



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tasviriy san'at fani o'qutuvchisi
_____ning
20__-20__-o'quv yiliga 6-sinflar uchun
II-chorak

DARS

ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”

O‘IBDO‘ _____

20__-20__-o‘quv yili uchun tuzilgan tasviriy san’at fanidan taqvimiy mavzu rejasi

№	Mavzu nomi	Soat	Sana	Izoh
II chorak				
1.	Harakatdagi odam tasvirini ishlash	1		
2.	Siluet mavzusida rasm ishlash	1		
3.	Badiiy asarga illyustratsiya ishlash	1		
4.	Nazorat ishi – 2. Siluet mavzusida rasm ishlash	1		
5.	Erkin mavzuda komiks ishlash	1		
6.	Nazorat ishi – 3. Yozma va amaliy vazifalar.	1		
7.	Sharq miniatyura san’ati	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Harakatdagi odam tasvirini ishlash

Ta’limiy maqsad: Zamonaviy tasviriy san’atning rang-barang va sehrli olami haqida tushuncha berish, rasm ishlashning fluid art, pop art, 3D, “Doodling” va “Zentangle” kabi yangicha usullari, kinetik haykal yasash texnikasi, kompyuter grafikasida tasvir ishlash mavzulari yuzasidan bilim, ko‘nikma va malakalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: badiiy estetik didini shakllantirish, ijodiy tafakkurini rivojlantirish, innovatsion g‘oyalar yaratishga o‘rgatish hamda kasb-hunar egallashga yo‘naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: chizish ko‘nikmava malakasini rivojlantirish, o‘quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o‘stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini oshirish.

Mashg‘ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tarsviriy san’at mavzuga doir ko‘rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya:

hamkorlikda ishlash jarayonida jamoa va guruh a’zolari fikrini tinglay bilish, hurmat qilish, to‘g‘ri qabul qilish.

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

duradgorlikda ishlatiladigan yelimlar va bo‘yoqlarni ishlatilish sohalarini axborot manbalaridan qidirib topish va ulardan foydalana olish.

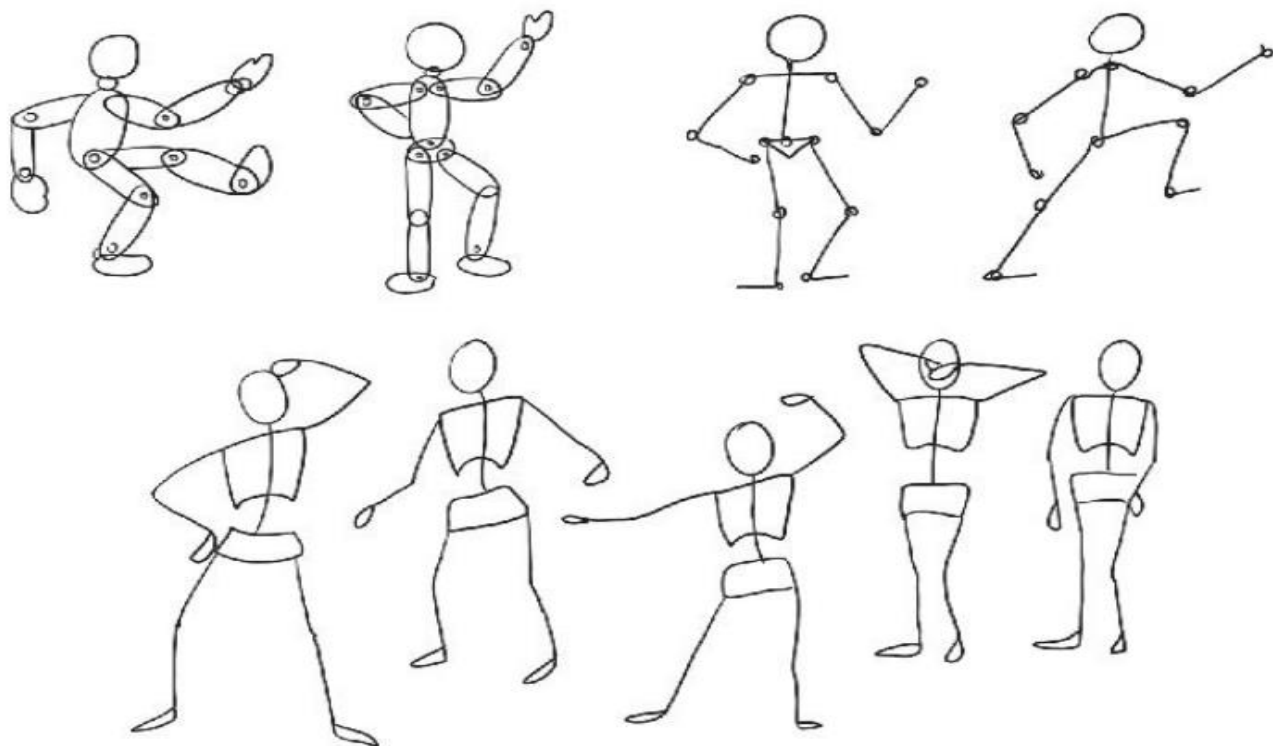
I. Tashkiliy qism: dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolar hozirlanadi.

Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.

II. Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

Odam harakatini yaxshi chizish uchun uni kuzatish kerak. Odam tasvirini ishlaganda gavda mutanosibligini to‘g‘ri topish va asosiy e’tiborni uning harakatini ko‘rsatishga qaratish lozim. Mayda qismlar, burun, og‘iz va quloq kabilarni aniq ishlamasdan, balki ularni umumiy tarzda tasvirlash kifoyadir. Odam dinamik holatda juda tez o‘zgaruvchan, shu bois uni tasvirlashda qiyinchilik tug‘ilishi tabiiy. Odam harakatini egiluvchan nuqtalarni aniqlash va konstruktiv chiziqlar yordamida tasvirlash tavsiya etiladi. Odam harakatini tasvirlashni o‘rganish, kelgusi rasm ishlash faoliyatiga va uning muvaffaqiyatli chiqishiga asos bo‘ladi.



