



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
texnologiya fani o'qutuvchisi

_____ning
20__-20__-o'quv yiliga 6-sinf
qiz bolalar uchun III chorak

DARS

ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan 6-sinf texnologiya fanidan qiz bolalar uchun III chorak taqvimiy mavzu rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
1.	Amaliy mashg‘ulot. Yubka andazasini tayyorlash va bichish	1		
2.	Amaliy mashg‘ulot. Yubka andazasini tayyorlash va bichish	1		
3.	Amaliy mashg‘ulot. Birinchi kiydirib ko‘rish. Kiydirib ko‘rishdan so‘ng kamchiliklarni tuzatish	1		
4.	Amaliy mashg‘ulot. Birinchi kiydirib ko‘rish. Kiydirib ko‘rishdan so‘ng kamchiliklarni tuzatish	1		
5.	Amaliy mashg‘ulot. “Molniya” taqilmasini tikish	1		
6.	Amaliy mashg‘ulot. “Molniya” taqilmasini tikish	1		
7.	Amaliy mashg‘ulot. Yubkaning bel va etak qismlariga ishlov berish. Yubkani bezash va oxirgi ishlov berish	1		
8.	Yubkaga oxirgi ishlov berish.	1		
9.	Zardo‘zlik san’ati. Zardo‘zlikda ishlatiladigan asbob-uskunalar. Zardo‘zlikda ishlatiladigan naqsh turlari. Kartonga naqsh (gul) tushirish va qirqish.	1		
10.	1-nazorat ishi	1		
11.	Zar ipni o‘rash. Zamindo‘zi yoki guldo‘zi usulida tikish.	1		
12.	Amaliy mashg‘ulot. Choynak yopqichining gulnaqshini zar ipdan tikish.	1		
13.	Amaliy mashg‘ulot. Tikilgan mahsulotga astar tikish. Buyumga oxirgi ishlov berish	1		
14.	Amaliy mashg‘ulot. Tikilgan mahsulotga astar tikish. Buyumga oxirgi ishlov berish	1		
15.	Nozmunchoq (biser). Nozmunchoq to‘qish uchun zaruriy xom-ashyo va moslamalar. Nozmunchoqdan gul, geometrik va boshqa shakllar to‘qish.	1		
16.	Amaliy mashg‘ulot. Nozmunchoqdan gul, geometrik va boshqa shakllar to‘qish.	1		
17.	Sumka turlari. Sumkaga andaza tayyorlash va bichish. Amaliy mashg‘ulot. Andaza tayyorlash, zaruriy gazlama, iplar tanlash, sumkachani bichish.	1		
18.	2-nazorat ishi	1		
19.	Amaliy mashg‘ulot. Sumkani tikish va bezash.	1		
20.	Amaliy mashg‘ulot. Sumkani tikish va bezash.	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Amaliy mashg'ulot. Yubka andazasini tayyorlash va bichish

Darsning maqsadi:

Ta'limiy maqsad: olgan bilim, ko'nikma va malakalarini yanada mustahkamlash, turli mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar, robototexnika elementlari yordamida aqlli texnika va texnologiyalarni yasashni o'rgatish. Buyuk kelajakni yaratuvchi, yangi texnologiyalarni hayotga tatbiq etuvchi, buning natijasida mamlakatimiz rivojiga ulkan hissa qo'shuvchi shaxs qilib yetkazish.

Tarbiyaviy maqsad: zamonaviy fan-texnika taraqqiyoti yangi materiallar, ularning xossa va xususiyatlari, texnik obyekt va texnologik jarayonlarga oid ma'lumotlarni o'rgatish, intellektual qobiliyatga ega shaxs sifatida shakillantirish, texnik obyekt, texnologik jarayon, maxsus va umummehnat operatsiyalarini bilishi hamda mahsulot tayyorlash ketma-ketligi, tayyor mahsulot sifatini tahlil qila olishga o'rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: texnologik jarayonlar bajarilishi bo'yicha tegishli xulosa chiqarish, mehnat operatsiyalari hamda mahsulot sifatini baholay olish, mashg'ulotlar davomida zamonaviy texnika va texnologiyalardan foydalana olish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo'yicha dastlabki bilimlar berish, olgan bilimlarini kelajak hayotida muhim o'rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko'rishida hamda o'zi qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to'g'ri tanlashiga yo'naltirish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi.
2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya.
3. FK3-To'g'ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish, dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolarni hozirlash.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

III. Darsning borishi:

Kerakli jihozlar: 50 cm li va burchakli chizg'ich, lekalo, qalam – TM va 2M, o'chirg'ich, yubkaning chizmalari va hisoblash jadvali, millimetrlı qog'oz, qaychi.

