



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
___-umumiy o'rta ta'lim maktabi
ona tili va adabiyot fani o'qituvchisi
_____ning
20__-20__-o'quv yilida 6-sinflar uchun
ona tili fanidan III chorak

DARS
ISHLANMALARI

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan 6-sinf ona tili fanidan III chorak
taqvimiy mavzu rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
1.	Mustahkamlash	1		
2.	Raqamli texnologiyalar . Tasviriy matn. O‘z va o‘zlashgan so‘zlar. O‘zlashma so‘zlar talaffuzi va imlosi	1		
3.	Matn. Raqamli dunyo. Matn tinglash. Topshiriqlar ustida ishlash. Ma’nodosh so‘zlar. Topshiriqlar ustida ishlash	1		
4.	SMS yoki onlayn yozma muloqot shakl. Hisbelgi	1		
5.	Internet xavfsizligi . Otlarning lug‘aviy shakllari. Qisqartma so‘zlar	1		
6.	Kimyo fanining ahamiyati. Hisob-o‘lchov so‘zlari. Sonlarning imlosi	1		
7.	Matn o‘qish (Falsafa toshini qidirib). Topshiriqlar ustida ishlash	1		
8.	Topshiriqlar ustida ishlash (sifatlarni aniqlash)	1		
9.	Tasviriy matn ustida ishlash	1		
10.	6-nazorat ishi	1		
11.	Texnika xavfsizligi. Xavfsizlik qoidalari	1		
12.	Muhokama matni. Topshiriqlar ustida ishlash	1		
13.	Ko‘makchi fe’llar va ularning imlosi. Topshiriqlar ustida ishlash	1		
14.	Tasviriy matn asosida esse yozish	1		
15.	Mustahkamlash	1		
16.	Hadis ilmi. Matn o‘qish (Imom Buxoriyning “Al-adab al-mufrad” to‘plamidan). Atoqli otlar, ularning imlosi. Ko‘chirma gaplar imlosi	1		
17.	Hadisga sharh. ko‘p ma’noli so‘zlar	1		
18.	Matn o‘qish. Matnga oid topshiriqlar	1		
19.	Hikoya matni. “Hikmatlar xazinasi” mavzusida hikoya matni tuzish	1		
20.	Sayyohlarga “gid”lik qilsam-chi? Xarita bilan ishlash.	1		
21.	Ko‘makchi fe’llar va ularning ma’nolari	1		
22.	Savollar muhokamasi. Matni tinglash. Matnga oid topshiriq	1		

23.	Maqola matni. Miqdor va tartib sonlar, ularning ifodalanishi	1		
24.	Matn tuzish. Maqol va aforizmlar Matn tinglash (“Ulug‘bek rasadxonasi”). Matnga oid topshiriqlar	1		
25.	Peshtoqdagi bitiklar. Tasviriyl matn Davlat tiliga hurmat. Reklama banneri	1		
26.	Matn o‘qish (Reklamaning qisqacha tarixi)	1		
27.	Reklama, e‘lon matnini yaratish. Sabab va maqsad ravishlari	1		
28.	7-nazorat ishi	1		
29.	Tahlil va tahrir soati	1		
30.	Mustahkamlash	1		
31.	Minorayi kalon. Savollar ustida ishlash	1		
32.	Matn o‘qish. Minorayi kalon. Ravish so‘z turkumi, uning imlosi	1		
33.	Matn tinglash. Matnga oid topshiriqlar	1		
34.	Nutq so‘zlash. Monologik nutq	1		
35.	Buyuk ipak yo‘li. Xarita. Matn tinglash	1		
36.	Matn o‘qish. Matnga oid topshiriqlar	1		
37.	Matn tuzish. Ko‘makchi fe‘llar va ularning ma‘nolari	1		
38.	Uyda yozib kelingan matnlarning tahlili va tahriri.	1		
39.	8-nazorat ishi	1		
40.	Miniatyura – mo‘jaz surat. Matn tinglash.	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Mustahkamlash

Darsning maqsadi:

Ta'limiy: o'quvchilarga yangi mavzu bo'yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to'g'ri yozish ko'nikmalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy: o'quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg'otish.

Rivojlantiruvchi: o'quvchilarning og'zaki nutq ko'nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

– darslik (lug'atlar), kutubxona hamda media manbalardan zarur ma'lumotlarni izlab topa olish, saqlash.

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

– mustaqil o'qib o'rganish, doimiy ravishda o'z-o'zini jismoniy, ma'naviy rivojlantirish, ijodiylik ko'nikmalarini oshirib borish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so'rash: a) Savol – javob o'tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

1-qism. So'zlar va so'z turkumlari

1. Quyidagi so'zlarni turkumlariga ajrating:

kitob, go'zal, o'qimoq, do'st, tez

2. Har bir turkumdan 1–2 gap tuzing.

2-qism. Yordamchi so'zlar

1. Quyidagi gaplardan yordamchi so'zlarni aniqlang:

- Men do'stim **bilan** kutubxonaga bordim.
- U kitob o'qidi, **lekin** yaxshi baho olmadi.
- Kitob sotib oldik **va** darhol o'qishga kirishdik.

2. Har bir yordamchi soʻz ishtirokida bittadan gap yozing.

3-qism. Monologik nutq

1. Mavzu: *Mening sevimli kitobim*
2. 5–6 gapdan iborat monolog yozing.

4-qism. Intervyu

1. Doʻstingiz bilan 3 savol va 3 javob yozing:
 - Masalan: “*Sizning sevimli mashgʻulotingiz nima?*”
 - Javob: “*Mening sevimli mashgʻulotyim kitob oʻqish.*”

5-qism. Xabar matni

1. Mavzu: *Maktabda boʻlib oʻtgan haftalik voqea*
2. 3–4 gapdan iborat xabar matni yozing.

6-qism. Diagramma ustida ishlash

1. Mavzu: *Sevimli mashgʻulotlar*
2. 3–4 turga boʻlib, har bir turga 2–3 misol yozing
3. Diagramma chizib, har bir mashgʻulotni joylashtiring
4. Diagramma asosida 2–3 gap yozing

7-qism. Mustahkamlash savollari

1. Monologik nutq va intervyu oʻrtasidagi farq nima?
2. Xabar matni qanday vazifani bajaradi?
3. Bogʻlovchi va koʻmakchi yordamchi soʻzlar misollarini keltiring.
4. Quyidagi gapni toʻgʻrilang:

biz ozbekistonni sevamiz chunki u bizning vatanimiz

V. Darsni yakunlash: oʻquvchilarni yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, ragʻbatlantirish.

VI. Uyga vazifani eʼlon qilish: yangi mavzuni toʻliq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

OʻIBDOʻ: _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Raqamli texnologiyalar . Tasviriy matn. O‘z va o‘zlashgan so‘zlar. O‘zlashma so‘zlar talaffuzi va imlosi

Darsning maqsadi:

Ta’limiy: o‘quvchilarga yangi mavzu bo‘yicha yangi bilimlar berish, ona tili tilidagi qoidalar va to‘g‘ri yozish ko‘nikmalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy: o‘quvchilarda berilgan rasmlar hamda savollar ustida ishlash orqali vatanga muhabbat hissini uyg‘otish.

Rivojlantiruvchi: o‘quvchilarning og‘zaki nutq ko‘nikmalarini rivojlantirish, yozma savodxonligini oshirish.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

– darslik (lug‘atlar), kutubxona hamda media manbalardan zarur ma’lumotlarni izlab topa olish, saqlash.

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

– mustaqil o‘qib o‘rganish, doimiy ravishda o‘z-o‘zini jismoniy, ma’naviy rivojlantirish, ijodiylik ko‘nikmalarini oshirib borish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko‘rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko‘rsam tezroq o‘rganaman” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko‘rgazmalar va tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: a) Salomlashish. b) Davomatni aniqlash.

II. Uyga vazifani so‘rash: a) Savol – javob o‘tqazish. b) Topshiriqlarni tekshirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

• raqamli texnologiyalar • internetning jamiyatdagi o‘rni • sohaga oid atamalar • o‘z va o‘zlashma so‘zlar • hisbelgilar • chizma va ma’lumotlardan foydalanib matn yozish.



Rasmlarga qarang. Savollarga javob bering.





His belgi nima?

Telegramdagi “Orif Tolib sahifasi” kanalida “smaylik” soʻziga oʻzbekcha nom berish haqida soʻrovnoma oʻtkazilgan. Obunachilar “kulgich”, “hisbelgi”, “kuldargich”, “kulinchoq” soʻzlari ichidan “hisbelgi” soʻziga koʻproq ovoz bergan. Chunki hisbelgilar odamning his-tuygʻularini ifodalaydi-da.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash

1. Yuqoridagi rasmlar asosida “raqamli dunyo” deganda nimani tushunganingiz haqida gapiring.

2. Onlayn taʼlimning afzalliklari va kamchiliklari nimalardan iborat?

3. “Onlayn xarid”, “internet doʻkon”, “onlayn bozor” deganda nimalarni tushunasiz?

Ularga misollar keltira olasizmi?

4. Onlayn toʻlovdan qachon, qay maqsadda foydalanamiz? Bu bizga nima uchun kerak?

5. Kriptoalyutalar, xususan, bitkoin haqida eshitganmisiz? Nimalarni bilasiz?

6. “Virtual borliq”, “virtual sayohat” deganda nimalarni tushunasiz? Bu sohaning qanday imkoniyatlari bor? Soha kelajagini qanday tasavvur qilasiz?

V. Darsni yakunlash: oʻquvchilarni yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, ragʻbatlantirish.

VI. Uyga vazifani eʼlon qilish: yangi mavzuni toʻliq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

OʻIBDOʻ: _____ (imzo) _____ (sana)

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

80 listdan iborat ona tili fanidan 6-sinf III chorak konspektini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

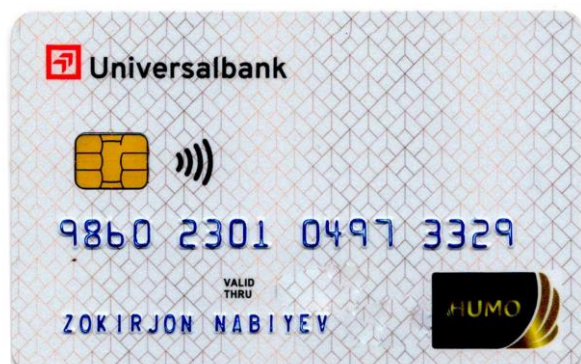


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**