



_____ hokimligi
maktabgacha va maktab ta'limi
boshqarmasi

_____ maktabgacha va
maktab ta'limi bo'limi tasarrufidagi
____-umumiy o'rta ta'lim maktabi
musiqiy savodxonlik fani o'qituvchisi
_____ning
20__-20__-o'quv yili 3-sinflar uchun
I yarim yillik

DARS
ISHLANMALARI

“TASDIQLAYMAN”
O‘IBDO‘ _____

**20__-20__-o‘quv yili uchun musiqa savodxonligi fanidan I yarim yillik
taqvim mavzu rejasi**

№	O‘tiladigan mavzular rejasi	Soati	Dars o‘tkazish muddati	Dars o‘tkazilgan sana
1.	Konsertga boramiz	1		
2.	Konsertga boramiz	1		
3.	Obod vatanim	1		
4.	Estrada san’ati	1		
5.	Doira dum-dum	1		
6.	Musiqiy cholg‘ular	1		
7.	Dunyo xalqlarini musiqiy cholg‘ulari	1		
8.	Dunyo xalqlarini musiqiy cholg‘ulari	1		
9.	Musiqiy meros	1		
10.	Musiqiy meros	1		
11.	Bremen mashshoqlari	1		
12.	Ovoz	1		
13.	Ovoz	1		
14.	Jing le bells	1		
15.	Teatrga boramiz	1		
16.	Nazorat ishi-1	1		

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Konsertga boramiz

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy- o'quvchilarga musiqiy savodxonlik bo'yicha zarur bilimlar berish, ularda kerakli ko'nikma va malakalarni shakllantirish, musiqa bilan ajoyib tovushlar dunyosini kashf etish va turli xil musiqa asboblari bilan tanishtirish.

b) tarbiyaviy- milliy iftihar tuyg'usini uyg'otish, musiqani tinglash, his qilish va uni tushunishni o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi- o'quvchilarni bilimdon, zukko bo'lishiga undash, mashhur musiqiy asarlar bilan tanishtirish, musiqiy savodxonlikni oshirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Axborotlar bilan ishlash kompetensiyasi:

mavjud axborot manbalaridan (audio-video yozuvlarga jo'r bo'lib kuylay olish) tinglash faoliyatida foydalana olish.

Ijtimoiy faol fuqarolik kompetensiyasi:

o'z oilasi, mahallasi oldidagi burchini bilish, o'rtoqlari va o'zidan kichiklarga yordam berish.

Milliy va umummadaniy kompetensiya:

badiiy va san'at asarlarini tushunish, ta'sirlana olish, Vatanga sadoqatli, insonlarga mehr-oqibatli bo'lish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, "kim epchil-u, kim chaqqon", "ko'rsam tezroq o'rganaman" shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vahti
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I.Tashkiliy qism: salomlashish, davomatni aniqlash, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O'tgan mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Konsert - san'atkorlarning oldindan e'lon qilingan dastur asosida maxsus joylarda musiqiy, adabiy, estrada asarlarini ommaviy ijro etishlari.

Bu yerda respublika xalq artistlari va musiqiy ansambllarining konsertlari, xorijiy guruhlar va qo'shiqchilarning chiqishlari o'tkaziladi.

Konservatoriya - maxsus musiqiy ta'lim muassasasi. Bu yerda turli yo'nalishdagi musiqa ijrochiligi, bastakorlik, musiqashunoslik sohalari bo'yicha ta'lim beriladi.



O'zbekiston davlat konservatoriyasi



Xalqlar do'stligi saroyi

O'zbekiston davlat konservatoriyasi mamlakatimizdagi eng yirik musiqiy oliy ta'lim muassasasi hisoblanadi. Konservatoriya binosida to'rtta zal mavjud bo'lib, ularda musiqa san'atining turli yo'nalishlaridagi asarlar ijro etiladi. Konservatoriya repertuarini o'quv konsertlari, shuningdek, Botir Zokirov nomidagi estrada-simfonik orkestri va O'zbekiston Davlat akademik xalq cholg'ulari orkestrining chiqishlari tashkil etadi.

Repertuar - drama teatri, musiqali teatr, estrada konserti yoki san'atkorlar tomonidan ijro etiladigan asarlar majmui.

IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi.

O'tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O'quvchilar topshiriqlarni bajarib, o'tilgan mavzuni qismlarga bo'lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o'qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish: yangi mavzuni to'liq takrorlash va yangi mavzu yuzasidan bilimlarini mustahkamlab kelish.