3



4



III. Mustahkamlash:

1. Odam qomatini qanday geometrik shakllarga o'xshatish mumkin?
2. Odam boshi tanasiga nisbatan nechta keladi?
3. Inson butun gavdasi tasvirlangan qanday tasviriy san'at asarlarini bilasiz?

Harakatdagi odam tasvirini ixtiyoriy uslubda yakunlash.

IV. Baholash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

V. Uyga vazifa: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Siluet mavzusida rasm ishlash

Ta’limiy maqsad: Zamonaviy tasviriy san’atning rang-barang va sehrli olami haqida tushuncha berish, rasm ishlashning fluid art, pop art, 3D, “Doodling” va “Zentangle” kabi yangicha usullari, kinetik haykal yasash texnikasi, kompyuter grafikasida tasvir ishlash mavzulari yuzasidan bilim, ko‘nikma va malakalarini shakllantirish.

Tarbiyaviy maqsad: badiiy estetik didini shakllantirish, ijodiy tafakkurini rivojlantirish, innovatsion g‘oyalar yaratishga o‘rgatish hamda kasb-hunar egallashga yo‘naltirish.

Rivojlantiruvchi maqsad: chizish ko‘nikmava malakasini rivojlantirish, o‘quvchilarning badiiy ijodiy qobiliyatlari, badiiy - estetik didlarini o‘stirish, tasviriy malakalarini va mantiqiy fikrlash qobiliyatini oshirish.

Mashg‘ulot metodi: tushuntirish, savol-javob, suhbat, amaliy, yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Jihozi: darslik, tarsviriy san’at mavzuga doir ko‘rgazmalar, rasmlar, qalamlar, proyektor, tarqatma materiallar, o‘quv qurollari, elektron materiallar.

O‘quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

duradgorlikda ishlatiladigan yelimlar va bo‘yoqlarni ishlatilish sohalarini axborot manbalaridan qidirib topish va ulardan foydalana olish.

O‘zini o‘zi rivojlantirish kompetensiyasi:

bilimni mustaqil ravishda oshirib borish;

o‘zining qiziqishlariga ko‘ra qobiliyatlarini namoyon qila olish.

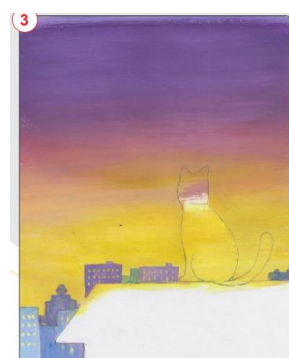
I. Tashkiliy qism: dars uchun yetarli miqdorda zarur ashyolar hozirlanadi.

Doskaga dars mavzusi va tegishli ma’lumotlar yozib qo‘yiladi.

II. Darsning borishi:

№	Bo‘limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O‘tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O‘quvchilarni rag‘batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

Siluet– fi gura va obyektlarning tekis tasviri. Oda tda ochiq fonda siyohda, to‘q fonda oq rangda yoki qog‘ozdan kesilgan grafik texnikaning bir turi sifatida ham namoyon bo‘ladi. Portret an’atida keng tarqalgan.



Biz siluettarni nafaqat kitob sahifalarida, balki kundalik hayotda ham uchratamiz.



Ko'pincha siluettlardan belgilarni tasvirlashda foydalaniladi.



III. Mustahkamlash:

1. Siluet nima?
2. Siluet haqida nimalarni bilasiz?
3. Qo'l harakatlari yordamida turli hayvonlar siluetini ko'rsatib bering.

IV. Baholash: to'garak a'zolarini yutuq va kamchiliklarini muxokama qilish, mashg'ulotda faol qatnashgan o'quvchilar rag'batlantirish.

V. Uyga vazifa: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o‘zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog‘lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so‘raladi.

Telegramda murojaatingizga o‘z vaqtida javob beriladi

14 listdan iborat tasviriy san‘at fanidan 6-sinf II chorak konspektini to‘loq holda olish uchun telegramdan yozing.

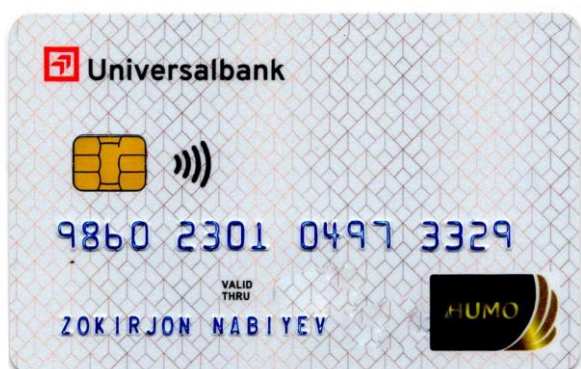


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To‘lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyeu Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To‘liq holda olganingizdan so‘ng:
Faqat o‘zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.

Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!
Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari
2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari
3. Sinf rahbar hujjatlari
4. Metodbirlashma hujjatlari
5. Ustama hujjatlari
6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar
7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)
8. Maktab ish hujjatlari
9. Direktor ish hujjatlari
10. MMIBDO' ish hujjatlari
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari
- 12.Psixolog hujjatlari
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari
- 15.Besh tashabbus hujjatlari
16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar