



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
tasviriy san'at fani o'qituvchisi

_____ning
20__-20__-o'quv yili 3-sinflar uchun
II yarim yillik

DARS
ISHLANMALARI

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Soati	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Olma chizamiz	1		
2.	Natyurmort	1		
3.	Nazorat ishi	1		
4.	Hayvonlarni chizamiz	1		
5.	Qushlarni chizamiz	1		
6.	Delfinlar	1		
7.	Dengiz hayoti	1		
8.	Do‘stimizning portreti	1		
9.	“Bahor jilvalari” loyihasi	1		
10.	Multiplikatsiya	1		
11.	Mum bilan chizamiz			
12.	Grattaj	1		
13.	Koinotga sayohat	1		
14.	Ip bilan chizamiz	1		
15.	O‘zbekiston rassomlari	1		
16.	Quyoshning chiqishi va botishi	1		
17.	Nazorat ishi	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Olma chizamiz

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, ranglar uyg'unligini, rangtasvir janrlarini o'rgatish. O'quvchilarni tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

b) tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish, taniqli rassomlar va rasmlar bilan tanishtirish.

d) rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, turli xil qiziqarli usullarda chizmalar yaratishni o'rgatish.

I. TK-tayanch kompetensiya

1. TK1-kommunikativ kompetensiya
2. TK2-axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi
3. TK3-o'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi
4. TK4-ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi
5. TK5-milliy va umuminsoniy kompetensiya
6. TK6-matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-naturaning xarakterli jihatlarini kuzatish, tahlil qilish va ifodalay olish kompetensiyasi.
2. FK2- rasm chizishning bosqichlari ketma-ketligini to'g'ri bajarish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari.

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Olma tasviri afsonalarda, turli xalqlar ertaklarida, badiiy asarlarda ko'p uchraydi. Olma ko'pincha sevgi, yoshlik, go'zallik, salomatlik va yaxshilik ramzi bo'lib xizmat qiladi.

Ertaklarda pishib ulgurmagan, oltin, sehrli, o'rmon olmalari uchraydi.

Rassomchilikda olma tasviri uchraydigan ko'plab rasmlar mavjud.

Rassomlar yoshlik va go'zallikka urg'u berish uchun qo'lida olma ushlagan go'zal ayollarning portretlarini chizishadi.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan o'quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo'yicha ko'rsatmalar beriladi.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O'IBDO': _____ (imzo) _____ (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Natyurmort

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy maqsad: ajoyib ranglar olamini kashf etish, ranglar uyg'unligini, rangtasvir janrlarini o'rgatish. O'quvchilarni tabiatni kuzatish va uning dastlabki sodda ko'rinishlarini chizish bo'yicha amaliy bilimlarini mustahkamlash.

b) tarbiyaviy maqsad: ish qurollari bilan ishlash madaniyatini shakllantirish, chizishning yangi, qiziqarli usullarini o'rganish, taniqli rassomlar va rasmlar bilan tanishtirish.

d) rivojlantiruvchi maqsad: o'quvchilarni rassomning ish qurollari bilan ishlay olish va uning imkoniyatlari haqidagi tushunchalarini amaliy tamondan kengaytirish, turli xil qiziqarli usullarda chizmalar yaratishni o'rgatish.

I. TK-tayanch kompetensiya

1. TK1-kommunikativ kompetensiya
2. TK2-axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi
3. TK3-o'zini-o'zi rivojlantirish kompetensiyasi
4. TK4-ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi
5. TK5-milliy va umuminsoniy kompetensiya
6. TK6-matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish hamda foydalanish kompetensiyasi

II. FK-fanga oid kompetensiyalar

1. FK1-naturaning xarakterli jihatlarini kuzatish, tahlil qilish va ifodalay olish kompetensiyasi.
2. FK2- rasm chizishning bosqichlari ketma-ketligini to'g'ri bajarish kompetensiyasi.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, interfaol.

Dars jihozi: tarqatma materiallar, darlik, tarsviriy san'at turlariga doir ko'rgazmalar, rasmlar, qalamlar, rasm daftari.

Texnik jihozlar: proyektor, kompyuter, multimedia, slaydlar.

Darsning metodi: og'zaki, suhbat, amaliy va savol-javob.

Nazorat: o'quvchilarning darsda faolligi kuzatilib, hisobga olib boriladi.

Baholash: o'quvchilar bilimi reyting mezonlari asosida baholanib, dars oxirida e'lon qilinadi.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I. Tashkiliy qism: salomlashish, navbatchi axboroti, sinf va o'quvchilarning darsga tayyorgarligi tekshiriladi, o'quvchilar ehtiyojlari aniqlanadi.