O'IBDO': _____
(imzo) (sana)

Sana:				
Sinf:				

Mavzu: Konsertga boramiz

Darsning maqsadi:

a) ta'limiy- o'quvchilarga musiqiy savodxonlik bo'yicha zarur bilimlar berish, ularda kerakli ko'nikma va malakalarni shakllantirish, musiqa bilan ajoyib tovushlar dunyosini kashf etish va turli xil musiqa asboblari bilan tanishtirish.

b) tarbiyaviy- milliy iftihar tuyg'usini uyg'otish, musiqani tinglash, his qilish va uni tushunishni o'rgatish.

d) rivojlantiruvchi- o'quvchilarni bilimdon, zukko bo'lishiga undash, mashhur musiqiy asarlar bilan tanishtirish, musiqiy savodxonlikni oshirish.

O'quvchilarda shakllantiriladigan tayanch kompetensiyalar elementlari:

Kommunikativ kompetensiya:

o'z fikrini og'zaki bayon qila olish, mavzudan kelib chiqib savollarga to'g'ri javob berish, muloqotda muomala olib borishga qodir bo'lish

O'zini o'zi rivojlantirish kompetensiyasi:

kattalarni gapiga quloq tutish, musiqa ifoda vositalarini tushunish va amalda ko'rsata olish.

Matematik savodxonlik, fan va texnika yangiliklaridan xabardor bo'lish

hamda foydalanish kompetensiyasi:

maktabga kelib ketadigan vaqtni bilish, nota yozuviga oid sanoqlarni bilish va amalda qo'llay olish.

Dars turi: yangi bilim beruvchi, bilimlarni mustahkamlovchi.

Dars uslubi: tushuntirish, suhbat, tezkor savol – javob, amaliy mustaqil ishlar bajarish, munozara, muammoli topshiriq, kichik guruhlarda ishlash, ko'rgazmali va boshqalar.

Dars metodi: guruhlarda ishlash, “kim epchil-u, kim chaqqon”, “ko'rsam tezroq o'rganaman” shu kabi metodlar.

Dars jihozi: mavzuga oid rasm, ko'rgazmalar va tarqatma materiallar, o'quv qurollari, elektron materiallar.

Darsning borishi:

№	Bo'limlar	Vaqt
1	Tashkiliy qism	3 daqiqa
2	O'tgan mavzuni mustahkamlash	5 daqiqa
3	Yangi mavzu bayoni	15 daqiqa
4	Yangi mavzuni mustahkamlash	10 daqiqa
5	O'quvchilarni rag'batlantirish. Darsni yakunlash.	10 daqiqa
6	Uyga vazifa	2 daqiqa
Jami		45 daqiqa

I.Tashkiliy qism: salomlashish, davomatni aniqlash, o'quvchilarni darsga tayyorgarliklarini tekshirish.

II. O'tgan mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan savol-javob o'tkazish, uy vazifasini bajarilishini ko'zdan kechirish.

III. Yangi mavzu bayoni:

Konsert zalida o'zini tutish qoidalari:

- O'zingizni vazmin tuting, atrofdagilarga xushmuomala bo'ling.
- Mobil telefoningizni o'chirib qo'ying.
- Zalga kirayotganda o'g'il bolalar birinchi bo'lib qizlarni o'tkazib yuborsin.
- O'rindiqlarda o'tirganda ikkala tirsak qo'ygichni egallab olmang.
- Agar spektakl ijrosi kechiksa, hovliqib qarsak chalmang.
- Parda ko'tarilgandan keyingina qarsak chalishga ruxsat beriladi.
- Spektakl davomida taassurotlaringiz haqida gapirmang.
- Spektakldan keyin minnatdorchiligingizni faqat qarsaklar bilangina emas, balki “Ofarin!” degan xitob bilan ham bildirishingiz mumkin.
- “Bis!” so'zi har doim ham mos kelmaydi. Bu “iltimos, takrorlang” degan ma'noni anglatadi.

Orkestrga dirijyor rahbarlik qiladi. U musiqachilarga qachon va qanday chalishni qo'l harakati bilan ko'rsatib turadi. Ijro etilayotgan musiqiy asar tinglovchini hayajonga solishi va zavqlantirishi uchun orkestr musiqachilari dirijyor rahbarligida musiqani, shuningdek, bir-birlarini his qilib va tushunib, o'zaro muloqotda bo'ladilar. Musiqachilar kuyni notalar asosida chaladilar. Dirijyor oldida partitura bo'lib, unda orkestrdagi har bir cholg'u asbobi uchun musiqiy notalar partiyasi yoziladi.