Ishning bajarilishi: To'g'ri bichimli yubka chizmasiga model chiziqlarini kiritishdan avval, uning o'lchamlari va qurilishining to'g'riligi tekshiriladi. Asos chizmasi tekshirib chiqilgach, yubkalar istalgan model eskizi asosida modellashtiriladi. Yangi model andazalari hosil qilinib, uni bichish uchun tayyorgarlik ko'riladi. Ishning bajarilish tartibi:

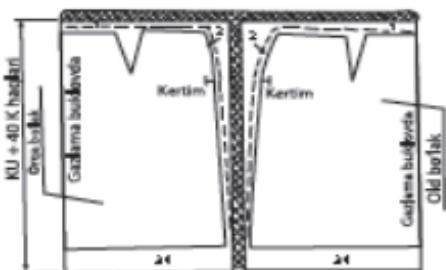
- 1) kiyim nomini andazaga yozib qo'yish;
- 2) andaza necha qismdan iboratligi va uning o'lchamini yozish;
- 3) andazada bo'ylama ipning yo'nalishi va kertimlar o'rnini ko'rsatish;
- 4) andazada gazlamaning buklov joyini ko'rsatish va qoldiriladigan chok haqlarini yozib qo'yish yoki chizмага birato'la qo'shib ketish.

Jadvalda yubkaga ishlov berish uchun qoldiriladigan chok haqlari ko'rsatilgan:

№	Chok haqi qoldiriladi	Chok haqi	Chokning ishlaniishi
1	Bel qismiga	1	belbog'ni ulashga
2	Yon qismiga yon choki	1,5–2	qismlarni ulashga
3	Etak qismiga: to'g'ri yubka uchun quyosh shaklli yubka uchun	3–6 1–2	etak qismiga ishlov berishga etak qismiga ishlov berishga

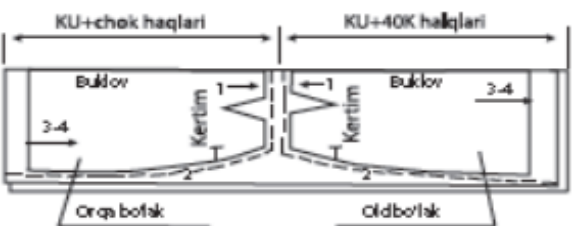
Gazlama ustiga andazani joylashtirish. Yubkani bichish

Yubka, asosan, turli gazlamalardan tikiladi. Gazlama tanlash yubkaning qachon kiyilishiga bog'liq. Chunki uyda kiyiladigan, ko'chada kiyiladigan; yozda, qishda kiyiladigan yubkalar bor. To'g'ri bichimli yubkani tikish uchun ko'proq zich to'qilgan jun, sidirg'a, yo'l-yo'l va yirik katak gulli gazlamalar tanlanadi.



Yubkaning fasoni gazlamaning eniga ham bog'liq: agar gazlama enli (140 cm) bo'lsa, har qanday fasonni tanlash mumkin. 24-rasmda eni 140 cm bo'lgan gazlamaga to'g'ri bichimli yubka andazasini qanday joylashtirish ko'rsatilgan.

24-rasm



25-rasmda esa gazlamaning eni 70 cm bo'lganda, to'g'ri bichimli yubka andazasini unga qanday joylashtirish ko'rsatilgan.

25-rasm

IV.Mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkazish orqali bilimlarini mustahkamlash.

