______________________ hokimligi maktabgacha va maktab ta’limi boshqarmasi

___________________ maktabgacha va maktab ta’limi bo‘limi tasarrufidagi __-umumiy o‘rta ta’lim maktabi tasviriy san’at fani o‘qutivchisi ______________________________ning

20__-20__-o‘quv yiliga 7-sinflar uchun II chorak

DARS ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘________ ______________________

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan tasviriy san’at fanidan II chorak taqvimiy mavzu rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
II chorak				
1.	Grafik dasturlar yordamida kitob muqovasi dizaynini ishlash	1		
2.	Kitob illyustratsiyasi	1		
3.	Kitob illyustratsiyasi	1		
4.	**BSB-2 (25 ball) Adabiyot darslarida o‘rganilgan mavzulardan biriga illyustratsiya ishlash**	1		
5.	Shriftli-grafik kompozitsiya	1		
6.	**CHSB-1 (40 ball) Yozma va ijodiy ish**	1		
7.	Kollaj texnikasida tasvir ishlash	1		

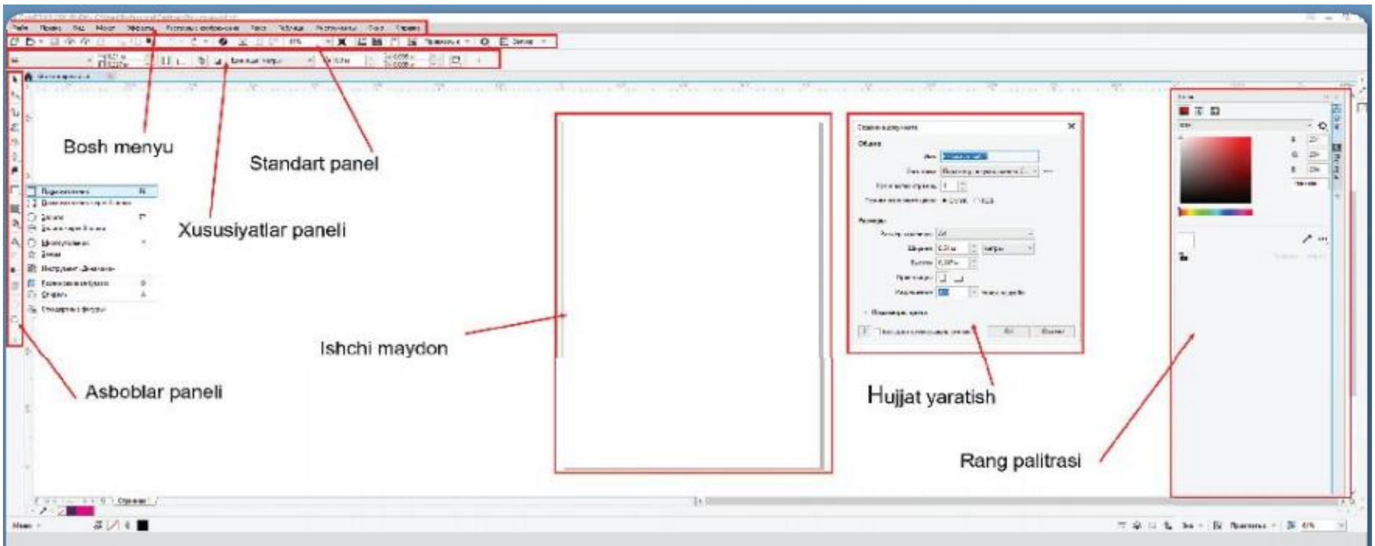
Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Grafik dasturlar yordamida kitob muqovasi dizaynini ishlash
Ta’limiy maqsad: tasviriy san’atning turlari, janrlari, oqim va yo‘nalishlari, ijodkor rassomlar, dizayn, kompozitsion faoliyat, kitobat san’ati haqidagi ma’lumotlar bilan tanishtirish va ko‘nikma va malakalarini shakillantirish.
Tarbiyaviy maqsad: tasviriy san’at to‘garaklarida olgan bilimlarini, o‘zlashtirgan amaliy kompetensiyalarini shakillantirish, amaliy topshiriqlarni bajarishda, o‘z mahoratlarini oshirib borish, ijodiy faoliyat bilan bog‘liq bo‘lgan rassomlik, haykaltaroshlik, dizaynerlik, me’morlik kabi kasblar haqida tasavvurga ega bo‘lish hamda kasb-hunar egallashga yo‘naltirish.
Rivojlantiruvchi maqsad: o‘quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o‘stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.
Mashg‘ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.
Jihozi: darslik, tarsviriy san’at mavzuga doir ko‘rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.
O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:
Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:
o‘zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish.
Milliy va umummadaniy kompetensiya:
san’at asarlarini tushuna olish va undan zavqlanish.
I. Tashkiliy qism: dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolar hozirlanadi.
Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.
II. Darsning borishi:

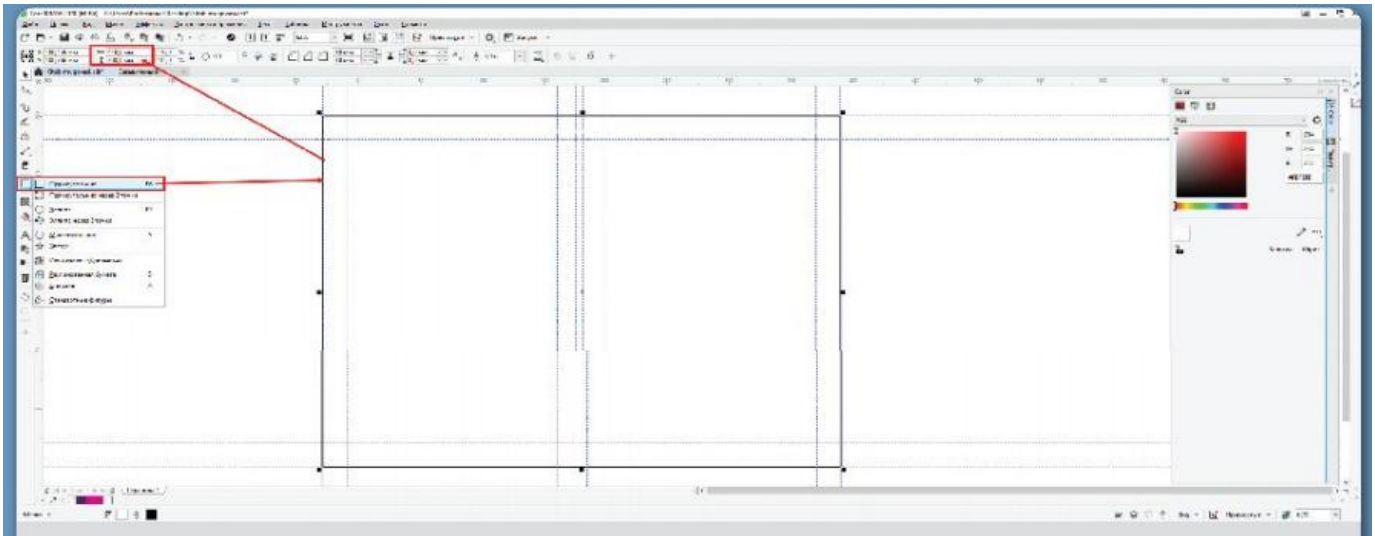
№	Bo‘limlar	Vaqti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

Zamonaviy kitob grafi kasiga xos xususiyatlardan biri tasvirni grafik dasturlar yordamida ishlashdir. Shunday dasturlardan biri CorelDRAW vektor grafik muharriri hisoblanadi. Bu dasturda ko‘plab effektlar to‘plami mavjud. Dastur interfeysining qulayligi tufayli qisqa vaqtdauning asosiy imkoniyatlari haqida tushuncha hosil qilish mumkin.
Vektorli tasvir deb faqat yaqqol ajratilgan nuqta (tugun)lar va bu nuqtalarni tutashtiruvchi chiziqlardan tashkil topgan tasvirga aytiladi. Vektor grafi kasida tasvir vektordeb nomlanuvchi chiziqlar asosida qurilib, ularga turli parametrlar – rang, chiziq qalinligi va joylashuvi kabi xususiyatlarni be rish imkoniyati kitob bezovchi rassom uchun qulaylik yaratadi. Vektorli tasvir o‘lchami o‘zgartirilganda ham o‘z sifatini saqlab qoladi hamda alohida obyektlarni tahrirlash imkonini beradi. CorelDRAW dasturining

ustunliklaridan biri uning qulay va oson sozlanuvchi interfeysidir. Dastur oynasi ko‘pgina yordamchi elementlardan tashkil topgan. Dasturni kompyuterga o‘rnatganda quyidagi belgi ko‘rinadi. Mazkur belgi ustiga sichqoncha chap tugmasini ikki marta bosish orqali dasturga kiriladi.



CorelDRAW dasturi oynasining umumiy ko‘rinishi



Muqovaning umumiy o‘lchamini belgilash

III.Mustahkamlash:

1. CorelDraw qanday dastur?
2. Vektor nima?
3. Vektorli grafi ka bugungi kunda qaysi sohalarda keng qo‘llanmoqda?
4. CorelDraw dasturida kitob muqovasi qanday ketma-ketlikda ishlanadi?

IV.Baholash: to‘garak a’zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, mashg‘ulotda faol qatnashgan o‘quvchilar rag‘batlantirish.

V.Uyga vazifa: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O‘IBDO‘: ________________________ _______________ ______________

(imzo) *(sana)*

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

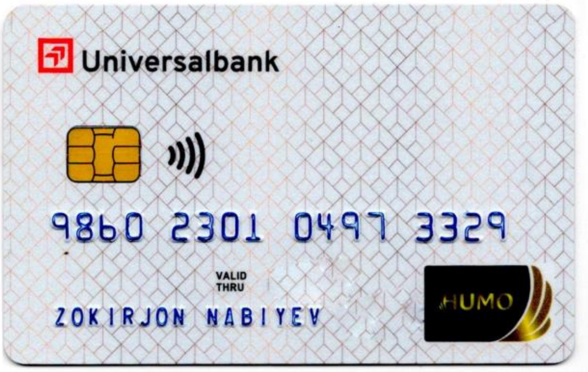
7-sinf tasviriy san’at fanidan II chorak konspektni to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu OMONAT qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalarga tarqatmang.

OMONATGA HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo‘ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. **1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
2. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to‘garak hujjatlari**
3. **Sinf rahbar hujjatlari**
4. **Metodbirlashma hujjatlari**
5. **Ustama hujjatlari**
6. **1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
7. **1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
8. **Maktab ish hujjatlari**
9. **Direktor ish hujjatlari**
10. **MMIBDO‘ ish hujjatlari**
11. **O‘IBDO‘ ish hujjatlari**
12. **Psixolog hujjatlari**
13. **Xotin-qizlar qo‘mitasi ish hujjatlari**
14. **Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
15. **Besh tashabbus hujjatlari**
16. **Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**