Simfonik orkestrning musiqiy imkoniyatlari juda keng. U turli cholg'u asboblardan tuzilib, guruhlariga bo'linadi. Har bir guruhdagi musiqachilar sahnada yonma-yon o'tiradilar.



IV. Yangi mavzuni mustahkamlash: o'tilgan mavzu yuzasidan suhbat, savol-javob o'tkaziladi.

O'tilgan mavzuga oid savol va topshiriqlar yozilgan kartochkalar tarqatiladi. O'quvchilar topshiriqlarni bajarib, o'tilgan mavzuni qismlarga bo'lib gapirishadi, xulosa chiqarishadi, o'qituvchi tomonidan umumlashtiriladi.

V. Darsni yakunlash: o'quvchini yutuq va kamchiliklarini muhokama qilish, rag'batlantirish.

VI. Uyga vazifani e'lon qilish:

1.Rasmga qarang va musiqachilar qanday guruhlariga bo'linganiga e'tibor bering.

Dirijyorning joyi qayerda?

2.Torli-kamonli, puflab chalinadigan, zarbli cholg'u asboblari guruhlari qayerda joylashgan?

O'IBDO': _____

(imzo)

(sana)

veb-saytimiz: Zokirjon.com

Zokirjon.com. veb-sayiti orqali o'zingiz uchun kerakli hujjatlarni yuklab olishingiz mumkin.

Zokirjon Admin bilan

90-530-68-66, 91-397-77-37 nomerga murojaat qilishingiz, shu nomerdagi telegram orqali bog'lanishingiz nza456 yoki nza445 izlab telegramdan yozishingiz so'raladi.

Telegramda murojaatingizga o'z vaqtida javob beriladi

33 listdan iborat musiqiy savodxonlik fanidan 3-sinf I yarim yillik konspektni to'loq holda olish uchun telegramdan yozing.

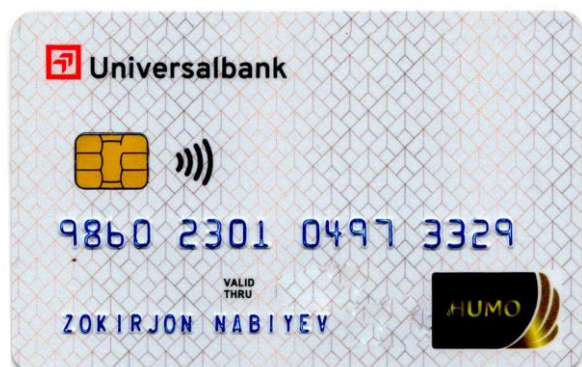


Telegram kanalimiz:

[@Maktablar_uchun_hujjatlar](https://t.me/@Maktablar_uchun_hujjatlar)

To'lov uchun: UZCARD *880*9860230104973329*summa#

Plastik egasi Nabiyev Zokirjon



DIQQAT!!!

Sizga bu **OMONAT** qilib beriladi.
To'liq holda olganingizdan so'ng:
Faqat o'zingiz uchun foydalaning.
Hech kimga bermang hattoki eng yaqin insoningizga ham.
Internet orqali veb-saytlarga joylamang.
Kanal va gruppalariga tarqatmang.

OMONATGA

HIYONAT QILMANG.

Bizni hizmatdan foydalanib qulay imkoniyatga ega bo'ling!

Bizda maktablar uchun quydagi hujjatlar mavjud.

- 1. 1-11-Sinflar uchun kelajak soati ish reja va konspektlari**
- 2. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan to'garak hujjatlari**
- 3. Sinf rahbar hujjatlari**
- 4. Metodbirlashma hujjatlari**
- 5. Ustama hujjatlari**
- 6. 1-11-Sinflar uchun barcha fanlardan konspektlar va tezislar**
- 7. 1-11-Sinflar uchun Ish rejalar (Taqvim mavzu rejalar)**
- 8. Maktab ish hujjatlari**
- 9. Direktor ish hujjatlari**
- 10. MMIBDO' ish hujjatlari**
- 11.O'IBDO' ish hujjatlari**
- 12.Psixolog hujjatlari**
- 13.Xotin-qizlar qo'mitasi ish hujjatlari**
- 14.Kutubxona mudirasi ish hujjatlari**
- 15.Besh tashabbus hujjatlari**
- 16. Ommalashtirish uchun dars ishlanmalar va ochiq dars ishlanmalar, taqdimotlar, slaydlar**