ ” _____ 20 __-yil. Sinflar: _____. To‘garak rahbari: _____

Mavzu: Men -birinchi sinf o‘quvchisi. So‘z va gap haqida tushuncha

Mashg‘ulotning maqsadi:

Ta‘limiy: o‘quvchilarga sehrli tovush va harflar olami, so‘zlar dunyosi, so‘z va gap haqida tushuncha tushuncha berish. O‘qish va yozishni o‘rgatish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarni mehnatsevarlik ruhida tarbiyalash, so‘z va gap haqida tushunchalarini kengaytirish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarda so‘z va gap haqidagi tushunchalarini snakllantirish, og‘zaki nutqini rivojlantirish, dunyoqarashlarini kengaytirish..

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

televizor, radiolardan eshitgan, ko‘rgan lavhalaridan ma’lumotlar yig‘ish va tushunish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo‘lish hamda foydalanish kompetensiyasi:

o‘quv qurollarini saramjon saqlash; oilada nechta odam borligini, kim katta-yu, kim kichikligini bilish.

Mashg‘ulot turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Mashg‘ulot uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Mashg‘ulot metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Mashg‘ulot jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Mashg‘ulotning borishi:

№	Bo‘limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Bilimlar sari boshlar yo‘lga

Maktab degan qutlug‘ dargoh

Muqaddasdir bizga har chog‘.

Bilim sari boshlar yo‘lga,

Aziz o‘lka, tanish yolka.

Har kun erta tongdan boshlab,

Shaxdam-shaxdam qadam tashlab

Biz u tomon otlanamiz,

Do‘stlar ichra shodlanamiz.

Kavsar Turdiyeva

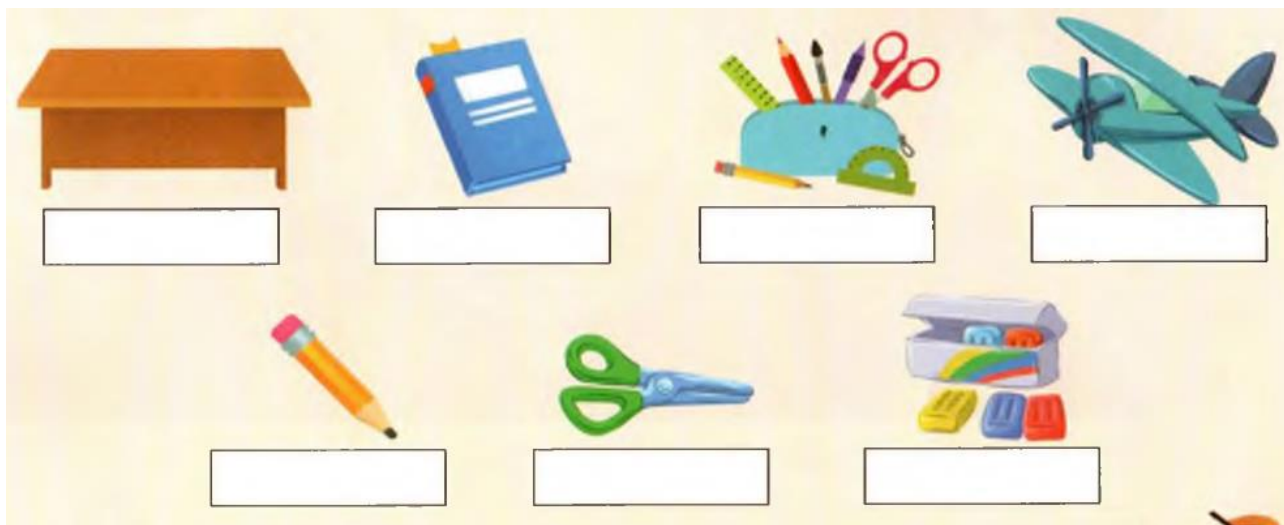


So‘z va gap

- bitta so‘zni ifodalaydi.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

Rasmlarni nomlang. Ular orasidan ortiqchasini toping.
Qolgan narsalarni bir soʻz bilan ifodalang.



V. Darsni yakunlash: oʻquvchilarni yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, ragʻbatlantirish.

VI. Uyga vazifani eʼlon qilish: yangi mavzuni toʻliq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

MAKTAB MMIBDOʻ: _____
(imzo) (sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com veb-sayti orqali o'zingiz uchun kerakli ma'lumotlarni yuklab oling.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi.

40 listdan iborat alifbe fanidan

1-sinf 34 soatli to'garakni to'liq holda olish uchun telegramdan yozing.

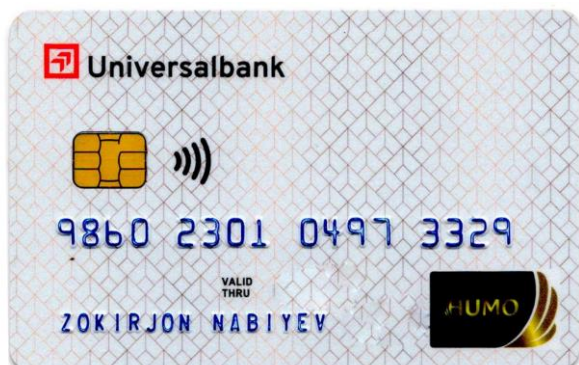


Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: HUMO 9860230104973329

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda rus va o'zbek maktablar uchun quydagi hujjatlar
mavjud.

- 1. 1-11-sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari UZ-RU**
- 2. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari UZ-RU**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari UZ-RU**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari UZ-RU**
- 5. Ustama hujjatlari UZ-RU**
- 6. 1-11-sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar UZ-RU**
- 7. 1-11-sinflar uchun ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar) UZ-RU**
- 8. Maktab ish hujjatlari UZ-RU**
- 9. Direktor ish hujjatlari UZ-RU**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 11. O'IBDO' ish hujjatlari UZ-RU**
- 12. Psixolog hujjatlari UZ-RU**
- 13. Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 14. Kutubxona mudirasi ish hujjatlari UZ-RU**
- 15. Besh tashabbus hujjatlari UZ-RU**
- 16. Ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar UZ-RU**
- 17. Bayonnomalar UZ-RU**
- 18. O'qituvchilarning ilg'or tajribasini omalashtirish hujjatlari**

ONLINE KOMPYUTER XIZMARLARI

O‘zbek va rus maktablar uchun
Buyutrma asosida

1-11-sinflar uchun barcha fanlardan **testlar, nazorat ishlar, tezislar, to‘garaklar va yillik fan konspektlar, tadbir senariylari, ochiq dars ishlanma va slaydlar (taqdimotlar), ko‘rgazma va tarqatmalar, faxriy yorliq, diplom, tashakkurnomalar** va boshqa hujjatlarni tayyorlab beramiz.

Tel:91669-34-74 Telegramdan: @talimxizmatlar izlab toping.

Для 1–11 классов узбекских и русских школ по всем предметам: **тесты, контрольные работы, тезисы, сценарии кружков, годовые конспекты уроков, сценарии мероприятий, разработки открытых уроков, слайды (презентации), стенды и раздаточные материалы, почётные грамоты, дипломы, благодарственные письма и другие документы.**

Тел: 91669-34-74 Telegram: @talimxizmatlar