V.Baholash: o'quvchilarni yutuq va kamchilliklarini muxokama qilish, darsda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

VI.Uyga vazifa: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Amaliy mashg'ulot. Yubka andazasini tayyorlash va bichish

Darsning maqsadi:

Ta'limiy maqsad: olgan bilim, ko'nikma va malakalarini yanada mustahkamlash, turli mexanizmlar asosida harakatlanuvchi sodda jihozlar, robototexnika elementlari yordamida aqlli texnika va texnologiyalarni yasashni o'rgatish. Buyuk kelajakni yaratuvchi, yangi texnologiyalarni hayotga tatbiq etuvchi, buning natijasida mamlakatimiz rivojiga ulkan hissa qo'shuvchi shaxs qilib yetkazish.

Tarbiyaviy maqsad: zamonaviy fan-texnika taraqqiyoti yangi materiallar, ularning xossa va xususiyatlari, texnik obyekt va texnologik jarayonlarga oid ma'lumotlarni o'rgatish, intellektual qobiliyatga ega shaxs sifatida shakillantirish, texnik obyekt, texnologik jarayon, maxsus va umummehnat operatsiyalarini bilishi hamda mahsulot tayyorlash ketma-ketligi, tayyor mahsulot sifatini tahlil qila olishga o'rgatish.

Rivojlantiruvchi maqsad: texnologik jarayonlar bajarilishi bo'yicha tegishli xulosa chiqarish, mehnat operatsiyalari hamda mahsulot sifatini baholay olish, mashg'ulotlar davomida zamonaviy texnika va texnologiyalardan foydalana olish, ishni raqamli texnika va texnologiyalar asosida tashkil etish hamda boshqarish bo'yicha dastlabki bilimlar berish, olgan bilimlarini kelajak hayotida muhim o'rin egallaydigan amaliy mehnat faoliyatiga tayyorgarlik ko'rishida hamda o'zi qiziqqan kasb-hunar turlaridan birini to'g'ri tanlashiga yo'naltirish.

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-Buyum va mahsulot turlarini, ularni tayyorlash va ishlov berish usullarini bilish, texnologik loyihalash hamda amalga oshirish kompetensiyasi.

2. FK2-Psixomotor, funksional hamda amaliy faoliyat turlarini bajarishdagi operatsion kompetensiya.

3. FK3-To'g'ri va ongli kasb tanlash, ijtimoiy munosabatlarga kirisha olish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi, amaliy, nazariy, aralash, noan'aviy, ananaviy.

Dars uslubi: tushuntirish, suxbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman”, “muammo va yechim” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish yo'qlama qilish, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish, dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolarni hozirlash.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi. Uy vazifasini bajarilishini tahlili o'tkazilib no'to'g'ri bajarilgan topshiriqlar yuzasidan ko'rsatma beriladi.

III. Darsning borishi:

Gazlamani bichishga tayyorlash

Gazlamaning o'ngi va teskarisi, bo'yлама va ko'ndalang iplari aniqlanadi. Gazlamaning nuqsonlari belgilab qo'yiladi. Andazani gazlamaga joylashtirishda, uning gullari yo'nalishiga ahamiyat berish lozim. Gazlama yirik katak va yo'l-yo'l gulli bo'lsa, unga andazani qo'yganda, yo'llari va kataklari bir-biriga mos tushishi shart. Agar gazlama yo'lli bo'lsa, andaza bo'ylamasi yoki ko'ndalangiga moslab qo'yiladi. Archa qilib bichishda, hamma chekkalari ustma-ust qo'yiladi. Bunday gazlamalarni yana burchak ostida qiya qilib ham joylashtirish mumkin. Choklar bir-biriga tikilganda, chiziq va kataklari bir-biriga mos kelishi zarur.

