



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tasviriy san'at fani o'qutuvchisi

_____ning
20__-20__-o'quv yiliga 7-sinflar uchun
I chorak

DARS

ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘ _____

**20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan tasviriy san’at fanidan I chorak
taqvimiy mavzu rejasi**

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
I chorak				
1.	Tasviriy san’atda ramziy belgi va geraldika.	1		
2.	San’at festivali, sport musobaqasi logotipini ishlash	1		
3.	San’at festivali, sport musobaqasi logotipini ishlash	1		
4.	Tasviriy san’atda oqim va yo‘nalishlar. Impressionizm va postimpressionizm	1		
5.	Puantilizm uslubida manzara ishlash	1		
6.	Puantilizm uslubida natyurmort ishlash	1		
7.	Nazorat ishi – 1. Puantilizm uslubida manzara (yoki natyurmort) ishlash	1		
8.	Kubizm uslubida natyurmort ishlash	1		
9.	Kubizm uslubida natyurmort ishlash	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Tasviriy san’atda ramziy belgi va geraldika.

Ta’limiy maqsad: tasviriy san’atning turlari, janrlari, oqim va yo‘nalishlari, ijodkor rassomlar, dizayn, kompozitsion faoliyat, kitobat san’ati haqidagi ma’lumotlar bilan tanishtirish va ko‘nikma va malakalarini shakillantirish.

Tarbiyaviy maqsad: tasviriy san’at to‘garaklarida olgan bilimlarini, o‘zlashtirgan amaliy kompetensiyalarini shakillantirish, amaliy topshiriqlarni bajarishda, o‘z mahoratlarini oshirib borish, ijodiy faoliyat bilan bog‘liq bo‘lgan rassomlik, haykaltaroshlik, dizaynerlik, me’morlik kabi kasblar haqida tasavvurga ega bo‘lish hamda kasb-hunar egallashga yo‘naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o‘quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o‘stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

Mashg‘ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tasviriy san’at mavzuga doir ko‘rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya:

hamkorlikda ishlash jarayonida jamoa va guruh a’zolari fikrini tinglay bilish, hurmat qilish, to‘g‘ri qabul qilish;

muloqotda o‘zidan kattalarga hurmat, kichiklarga izzat ko‘rsata olish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o‘zining fuqarolik burch va huquqlarini bilish.

I. Tashkiliy qism: dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolar hozirlanadi.

Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.

II. Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

Tasviriy san’atda ramziy belgilarni tasvirlash bilan bog‘liq faoliyat turi “geraldika” (nemischa “heraldik”, fransuzcha “heraldique”, yunoncha “heraldus”) deb ataladi. Turli fi rma, vazirlik, konsern, qo‘mita va tashkilotlarning emblemalari, davlatlarning gerblari tasviri ham geraldika namunasi hisoblanadi. Dastlabki gerblar miloddan avvalgi uchinchi mingyillikda yuzagakelgan. Gerblarda asosan hayvonlar va parrandalar tasviridan foydalanilgan. O‘zbekiston Respublikasining Davlat gerbida ham afsonaviy humo qushi tasvirlangan.



1-rasm. O'zbekiston Respublikasining Davlat gerbi hamda O'zbekiston Olimpiya qo'mitasining emblemasi



2-rasm. O'zbekiston Respublikasi Ichki ishlar vazirligi emblemasi

III. Mustahkamlash:

1. "Geraldika" so'zi qaysi tildan olingan va qanday ma'noni anglatadi?
2. Ramziy belgi va emblemlar qaysi sohalarda qo'llangan?
3. Kimlarda va qaysi kasb egalarida shaxsiy gerblar bo'lgan?

IV. Baholash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

V. Uyga vazifa: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: San’at festivali, sport musobaqasi logotipini ishlash.

Ta’limiy maqsad: tasviriy san’atning turlari, janrlari, oqim va yo‘nalishlari, ijodkor rassomlar, dizayn, kompozitsion faoliyat, kitobat san’ati haqidagi ma’lumotlar bilan tanishtirish va ko‘nikma va malakalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: tasviriy san’at to‘garaklarida olgan bilimlarini, o‘zlashtirgan amaliy kompetensiyalarini shakllantirish, amaliy topshiriqlarni bajarishda, o‘z mahoratlarini oshirib borish, ijodiy faoliyat bilan bog‘liq bo‘lgan rassomlik, haykaltaroshlik, dizaynerlik, me’morlik kabi kasblar haqida tasavvurga ega bo‘lish hamda kasb-hunar egallashga yo‘naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: o‘quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o‘stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini rivojlantirish.

Mashg‘ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tasviriy san’at mavzuga doir ko‘rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

o‘zining qiziqishlariga ko‘ra qobiliyatlarini namoyon qila olish;
shaxsiy gigiyena va texnika havfsizligi qoidalariga rioya qilish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

san’at asarlarini tushuna olish va undan zavqlanish.

I. Tashkiliy qism: dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolar hozirlanadi.

Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.

II. Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

Logotip (nemischa “logotupe”, yunoncha “logos” – so‘z, “tupos” – iz ma’nolarini anglatadi) – tashkilotlar, tijorat korxonalari yoki jismoniyshaxslarning grafik belgisi yoki emblemasi. Logotip – kompaniya korporativ identifi katorining asosiy atributi. Logotip dizayni konsepsiya va g‘oyaning vizual ifodasi bo‘lib, sodda, ayni paytda mantiqiy-kompozitsion jihatdan mukammal grafik tasvir hisoblanadi. Shuning uchun logotip original, assotsiativ, ekspressiv, funksional bo‘lishi kerak. Logotip belgi, ramz, qiziqarli shriftlardan tarkib topgan elementlarni birlashtirish vositasida yaratilishi ham mumkin. Masalan, yozuv belgiga aylanishi, shrift mavzuga oid biror grafik shakl bilan boyitilishi mumkin. Logotip kompaniyani belgi va ramzlar orqali tanishtiradi. Undagi belgi vizual qabul qilish uchun

qulay va tushunarli bo'lishi kerak. Toshkentda o'smirlar o'rtasida bo'lib o'tgan xalqaro qilichbozlik musobaqasi logotipi bunga misol bo'ladi.



9-rasm. Qilichbozlik bo'yicha xalqaro musobaqa emblemasi

Vazifa

Musobaqa hamda u o'tkaziladigan joyni bitta logotipda ko'rsatish. Logotip original hamda barchaga birdek tushunarli bo'lishi kerak.

Yechim

Logotipga asos sifatida yuqoriga ko'tarilgan qilich tasviri hamda Toshkentning diqqatga sazovor joylaridan biri – Toshkent teleminorasi obrazlaridan foydalanilgan.

III. Mustahkamlash:

1. Logotip deganda nimani tushunasiz?
2. Logotipga qo'yiladigan talablar nimalardan iborat?

IV. Baholash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

V. Uyga vazifa: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

18 listdan iborat tasviriylar san‘at fanidan 7-sinf I chorak konspektini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

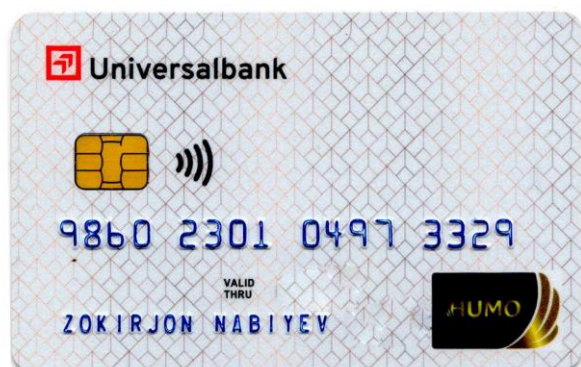


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

**OMONATGA
HIYONAT QILMANG.**

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**