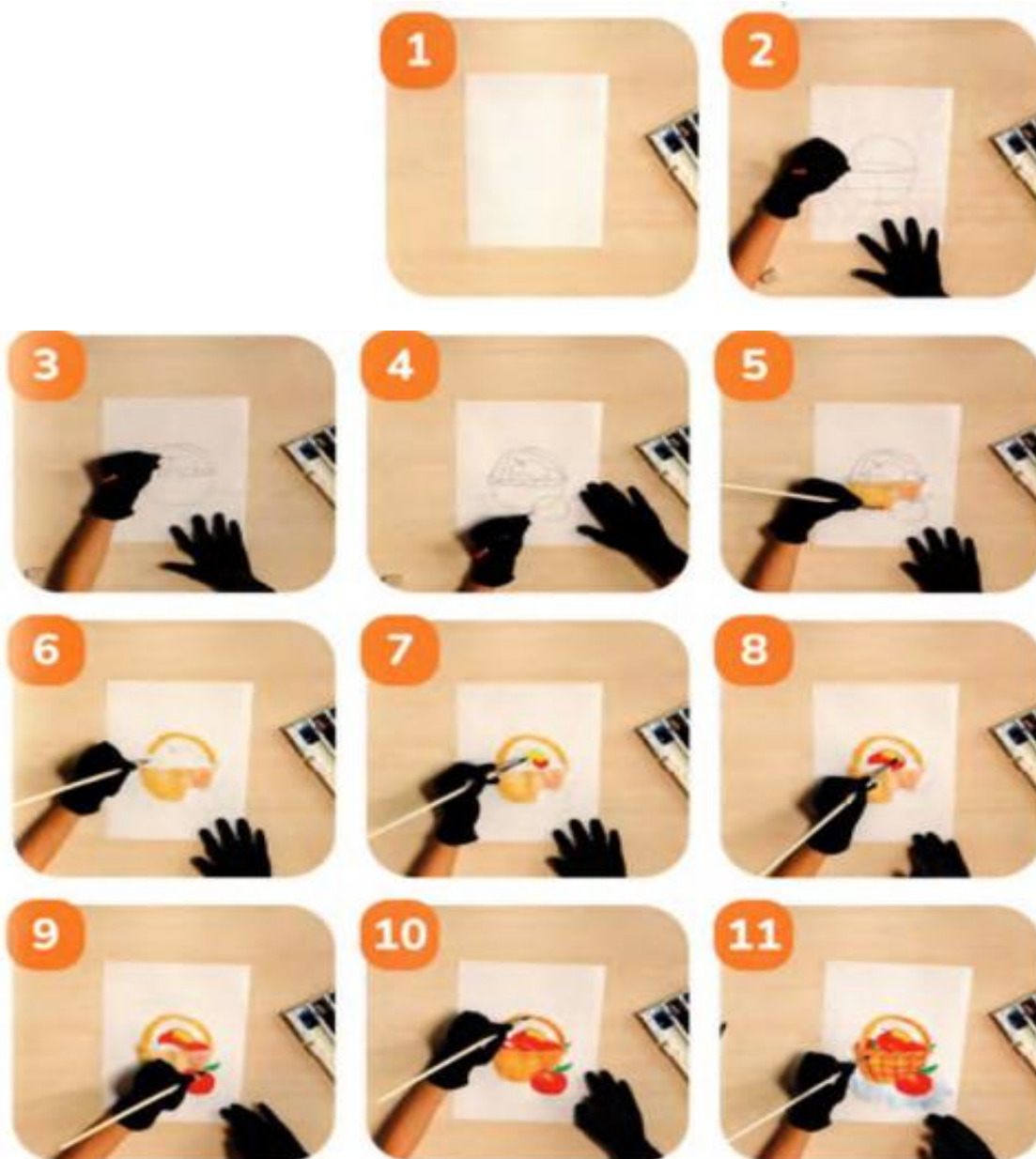
II. O'tilgan mavzuni mustahkamlash. o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Natyurmort - jonsiz narsalar tasvirlangan rasm.

Bu mevalar, guldastalar solingan turli xil guldonlar, musiqa asboblari va kitoblar bo'lishi mumkin. Rassomlar o'z natyurmortlarida predmet dunyosining go'zalligini shakl, hajm va rang orqali yetkazib berishga intilishadi.





IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o‘tilgan mavzu yuzasidan o‘quvchilarni savollariga javob beriladi va ularga amaliy ishlar bo‘yicha ko‘rsatmalar beriladi.

V. Darsni yakunlash: o‘quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag‘batlantirish.

VI. Uyga vazifani e‘lon qilish: mavzuga oid tasvirlar ishlash.

O‘IBDO‘: _____ (imzo) _____ (sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

34 listdan iborat 3-sinf tasviriy san'at fanidan II yarim yillik konspektini to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.

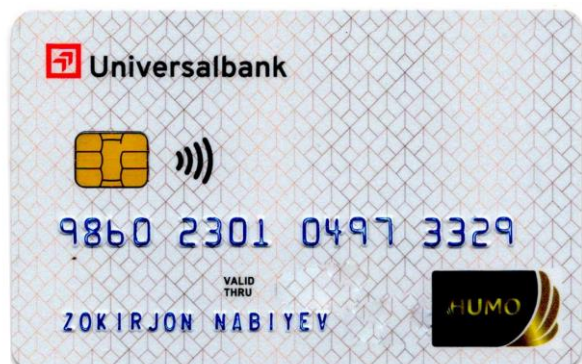


Telegram kanalimiz:

@Maktablar_uchun_hujjatlar

To'lov uchun: **UZCARD *880*9860230104973329*summa#**

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni xizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quyidagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**