Yubkani bichish

Ishni bajarish tartibi:

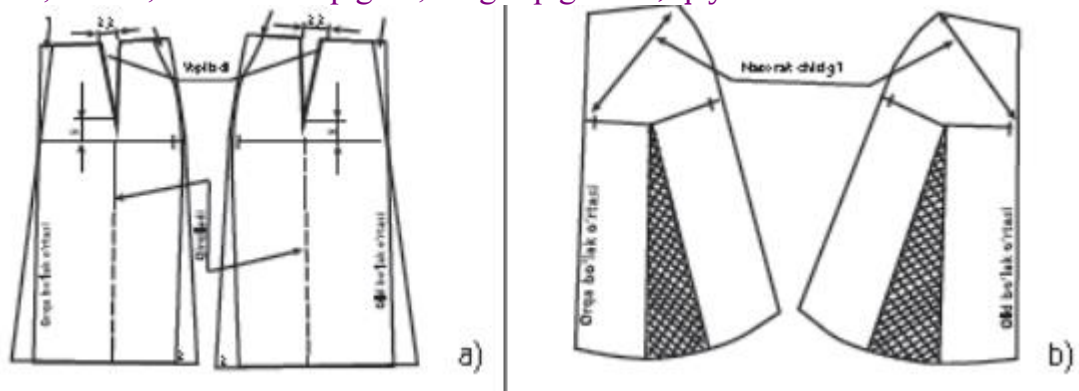
- 1) gazlamadan bo'yлама ipi bo'yicha belbog' uchun eni 7 cm, uzunligi $BLA + 5 = 64 + 5 = 69$ cm bichib olinadi. Agar gazlama uzunasiga, ya'ni belbog'ning uzunligiga yetmasa, shunday kenglikda yana qo'shimcha belbog' bichib olinadi;
- 2) gazlama o'ngini o'ngiga qaratib yubka andazalari 24–25-rasmlarda ko'rsatilganidek istalgan birida joylashtiriladi;
- 3) andaza gazlamaga to'g'nog'ich bilan qadab chiqiladi;
- 4) andazaning atrofi chizib chiqiladi, andazada ko'rsatilgan chok haqlari qoldirilib, yana qaytadan chizib chiqiladi;
- 5) yubkaning qismlari chok haqi qoldirilgan chiziq bo'yicha bichiladi.

Mustaqil amaliy ish

Yubka andazasini tayyorlash va bichish, yubka chizmalarini tekshirish, gazlama ustiga andazani joylashtirish va bichishni o'qib o'rganish. Yubka modellarini gavdaga moslab tanlashni bilish, yubka chizmalarini tekshirish, gazlama ustiga andazani joylashtirish, gazlamani bichishga tayyorlash va bichishni amalga oshirish.

Kerakli jihozlar

mavzuga oid adabiyotlar, yubka modellari, 50 cm li va burchakli chizg'ich, lekalo, qalam – TM va 2M, o'chirg'ich, albom, millimetrlı qog'oz, rangli qog'ozlar, qaychi.



IV. Mustahkamlash:

1. Yubka chizmasini nima uchun tekshirish kerak?
2. To'g'ri bichimli yubka chizmasi qanday tekshiriladi?
3. Yubka andazalari qanday tayyorlanadi va andazalarni tayyorlashga qanday talablar qo'yiladi?
4. Yubkaga ishlov berish uchun haqlarining qiymatlarini aytib bering.
5. To'g'ri bichimli andazalarni turli enlikdagi gazlamalarga joylashtirish qoidalarini aytib bering.
6. Gazlamani bichishga tayyorlash qanday amalga oshiriladi?

V. Baholash: o'quvchilarni yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, darsda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifa: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

44 listdan iborat texnologiya fanidan 6-sinf qiz bolalar uchun III chorak konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.

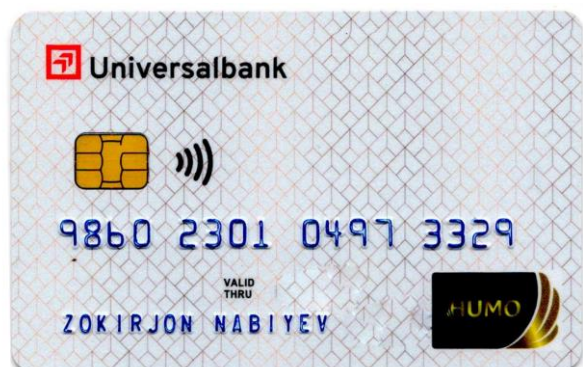


Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqqim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**